Objectius:

- ✓ Fes servir les opcions de format de caràcter
- ✓ Inserir simbols

Exercici:

1.- Obre un document de Word en blanc i escriu el següent text:

Motorclass6 el convida a conèixer...

Les principals novetats automobilístiques.

Vingui i veurà:

Les línies més avantguardistes Els motors més eficients Els acabats més acurats

Visiti'ns a les nostres instal·lacions de Maria Solà No 5, en horari de: Dilluns a dissabte, de 10 a 20 hores Diumenge de 10 a 14 hores

No se'n penedirà...

2.- Fes clic a qualsevol lloc de la primera línia de text i després fes clic sobre el botó Centrar de la barra d'eines.

📭 🖬 🤊 - 🙂 =				W02 - Fo
Inicio Insertar	Diseño de página Re	eferencias Corres	spondencia Revisa	ar Vista
Cortar	Calibri (Cuerpo) 🔹 11	• A A 📲		≣ ≇ 🏦 🛃 ¶
Pegar 💞 Copiar formato	N K S abe X X	Aa - 🎽 - 🗛 -		≣・Ѯ・⊡・
Portapapeles 😡	Fuente	5	Párrafo) <u>5</u>

3.- Selecciona la paraula Motorclass. I posar-lo a majúscules.

	9 -	U =					W02 - Fo
	Inicio	Insertar	Diseño de página	Referencias	Correspondenc	ia Revisar	Vista
Ê	🔏 Corta	r	Calibri (Cuerpo)	11 · A A	1 🔫 🗄 📲	- * [*] - *	ŧ 2↓ ¶
Pega	r 🛷 Copia	n formato	NK <u>S</u> abe X ₂	× Aa - 45 -		⊒∎ ‡≣∙	
F	Portapapele	s 🗔	Fuent	te	G	Párrafo	5

Mantenint aquesta paraula seleccionada, desplega la llista de Fonts i tria Impact; desplega la llista mida i tria 28; fes clic sobre el botó Cursiva, desplega Color de font i tria el color blau.

U	Inicio	Insertar	Diseño de página	Referencias	Correspondencia	Revisar Vista	1
Peg	A Corta	r ir	Impact	$\sim 28 \sim \mathbf{A}^{*} \mathbf{A}^{*}$	▲· ■≡≡≡	੶ਖ਼ਜ਼੶ੑਫ਼੶ੑਫ਼੶ੑੑੑ	П
	Portapapele	s G	Fue	ente		Párrafo	5

4.- Selecciona ara el caràcter 6 i aplica les mateixes característiques de tipus de font, mida y cursiva però fes que tingui un color vermell.

5.- Situa't a l'esquerra de la paraula el; polsa la tecla Tab per separar el text anterior.

6.- Selecciona ara tot el text fins al final de la línia i aplica el format font Verdana de 16 punts.

7.- Situat a qualsevol punt de la segona línia i fes clic sobre el botó Centrar de la barra d'eines.Selecciona tot el text d'aquest línia i aplica un format de font Verdana de 16 punts.

8.- Situa't davant la paraula **Vingui**. Selecciona tot el text d'aquesta línia i de les tres següents i seguidament aplica aquest format de font: **Comic Sans MS, 12 punt.**

9.- Torna't a situar davant la paraula **Vingui** i polsa la tecla **Tab.** Porta el cursor davant la primera paraula de les tres files següents i, a cada una, polsa dos cops la tecla **Tab**.

10.- Selecciona la paraula Avantguardistes.

