Control de Stocks

En esta práctica vamos a realizar un pequeño proyecto para realizar el control de entra y salida de artículos así como el saldo.

Lo primero que vamos a hacer es una nueva base de datos.



Seleccionaremos "Base de datos en blanco".



Base de datos en blanco					
Crea una base de datos de Microsoft Office Access que no contiene datos ni objetos.					
Nombre de archivo:	Nombre de archivo:				
Control de stocks					
C:\Documents and Settings\Administrator\Mis documentos\					
Cancelar					

A esta base de datos nueva le llamaremos "Control de stocks" seguido del botón "Crear".

	H 17 -	(** -) ₹							Herramientas	de tabla	Control de	stocks : Base	de datos (Ad	cess 2007)	- Micros –
	Inicio	Crear	Datos e	xternos	Herr	amienta	s de base	de datos	Hoja de da	itos					
Ver Vistas	Nuevo campo	Agregar ca existen	ampos Colu tes bú Campos y	umna d squeda / colum	불 Inser 및 Elimi e (重) Cam nas	rtar inar biar nor	mbre	po de datos ormato: P% 000	Formato	+ C	Único Se requiere	Relaciones E Rela	Dependencias del objeto ciones		
Todas l	las tablas	5		1	Tabla1										
Tabla1			*		Id	- A	gregar n	nuevo cam	ро						

Seleccionaremos el botón "Ver".

Guardar como 🔹 ? 🔀
Nombre de la tabla:
Artículos
Aceptar Cancelar

Como nombre a la base de datos "Artículos".

	Nombre del campo	Tipo de datos	
P	Código artículo	Texto	Tamaño: 5
	Descripción	Texto	Tamaño: 40
	Precio Coste Unidad	Moneda	Formato: Euro
	Stodk mínimo	Número	Formato: Entero Largo

Como clave principal "Código artículo".

Vamos a agregar los siguientes registros:

Código artíc 👻	Descripción 🔹	Precio Coste 🝷	Stodk mínin 👻
00001	Ordenador sobremesa	600,00€	10
00002	Portátil	850,00€	5
00003	Neobook	450,00€	15

La siguiente tabla nos permitirá realizar el control de entradas y salidas de artículos.

	Nombre del campo	Tipo de datos	
P	Id	Autonumérico	
P	Cod Artículo	Texto	Tamaño: 5
	Fecha	Fecha/Hora	Formato: Fecha corta
	Descripción	Texto	Tamaño: 50
	Entradas	Número	Formato: Entero largo
	Salidas	Número	Formato: Entero largo

Como campo clave "Cod. Artículo" Como índices:

I	📝 Índices: Tabla1 🛛 🗙					
	Nombre de índice	ombre del cam	Criterio de ordenación			
8	PrimaryKey	Cod Artículo	Ascendente			
P		Id	Ascendente			
				-		
		Propiedades del	índice			
	El nombre de este índice. Cada índice puede usar hasta 10 campos.					

Cerraremos la tablas y la guardaremos como "Entradas y salidas".

El siguiente paso será relacionar las tablas.



De la pestaña "Herramientas de base de datos" seleccionaremos "Relaciones".

Mostrar	tabla 🔹 🥐 🔀
Tablas	Consultas Ambas
Artícul Entrad	os as y salidas
	Agregar

Seleccionaremos la tabla "Artículo" seguido del botón "Agregar", seleccionaremos la tabla "Entrada y salidas" seguido del botón "Agregar" y por último el botón "Cerrar".

Artículos	Entradas y salidas
🖁 Código artículo	💡 Id
Descripción	💡 Cod Artículo
Precio Coste Unidad	Fecha
Stodk mínimo	Descripción
	Entradas
	Salidas

Nos situaremos en el campo "Código artículo" y manteniendo pulsado el botón del ratón nos situaremos encima del "Cod Artículo" al soltar el botón observaremos la siguiente ventana:

Modificar relacio	Modificar relaciones 🔹 💽 🔀					
Tabla o consulta:	Tabla o consulta <u>r</u> elacionad	da: <u>C</u> rear				
Código artículo	Cod Artículo	Cancelar Tip <u>o</u> de combinación				
Exigir integridad	Crear <u>n</u> ueva					
Tipo de relación:	Uno a varios					

Activaremos la casilla "Exigir integridad referencial", seguido del botón "Crear".



