## 2010

## Práctica Microsoft Access 2007

Economía doméstica



Pere Manel Verdugo Zamora 10/03/2010 Con esta práctica vamos a crear un proyecto con Access para controlar los gastos e ingresos de una economía domestica.



Para realizar este proyecto vamos a crear una nueva base de datos.

Seleccionaremos "Base de datos en blanco".



Base de datos en blanco		
Crea una base de datos de Microsoft Office Access que no contiene datos ni objetos.		
Nombre de archivo:		
Economia domestica.mdb 📔		
C:\Documents and Settings\Administrador\Mis documentos\		
<u>C</u> rear Cancelar		

Desde aquí podremos dar nombre a la base de datos, así como decirle donde queremos guardar este proyecto.

Como nombre al proyecto "Economía doméstica" y lo guardarás un tú Pendriver, por último el botón "Crear".

Inicio     Crear     Datos externos     Herramentas de base de datos       Image     Apregar clappo     Image     Image       Image     Apregar clappo     Image     Image       Image     Image     Image	Unico       Relaciones Depredendas del significationes         Relaciones Depredendas del significationes       Relaciones         Relaciones       Relaciones
Vita: Vita: Nuevo Agrega: campos Columa de Vita: Campos y columas Todas las balas Todas las balas Tobal * Tabial : Tabia Tabial : Tabia Tabial : Tabia	Unico       Description         Se require       Relaciones         Relaciones       Image: Second Control
Todas las tablas Tablat Tabla	
Vista Campos y columnas Formato y tipo de datos Todas las tablas  Vista Campos y columnas Tabla A I  I  Tabla A I  I  I  I  I  I  I  I  I  I  I  I  I	Relaciones           Image: Im
Todas isablas v « Todas isablas v « III Tabiat Tabiat : Tabia Tabiat : Tabiat : Tabia Tabiat : Tabiat : Ta	
Tabla 1 * Id - Agregor nuevo compo Tabla 1 Tabla * (Nuevo)	
Tabial : Tabia	
Registro: H 🗧 1 de 1 🗼 H 🕫 🌾 Sin filtro Buscar	

Seleccionaremos el botón de diseño, para crear la primera tabla.

Guardar como		? 🔀
Nombre de la tabla:		
Cuentas		
	Aceptar	Cancelar

Nos pedirá que demos nombre a esta tabla: "Cuentas", seguido del botón "Aceptar".

Í	Cuentas				
		Nombre del campo	Tipo de datos		
	P	Código cuenta	Texto	Tamaño 5	
		Descripción	Texto	Tamaño 30	

Crearemos la siguiente estructura.

Recuerda que la clave principal es para el campo "Código cuenta".

Esta tabla agregaremos los siguientes registros:

4	Código cuer 👻	Descripción 🔹
	0001	Sueldo
	0002	Cobro alquiler
	0003	Ingresos financieros
	0050	Teléfono
	0051	Gas
	0052	Electricidad
	0053	Gastos Escolares
	0054	Alimentación
	0055	Transportes
	0056	Carburantes
	0057	Ropa y Calzado
	0058	Varios

Si se te ocurre alguna cuenta más de Ingresos y gastos también la puedes introducir.

El siguiente paso será crear una segunda tabla llamada movimientos para reflejas los gastos e ingresos que se generen.

Nombre del campo	Tipo de datos	
Id	Autonumérico	
Fecha	Fecha/Hora	Fecha corta
Cod Cuenta	Texto	Tamaño 5
Descripción	Texto	Tamaño 50
Ingresos	Moneda	
Gastos	Moneda	

La clave principal será "Fecha".

( <u>)</u> <u>.</u> <u>.</u> <u>.</u>	Herramientas de ta	Economia domestica : Base de datos (Formato de a	rchivo de Access 2002 - 2003) - Microsoft Acc	255 _ 🗆 X
Inicio Crear Datos externos Herramie	ntas de base de datos Diseño			0
Ver Clave Generador Probar reglas	s s búsqueda			
Vistas Herramientas	Mostrar u ocultar			
Todas las tablas 💿 « 🛄 Tabla1			×	Hoja de propiedades ×
Cuentas	del campo Tipo de datos	Descripción	1	Tipo de selección: Propiedades de la tabla
Id Id	Autonumérico			General
Eacha	Eecha/Hora	Eacha corta		Mortrar virtar en el citio de 5 Seguir configur 🗙
Cod Cuanta	Teute	Temeña C		Hoja serundaria de datos evr. No
cod cuenta	Texto	Tamano 5		Alto de hoja secundaria de d 0cm
Descripcion	Texto	Tamano 50		Orientación De izquierda a dere
Ingresos	Moneda			Descripción
Gastos	Moneda			Vista predeterminada Hoja de datos
				Regla de validación
				lexto de validación
				Piltro
				Hoja carundaria de dator (Automático)
				Vincular campos secundarios
				Vincular campos principales
				Filtrar al cargar No
				Ordenar por al cargar Sí
			×	
		Propiedades del campo		
General Búsque	da			
Formato	Eartha corta			
Máscara de entrad	r echa conta			
Titulo				
Valor predetermina	do			
Regla de validación	1			
Texto de validación			Un nombre de campo puede tener hasta 64	
Requerido	No		Caracteres de longitud, incluyendo espacios. Presione El para obtener avuda acerca de los	
Indexado	Sí (Sin duplicados)		nombres de campo.	
Modo IME	Sin Controles			
Modo de oracione	IME Nada			
Etiquetas inteligen	tes			
Alineación del text	General			
Mostrar el Selector	de reci Para rechas			
Vista Diseño. F6 = Cambiar paneles. F1 = Ayuda.				Blog Num 🔲 🕮 🏰 🕌

El siguiente paso será seleccionar el botón "Índices".