Inicio	Insertar	Diseño de pá	gina Referenci	as Correspon	dencia Revisar	Vista
Pegar V Copia	r ir ir formato	Impact N K S → a	 28 ▼ abe ×₂ ×² Aa[*] 	A` A` [▲]	· (= · (-, -) (= (-, -)) = = = = (-, -),	■ 2 ↓ ¶ <u>&</u> • = •
Portapapele	s 🗔		Fuente	- G	Párrafo	E.
Portapapele	s G		Fuente		Párrafo	G

Fuente	2	×
Fuente E	Espacio entre caracteres	_
Esc <u>a</u> la:	100%	
Espacia <u>d</u> o:	Expandido En: 5 pto	
Posición:	Normal 💌 En:	
Interletra	aje para <u>f</u> uentes: pun <u>t</u> os o más	
Vista previa		
	+Cuerpo	
Ésta es la	fuente del tema del cuerpo. El tema del documento actual define qué fuente se utilizará.	1
Predetermina	ar Aceptar Cancelar	

Fes el mateix amb les paraules eficients i acurats.

11.- Porta el cursor davant la fila Les línies més avantguardistes.

(2	9 -	ت ت							W	02 - Format	de Caracter	s - Micr	osoft Word						
9	9	Inicio	Insertar	Diseñ	o de página	Refer	encias	Correspondenci	a Revisar	Vista										
P	ortada	Página en blanco	Salto de	Tabla	Imagen pr	Imágenes ediseñadas	Formas	SmartArt Gráfico	Q. Hipervínculo	Marcador	Referencia cruzada	Encabezado	Pie de página *	Número de	A Cuadro de texto	Elementos rápidos *	WordArt	Letra capital	 ➢ Línea de firma ▼ ➢ Fecha y hora ➢ Objeto ▼ 	Ω Símbolo
		Páginas		Tablas		Ilus	traciones			Vínculos		Encabeza	do y pie d	de página			Te	xto		olos

Ω					2	Símbol	0															? 🔀
Símbo	olo				ſ	<u>S</u> ímbol	os (Caracte	eres <u>e</u> s	specia	es											
→I	4	€	£	¥		<u>F</u> uente	e: Win	gdings					v	1		1	1	1				
									٠	٠	•	*	٠	×	\sim	Ħ	۲		"	"		
C		1M	±	≠		0	1	0	3	4	6	6	0	8	9	1	0	0	0	₿	4	
≤	≥	÷	×	~		6	6	0	8	0	0	B	8	୬୦	લ્સ	ò	જ	Ż	જી	•	•	
μ	α	β	π	Ω		•	0	0	0	$oldsymbol{\circ}$	0	0			★	+	★	≭	∗		寮	~
Ω	Más s	ímbo	los			Símbol	os utili:	zados į	recient	temen	te:											_
	_					→I	┙	€	£	¥	C	8	тм	±	≠	≤	≥	÷	×	~	μ	
						Wingdi	ngs: 1	18				G	ódigo	de car	ácter:	118		<u>d</u>	e: Sím	nbolo (decima	al) 🔽
						Auto	correc	ción		<u>T</u> ecla	s	Tec	las:		/	/					/	
																		Ir	nsertar		Ca	ncelar

Ara fes clic al document i porta el cursor davant del primer del primer caràcter de la línia següent i repeteix el procés. Lo mateix per la següent línia.

12.- Fes clic davant la paraula **Visiti'ns** i polsa la tecla **Tab.** Per cada una de les dues línies següents, fes clic davant de la primera paraula i polsa dos cops la tecla Tab.

13.- Porta el cursor davant de la paraula dilluns i selecciona la opció de inserir símbol.

Símbol	0															?	×
Símbol	os (Caract	eres <u>e</u>	special	es												
Euent	e: Win	gdings	, 4				~										
	1 CENT	\succ	Å-	G.	A		â	2	٢	\bowtie	=	9	₫	ক্ত	5	^	
	Þ	P		í	•	8	ž	₼	1®				7	٩	ø		
æ	ð	<u>M</u>	۵	Ŷ	Ð	æ	ø	P	۳ß	\odot	☺	8	€ [™]	8 ×	Þ		
R	≁	٥	٢	*	ዮ	ዮ	¢	¥	✡	G	٩	Ť	₿	Υ	Я	~	
Símbol	os utili	zados	<u>r</u> ecien	temen	te:												
→I	┙	€	£	¥	C	®	тм	±	≠	≤	≥	÷	×	~	μ		
Wingd	ings: 7	70				ç	ódigo	de car	ácter:	70	K	d	e: Sín	nbolo (decima	al) 🔽	
Auto	correc	ción		<u>T</u> eda	IS	Tec	las:					•					
												Ŀ	nserta	r	Ca	ncelar	

Ara fes clic al document y porta el cursor davant el primer caràcter de la línia següent, inserir el mateix símbol. Selecciona el caràcter de cadascun dels símbols que acabes d'inserir i polsa la combinació de tecles Ctrol + > fins que la seva mida segui 18.