Cerraremos la relación.



Seleccionaremos el botón "Sí".

El siguiente paso será crear un formulario con subformulario para registrar las entradas y salidas de artículos.

Tabla Formulario informe en blanco Diseño del	3
Listas de SharePoint * de tabla 🛗 Varios elementos 👘 formulario 🔍 Asistente para informes in	seño de nforme
Tablas Formular Asistente para formularios	
Todas las tablas 💿 «	
Artículos 🕆 Hoja de datos	
Entradas y salidas 🖈	
Entradas y salidas : Tabla	
Tabla dinámica	

De la pestaña "Crear" seleccionaremos "Asistente para formularios".

Asistente para formularios	
	¿Qué campos desea incluir en el formulario? Puede elegir de más de una consulta o tabla.
Ta <u>b</u> las/Consultas	
Tabla: Artículos	
<u>C</u> ampos disponibles:	Campos <u>s</u> eleccionados:
	Código artículo Descripción Precio Coste Unidad Stodk mínimo
	Cancelar < <u>A</u> trás Sigui <u>e</u> nte > <u>F</u> inalizar

De la tabla "Artículos" seleccionaremos todos los campos.

Asistente para formularios	
	¿Qué campos desea incluir en el formulario? Puede elegir de más de una consulta o tabla.
Tabla: Entradas y salidas	
Tabla. Entradas y salidas	
<u>Campos disponibles:</u>	Campos <u>s</u> eleccionados:
Id Cod Artículo	 Código artículo Artículos.Descripción Precio Coste Unidad Stodk mínimo Entradas y salidas.Descripción Entradas Salidas
	Cancelar < <u>A</u> trás Sigui <u>e</u> nte > <u>F</u> inalizar

De la tabla "Entrada y salida" seleccionaremos los siguientes campos:

Fecha, Descripción, Entradas y Salidas. Pulsaremos el botón "Siguiente".

Asistente para formularios	
¿Cómo desea ver los datos?	
por Artículos por Entradas y salidas	Código artículo, Artículos_Descripción, Precio Coste Unidad, Stodk mínimo
	Entradas y salidas_Descripcion, Entradas, Salidas
,	
	Formulario con subformularios Formularios vinculados
	Cancelar < <u>A</u> trás Sigui <u>e</u> nte > <u>F</u> inalizar

Seleccionaremos la opción "Formularios con subformulario", seguido del botón "Siguiente".

Asistente para formularios	
έQué distribución desea aplicar al subformulario?	 ○ Tabular ⊙ Hoja de datos
Can	celar < <u>A</u> trás Sigui <u>e</u> nte > <u>F</u> inalizar

Seleccionaremos "Hoja de datos" seguido del botón "Siguiente".

Asistente para formularios	
¿Qué estilo desea aplicar?	
Etiqueta Datos	Brío Civil Concurrencia Equidad Flujo Fundición Intermedio Metro Mirador Módulo Neptuno Ninguno Oficina
c	ancelar < <u>A</u> trás Sigui <u>e</u> nte > <u>F</u> inalizar

Aplicaremos el estilo "Oficina", seguido del botón "Siguiente".

Asistente para formularios		
	¿Qué título dese Primer formula: Segundo formı	a aplicar a cada formulario vinculado? Artículos Entradas y salidas
	Ésta es toda la ir vinculados. ¿Desea abrir el f <u>Abrir el form</u> <u>M</u> odificar el	nformación que necesita el asistente para crear los formularios ormulario principal o modificar el diseño de los formularios? nulario principal para verlo o introducir información. diseño de los formularios.
	C	ancelar < <u>A</u> trás Sigui <u>e</u> nte > <u>F</u> inalizar

Dejaremos activada la opción "Abrir el formulario principal para verlo o introducir información", seguido del botón "Finalizar".

Có	digo artículo		00001				
De	scripción		Ordenador sobre	mesa]
Pre	ecio Coste Unidad	I	600,00€				Ī
Sto	ock mínimo		10				
En	tradas y salidas Su	ubform	ulario				
4	Fecha 👻		Descripción	*	Entradas 🚽	Salida	s 🔹
	01/02/2010	Comp	ras		10	0	
	02/02/2010	Venta	as		0	2	
	03/02/2010	Venta	is		0	3	
	04/02/2010	Comp	ras		5	0	
		-		0 4			
	05/02/2010	Venta	1S		0	4	

El siguiente regístro.

Código a	tículo		0000	2						
Descripci	ón		Port	átil						
Precio Co	ste Unida	ad	850,	00€						
Stock mír	nimo		5	5						
Entradas	v salidas !	Subform	ulario	D						
- Fe	echa	•	De	escripción	Ŧ	Entra	das	-	Salidas	-
01/02	/2010	Comp	ras			10		0		
02/02	/2010	Venta	is			0		2		
03/02	/2010	Venta	is			0		3		
04/02	/2010	Comp	Compras			5		0		
05/02	/2010	Venta	is			0		5		
Ψ.						0		0		

El siguiente registro.

C	ódigo artículo	00003					
D	escripción	Neobook					
Ρ	recio Coste Unidad	450,00€	450,00€				
St	tock mínimo	15					
	atradas y salidas C	hformularia					
	Fecha -	Descripción	Ŧ	Entradas 👻	Salidas	-	
	01/02/2010	Compras		20	0		
	02/02/2010	Ventas		0	5	1	
	03/02/2010	Ventas		0	2		
	04/02/2010	Compras		5	0		
	05/02/2010	Ventas		0	4		
×	k I			0	0		
P	Registro: I 🖌 🕇 6 de 6	→ ► → ₩ ₩ K Sin filtro Busc	ar				

El siguiente paso será realizar una consulta.



De la pestaña "Crear" seleccionaremos "Diseño de consulta".

Mostrar tabla 🔹 💽 🔀
Tablas Consultas Ambas
Artículos Entradas y salidas
<u>A</u> gregar <u>C</u> errar

Seleccionamos la tabla "Artículo" seguido del botón "Agregar", seleccionaremos la tabla "Entradas y salidas" seguido del botón "Agregar" y el botón "Cerrar".

💽 🖬 🔊 - (° -) =		Herramientas de consultas Control d	de stocks : Base de datos (Access	2007) - Mi 🗕 🗖 🗙
Inicio Crear Datos	externos Herramientas de base de datos	Diseño		0
Ver Ejecutar Resultados Todas las tablas Artículos : Tabla Artículos Entradas y salidas : Tabla Entradas y salidas : Tabla Entradas y salidas : Tabla	Anexar Actualizar General Eliminar Anexar Actualizar General Eliminar Tipo de consulta Consulta Código artículo Descripción Precio Coste Unidad Stodk mínimo	través sión de datos Entradas y salidas Values Values	s 猫 Insertar columnas s 述 Eliminar columnas 函 Devuelve: Todo ión de consultas	Nombres de tabla 아이가 Andres de tabla (1) Andres
	Campo: Tabla: Orden: Mostrar: Criterios: o:			

Seleccionaremos todos los campos de la tabla "Artículos" y de la tabla "Entradas y salidas" los campos Fecha, Descripción, Entradas y Salidas.

[]		Herramientas	de consultas Contro	l de stocks : Base de datos (/	Access 2007) - Mi 🗕 🗖 🗙
Inicio Crear Datos	externos Herramientas de base o	le datos Dise	eño		0
Ver Ejecutar Resultados	Anexar Actualizar General Eliminar Tipo de consulta	 O Unión O Paso a través ✓ Definición de datos 	Hostrar tabla Configur	las 🕌 Insertar columnas ilas 😾 Eliminar columnas or 🔛 Devuelve: Todo 🔹 ación de consultas	Totales Mombres de tabla Parámetros Mostrar u ocultar
Todas las tablas 💿 «	Consulta1				×
Artículos 🔅 🔅 Artículos : Tabla 📑 Artículos : Tabla 📑 Artículos : Tabla 🔁 Entradas y salidas : Tabla 🗮 Entradas y salidas : Tabla 📑 Entradas y salidas Subformul	Artículos V Código artículo Descripción Precio Coste Unida Stodk mínimo	1 ▼ Id ♥ Id ♥ Cod Arti Fecha Descripc Entradas Salidas	salidas culo s		
Prenarado	Campo: Precio Coste Unidad Tabla: Artículos Orden: Criterios: V o:	Stodk mínimo Fr Artículos Er	echa Des ntradas y salidas Ent	scripción Entradas radas y salidas Entradas y sal	idas Entradas y salidas
riepaiado					piod innu 🗔 🖽 🖓 zór 😽