14.- Al botó Ressaltar de la barra d'eines, tria el color groc. Arrossega el cursor del ratolí sobre les paraules dilluns a dissabte y diumenge per que a sobre d'elles es col·loqui una banda d'aquest color. Després torni a fer clic sobre el botó ressaltar.



15.- Fes clic a qualsevol lloc de l'ultima línia del text i després fes clic sobre el botó de la barra d'eines **Alinear a la derecha.** Selecciona tot el text de la línia i aplica el format font Trebuchet MS, mida 16, negreta.

16.- Porta el cursor després de l'últim punt d'aquesta frase i polsa Intro. Iniciaràs una nova línia també alineada a la dreta. Insereix el símbol 74 de la font Wingdings i després polsi tres nous punts.

17.- Desa el document amb el nom Exercici Word – Sessió 02 – Format de caràcters.

MOTORCLASS el convida a conèixer...

Les principals novetats automobilístiques.

Vingui i veurà:

Les línies més avantguardistes
Els motors més eficients
Els acabats més acurats

Visiti'ns a les nostres instal·lacions de Maria Solà No 5, en horari de:

^CDilluns a dissabte, de 10 a 20 hores

^{CP}Diumenge de 10 a 14 hores

No se'n penedirà...

☺...

Objectius:

- ✓ Aprendre a usar les opcions de format de caràcter
- ✓ Inserir caràcters especials

Exercici:

1.- A un document blanc copia el text que trobaràs al final de la pràctica.

2.- Realitza els següents canvis:

- ✓ Títol de la cançó: Tahoma, negreta, 18 punts, doble subratllat, efectes d'ombra i contorn, centrat.
- ✓ Autors: Arial, 11 punts, negreta, alineat a la dreta.
- ✓ Copyright: Curier New, 12 punts, alineat a la esquerra.
- ✓ Lletra cançó: Bookman Old Style, 12 punts, espaiat de 0,5 punts, centrat, posa cada estrofa d'un color diferent.
- 3.- Desa-ho amb el nom Exercici Word Sessió 02 Format de caràcters (Opcional)-
- 4.- A continuació crea un nou document en blanc i insereix els següents caràcters:

Si	mbol	0															? 🔀
5	<u>S</u> ímbolo	os C	Caract	eres <u>e</u> s	specia	es											
E	uente	: Sym	bol <	•				~									
		Υ	1	\leq	1	∞	f	*	٠	۷	٨	\leftrightarrow	←	1	\rightarrow	\downarrow	
	0	Ŧ	"	\geq	×	x	ð	•	÷	≠	≡	≈				₊	
s	Símbolo	os utiliz	zados	<u>r</u> ecient	temen	te:											_
	Υ	Ω	β	\Leftrightarrow	≠	±	R	Σ	R	0	æ	*	→I	┙	€	£	
s	Symbo	l: 161					ç	¿ódigo	de car	ácter:	161		<u>d</u>	e: Sín	nbolo (decima	al) 🔽
	Auto	correc	ción		<u>T</u> eda	s	Tec	las:									
													Ŀ	nserta	r	C	errar

 ${ \mathbb{R} }, \Sigma, \mathfrak{R}, \pm, \neq, \Leftrightarrow, \beta, \Omega, \Upsilon$

5.- Ara escriu el text que hi ha a continuació tal i com apareix fent servir les propietats de format de font:

Superíndice Subíndice

VERSALES

Tachado

6.- Escriu el rètol Restaurant Tirant lo Blanc amb lletra MS Serif de 20 punts, negreta, versales, de color blau obscur.

RESTAURANT TIRANT LO BLANC

7.- Desa el document amb el nom Exercici Word – Sessió 02 – Caràcters especials (Opcionals) i tanca el Word.



Opciones de Word	2 🛛
Más frecuentes Mostrar	Cambie el modo en que Word corrige y aplica formato al texto.
Revisión	Opciones de Autocorrección
Guardar	Cambie el modo en que Word corrige y aplica formato al texto conforme escribe: Opciones de Autocorrección
Avanzadas	Al corregir la ortografía en los programas de Microsoft Office
Personalizar	Omitir palabras en MAYÚSCULAS
Complementos	✓ Omitir palabras que contienen números
Centro de confianza	Omitir arc <u>h</u> ivos y direcciones de Internet
Recursos	✓ Marcar palabras repetidas Permitir mavúsculas acentuadas en francés
	Sólo del diccio <u>n</u> ario principal
	Diccionarios personalizados
	Mo <u>d</u> os del francés: Ortografía tradicional y nueva 💌
	Para corregir ortografía y gramática en Word
	Revisar ortografía mientras escribe
	Utilizar ortografía contextual
	Marcar errores gramaticales mientras escri <u>b</u> e Pevicar gramática con ortografía
	Estadísticas de legibilidad
	Estilo de escrit <u>u</u> ra:
	⊻olver a revisar documento
	Excepciones para: W02 - Format de Caracters
	Ocultar errores de ortografía sólo en este documento
	Ocultar errores de gramática sólo en este documento
	Aceptar Cancelar

utocorrección: Catal	án			? 🗵
Autoform	ato		Etiquetas inteligent	es
Autocorrección	Autocorrección r	natemática	Autoformato mi	entras escribe
Mostrar los botones	de las opciones de Au	tocorrección		
Corregir DOs MAyús	culas SEguidas			Excepciones
Poner en mayúscula	la primera letra de una	a <u>o</u> ración		
Poner en mayúscula	la primera letra de cel	das de tablas		
Poner en mayú <u>s</u> cula	los nombres de días			
🗹 Corregir el uso accide	ental de <u>b</u> LOQ mAYÚS			
🔽 Reemplazar texto mi	entras escribe			
Reemplazar: Con:	Texto sin formato	🔿 Texto con f	ormato	
(c) ©				
(e) €				
(r) ®				
:(0				
:-(0				~
<u>v</u>				
			Agregar	Eliminar
			c Agregar	
V Usar automaticamen	te las sugerencias del	corrector ortogra	псо	
				1
			Aceptar	Cancelar

BAILARÁS COMO UN INDIO

Bailarás como un indio danzas guerreras que te ayudarán Cantarás con los mirlos, Tu cando no será estéril jamás. Que tu voz se perdió y has de ser tú otra vez.

Los momentos más cortos, Todo este tiempo que viví por ti, Son raícez aéreas Que me sostienen impidiéndome caer.

He armado mi paraguas con varas de niebla gris. Ya preparo mi arco y mi zurrón. Recuerdo tus promesas como si fuese ayer; mi parte del camino la haré a pie. Si tu voz se perdió Volverás a ser tú.

En un bosque de risas, de cascabeles que te alegrarán, hallarás en las brisas sonido que te enseñen a volar. Donde el caballo pace La hierba crec e mejor y cuando la estación cambia el ave ha de volar. Recuerdo las promesas que el tiempo borró, Tu parte del camino la haré yo.

Paremos un momento: quiero oír la lluvia que empieza a caer. En este viernes negro ha de llover, las nubes nos consolorán.

> En un bosque de risas, de cascabeles que te alegrarán, hallarás en la brisa sonidos que te ensenyen a volar.

Bailarás como un indio Danzas guerreras que te ayudarán. Cantarás con los mirlos, Tu canto no será estéril jamás.

Música: M. García – Q. Portet; Letra: M. García

© Can records