A continuación vamos a crear el siguiente campo de cálculo:

Saldo: [Entradas]-[Salidas]

C			Herramient	as de consultas	Control de stocks : Bas	e de datos (Acce	ss 2007) - M	i – 🕋 x
Inicio Crear Datos	externos H	erramientas de base de	datos D	iseño				6
Ver Ejecutar Resultados	Anexar Actua	lizar General Eliminar	 ① Unión ③ Paso a través 《 Definición de dato 	s Mostrar tabla G	nsertar filas 🕌 Insertar co liminar filas 😾 Eliminar co ienerador 🗃 Devuelve: Configuración de consultas	lumnas Ilumnas Todo -	ک 😭 Hoja tales اور) Parán Mostrar u	de propiedades pres de tabla netros u ocultar
Todas las tablas 💿 «	Consult	a1						×
Articulos : Tabla Articulos : Tabla Articulos Entradas y salidas : Tabla Entradas y salidas Subformul	Ari 9	tículos Código artículo Descripción Precio Coste Unidad Stodk mínimo	1 Cod A Pecha Descrite Entra Salida	y salidas Irtículo Ipción Jas Is				
								•
	Campo: Tabla: Orden:	Fecha Entradas y salidas	Descripción Entradas y salidas	Entradas Entradas y salidas	Salidas Entradas y salidas	Saldo: [Entradas]-[Salidas] 💌	
	Mostrar: Criterios: o:		V	V		V		
		•						•
Preparado							Blog Num	🔟 🏦 🕮 SQL 🎍

Seleccionaremos el botón "Ver".

Código artíc 👻	Artículos.Descripción 👻	Precio Coste 🝷	Stock 👻	Fecha 👻	Entradas y s 👻	Entra 👻	Sali 👻	Saldo 👻
00001	Ordenador sobremesa	600,00€	10	01/02/2010	Compras	10	0	10
00001	Ordenador sobremesa	600,00€	10	02/02/2010	Ventas	0	2	-2
00001	Ordenador sobremesa	600,00€	10	03/02/2010	Ventas	0	3	-3
00001	Ordenador sobremesa	600,00€	10	04/02/2010	Compras	5	0	5
00001	Ordenador sobremesa	600,00€	10	05/02/2010	Ventas	0	4	-4
00002	Portátil	850,00€	5	01/02/2010	Compras	10	0	10
00002	Portátil	850,00€	5	02/02/2010	Ventas	0	2	-2
00002	Portátil	850,00€	5	03/02/2010	Ventas	0	3	-3
00002	Portátil	850,00€	5	04/02/2010	Compras	5	0	5
00002	Portátil	850,00€	5	05/02/2010	Ventas	0	5	-5
00003	Neobook	450,00€	15	01/02/2010	Compras	20	0	20
00003	Neobook	450,00€	15	02/02/2010	Ventas	0	5	-5
00003	Neobook	450,00€	15	03/02/2010	Ventas	0	2	-2
00003	Neobook	450,00€	15	04/02/2010	Compras	5	0	5
00003	Neobook	450,00€	15	05/02/2010	Ventas	0	4	-4

El siguiente paso será crear un informe a vista de diseño para poder saber el saldo que disponemos de cada uno de los artículos.

C	Control de stocks	: Base de datos (Access 2007) - Microsoft	Access
Inicio Crear Datos	externos Herramientas de base de da	tos	
Tabla Image: State of the	E Formulario dividio Formulario dividio Varios elementos	Etiquetas Informe en blanco Informe Asistente para informes Informe	Asistente para Diseño de Macro consultas consulta
Tablas	Formularios	Informes	Otros
Todas las tablas 💿 «		Nuevo	bjeto: Informe
Artículos 🔅		Crear u Diseño	n nuevo informe en blanco en la vista
Consulta entradas y salidas		En la v diseño tipos d	sta Diseño, puede realizar cambios de avanzados en informes como agregar e controles y código de escritura.
	-		



Desde la pestaña "Crear" seleccionaremos "Diseño de Informe".

Seleccionaremos "Hoja de propiedades".

Contro	e stocks : Base de datos (Access 20 M Herramientas de diseño de informe	_ @ X
Inicio Crear Datos e	rnos Herramientas de base de datos Diseño Organizar Configurar pág	ina 🔘
Ver Vistas	Condicional Agrupación Líneas de división ∠ Líneas de divisió	Agregar campos Agregar campos Hoja de propiedades Herramientas
Todas las tablas 💿 «	Informe1	× Hoja de propiedades ×
Artículos 🌣	I · I · I · I · 2 · I · 3 · I · 4 · I · 5 · I · 6 · I · 7 · I · 8 · I · 9 · I · 10 · I · 11 · I · 13	2 · 1 · 13 · 1 · A Tipo de selección: Informe
Artículos : Tabla	✓ Encabezado de página	Informe
Consulta entradas y salidas		Formato Datos Eventos Otras Todas
E Artículos		Origen del registro Consult
Entradas y salidas 🛛 🕆		Filtro Filtrar al cargar No
🛄 Entradas y salidas : Tabla	✓ Detalle	Ordenar por
📑 Consulta entradas y salidas		Ordenar por al cargar Sí Permitir filtros Sí
🗐 Entradas y salidas Subformul		
	grupacion, orden y total	×
	[]	
	tt≡ Agregar un grupo ≵↓ Agregar un orden	
Objeto de base de datos o instrucción !	L en el que se basa el formulario o i	Blog Num 🛛 🖪 🛃 🔽

Desde la pestaña "Datos" en el apartado "Origen de registro" seleccionaremos la consulta "Consulta entradas y salidas".



Seleccionaremos el botón "Agregar campos existentes".

Arrastraremos los campos en Agregar un grupo y Agregar un orden.

💽 🖉 🔨 🐑 🔻 Control de stocks : Base de datos (Access 20 M Herramientas de diseño de informe							_ 🗗 X	
Inicio Crear Datos e	xternos Herra	imientas de base (de datos Diseñ	o Organizar	Configurar página		0	
Ver Vistas	Condicional	Σ · i Agrupación	Líneas de división * 2 * Líneas de división	ogotipo]		Agregar campos Hoja de existentes propiedades Herramientas	
Todas las tablas 💿 «	Listado inv	entario					×	
Artículos	1	2 • 1 • 3 • 1 • 4	5 6	7 • 1 • 8 • 1 • 9 •	1 - 10 - 1 - 11 - 1 - 12 - 1	13 • 1 • 14 • 1 • 15 • 1	· 16 · 1 · 17 · 1 · 18 · 1 · 19 · 1 · 20 · 📥	
Artículos : Tabla	🖉 🗲 Encabeza	do de página						
📑 Consulta entradas y salidas	1							
😑 Artículos	i –					+ + - 1		
🔚 Listado inventario	÷							
Entradas y salidas 🔅	🔴 🗲 Encabeza	do Código artícul	0					
🛄 Entradas y salidas : Tabla	🗄 Código ar	tículo: Códig	o Artículos.Des	cripción				
Consulta entradas y salidas	1 Stock mír	inno: Stock	mínimo Pre	cio Coste Unid	ad: Precio Coste Uni	d		
😑 Entradas y salidas Subformul	-							
🔚 Listado inventario	² Fecha	Descrip	pcion	ntradas:	Salidas: Sa	ldp:		
	✓ Detalle							
	- Fecha	Descrip	ocion Entra	adas Sali	das Saldo			
	🗲 Pie de pá	gina						
	1							
	i —	+ + +						
						•		
	Agrupación, oro	ien y total				_	۲ ۲	
i Annung an Códing autóculo X, and an la parte superior X. Má b								
	Gridenar nor Fecha							
	L I	Agregar un grupo	↓ Agregar un ord	en				

En el campo Saldo en el apartado de propiedades seleccionaremos: Suma continua: Sobre grupo.

Hoja de propiedades ×									
Tipo de selección: Cuadro de texto									
Saldo									
Formato	Datos	Eventos	Otras	Todas					
Origen d	el control		Saldo						
Formato	del texto		Texto sin formato						
Suma cor	ntinua		Sobre grupo						
Máscara	de entrad	a			•				
Activado			Sí						
Etiquetas	inteligen	ites							

Este será el resultado.

💽 🖌 🖓 - (° -) =	Cont	rol de stocks : Base	e de datos (Access 20	07) - Microsoft	Access		_ 0	х
Inicio Crear Datos exterr	nos Herramienta:	s de base de datos						
Ver Vistas Portapapeles	v v	الله الله الله الله الله الله الله الل	Actualizar todo - X Elimin	∑ Totales ar ^{ABC} Revisión ar * ∰ Más * tegistros	ortográfica A A A A 2⊘	Filtro Avanzadas ~ Y Atternar filtro Ordenar y filtrar	Buscar Buscar	
Todas las tablas 💿 « 📔	Listado inventario							×
Artículos								-
🛄 Artículos : Tabla								
📑 Consulta entradas y salidas								
🔳 Artículos								
🔚 Listado inventario	Código artículo:	00001 Orde	nador sobremesa					
Entradas y salidas 🔅	Stock mínimo:	00001 0100	10 Precio Coste Un	idad	600.00€			
Entradas y salidas : Tabla	Stock minino.		10 Precio coste on	nudu.	000,00 €			_
Consulta entradas y salidas	<u>Fecha</u>	Descripcion:	Entradas:	<u>Salidas:</u>	Saldo:			_
Entradas y salidas Subformul	01/02/2010	Compres	10	0	10			
Listado inventario	01/02/2010	compras	10	0	10			
	02/02/2010	Ventas	0	2	8			
	03/02/2010	Ventas	0	3	5			
	04/02/2010	Compras	5	0	10			
	05/02/2010	Ventas	0	4	6			
	Código artículo:	00002 Portá	itil					
	Stock mínimo:	00002 10110	5 Precio Coste Un	idad:	850.00€			
					000,00 0			
	<u>Fecha</u>	Descripcion:	Entradas:	<u>Salidas:</u>	<u>Saldo:</u>			
	01/02/2010	Compras	10	0	10			
	02/02/2010	Ventas	0	2	8			
	03/02/2010	Ventas	0	3	5			
Vista Informer						Blog		▼ य №
Control de Sta	ocks - Microsoft Word					biod		<u>ат</u> де

Para realizar un contador de los movimientos insertaremos un cuadro de texto con la siguiente fórmula:

=1

Como propiedades Suma continua: Sobre grupos.

Este será el resultado.

C C C - C - C	ntrol de stocks : Bas	se de datos (Access 200)7) - Microsof	ft Access		_ =	x
Inicio Crear Datos externos Herramien	tas de base de datos						
Ver Pegar Vistas Portapapeles 6 Fuente	Image: Second	Actualizar todo * Kelimina	∑ Totales r ⁴⁸ C Revisión r • ⊞ Más • egistros	n ortográfica	Filtro V Alternar filtro Ordenar y filtrar	Buscar	
Todas las tablas 💿 « 📳 Listado inventa	io						×
Artículos 🌣							-
Artículos : Tabla							_
🗐 Consulta entradas y salidas							
Artículos Código artícu	o: 00001 Orde	enador sobremesa					
Listado inventario Stock mínimo	:	10 Precio Coste Uni	dad:	600,00€			
Entradas y salidas 🔅							
Entradas y salidas : Tabla	Descripcion:	<u>Entradas:</u>	<u>Salidas:</u>	<u>Saldo:</u>			
Consulta entradas y salidas 1 01/02/20	10 Compras	10	0	10			=
Entradas y salidas Subformul 2 02/02/20	10 Ventas	0	2	8			
Listado inventario	10 Venter	0	2	-			
3 03/02/20	to ventas	U	2	5			
4 04/02/20	10 Compras	5	0				
5 05/02/20	10 Ventas	0	4	6			
Código artícu	o: 00002 Port	átil					
Stock mínim	:	5 Precio Coste Uni	dad:	850,00€			
<u>Fecha</u>	Descripcion:	Entradas:	<u>Salidas:</u>	<u>Saldo:</u>			
1 01/02/20	10 Compras	10	0	10			
2 02/02/20	10 Ventas	0	2	8			
3 03/02/20	10 Ventas	0	3	5			
4 04/02/20	10 Compras	5	0				-
Vista Informes					Blog	Num 📳 🖪	