I	Índices: Tabla1			x	
	Nombre de índice	ombre del cam	Criterio de ordenación		
P	PrimaryKey	Fecha	Ascendente		
81		Id 💙	Ascendente		
				-	
	Propiedades del índice				
	El nombre del campo a indexar.				

Como segundo campo seleccionaremos "Id", esto nos permitirá insertar en esta tabla más de una misma fecha, porque el campo Id al ser auto numérico nunca se repite.

	Nombre del campo	Tipo de datos	
P	Id	Autonumérico	
P	Fecha	Fecha/Hora	Fecha corta
	Cod Cuenta	Texto	Tamaño 5
	Descripción	Texto	Tamaño 50
	Ingresos	Moneda	
	Gastos	Moneda	

En este caso tenemos que ver dos llaves.

Cerraremos la tabla y la guardaremos con el siguiente nombre:

Guardar como	? 🗙
Nombre de la tabla:	
Movimientos	
Aceptar	Cancelar

El siguiente paso será relacionar las dos tablas:



El siguiente paso será seleccionar la pestaña "Herramientas de base de datos".

Seleccionaremos el botón "Relaciones".

Mostrar tabla 🔹 💽
Tablas Consultas Ambas
Cuentas Movimientos
<u>A</u> gregar <u>⊂</u> errar

Seleccionaremos la tabla "Cuentas" a continuación el botón "Agregar" seleccionaremos la tabla "Movimientos" y el botón "Agregar" y el botón "Cerrar".



Nos situaremos con el ratón encima del campo "Código cuenta" de la tabla "Cuentas" y manteniendo pulsado el botón del ratón nos situaremos encima del campo "Cod Cuenta" de la tabla "Movimientos" y soltaremos el botón del ratón.

Modificar relacione	S	? 🛛
Tabla o consulta:	Tabla o consulta <u>r</u> elacionada: Movimientos	
Código cuenta 💉	Cod Cuenta	Tip <u>o</u> de combinación
Exigir integridad referencial     Actualizar en cascada los campos relacionados     Eliminar en cascada los registros relacionados		Crear <u>n</u> ueva
Tipo de relación: Ur	io a varios	

Activaremos la casilla "Exigir integridad referencial", seguido del botón "Crear".



Observarás una relación de uno a varios.

Cerraremos la ventana de relaciones.

C	Herramientas de relaciones	Economia domestica : Base de datos (Formato de archivo de Access 2002 - 2003) - Microsoft Access	- 🖙 X
Inicio Crear Datos externos Herramientas de base de datos	Diseño		0
Inicio Crear Datos externos Herramientas de base de datos X Borrar diseño Informe de relación Modificar relaciones Todas las tablas v « Cuentas Cuentas : Tabla Movimientos : Tabla	Diseño Movimientos V Id V Fecha Cod Cuenta Descripción Ingreos Gastos		
e 📖			► Blog Num



A lo que contestaremos "Sí".

			_													
<b>C</b> ::	J 12) -	(" ")					Econ	omia domestica :	Base de	datos (Formato de archivo de Access 200	- 2003) - Micr	osoft Access		-	•	×
	Inicio	Crear	Datos ext	ernos H	erramientas	de base de	datos								(	0
Tabla	Plantillas de tabla ~	Listas de SharePoint	Diseño + de tabla	Formulario	Formulario dividido	Varios elementos	Gráf	ico dinámico nulario en blanco Di formularios > fo	iseño del rmulario	Eliquetas     Informe en blanco     Diseño     Massente para informes	e Asistente pa consultas	ara Diseño de Ma consulta	2			
Todas	lac tablac		<b>•</b> "			-7	23	Asistente para for	nularios							m
Cuent	as Luentas : Tai	bla 🕌	*					<u>H</u> oja de datos								
Movin	nientos dovimientos	s : Tabla	~					<u>C</u> uadro de diálogo	modal							
_					-		I.	<u>I</u> abla dinámica								

Seleccionaremos la tabla "Cuentas" y desde la pestaña "Crear" seleccionaremos "Más formularios" y de este "Asistente para formularios".

Asistente para formularios	
Tablas/Consultas	¿Qué campos desea incluir en el formulario? Puede elegir de más de una consulta o tabla.
Tabla: Cuentas	×
Campos disponibles:	Campos <u>s</u> eleccionados:
Código cuenta Descripción	
	Cancelar < <u>A</u> trás Sigui <u>e</u> nte > <u>F</u> inalizar

Seleccionaremos el botón "Agregar todos los campos" seguido del botón "Siguiente".

Asistente para formularios	
¿Qué distribución desea aplicar al formulario?	<ul> <li>En <u>columnas</u></li> <li>Tabular</li> <li>Hoja de datos</li> <li>Justificado</li> </ul>
Car	ncelar < <u>A</u> trás Sigui <u>e</u> nte > Einalizar

Dejaremos la opción "En columnas" seguido del botón "Siguiente>".

Asistente para formularios		
¿Qué estilo desea aplicar?		
Etiqueta Datos	Metro Mirador Módulo Neptuno Ninguno Oficina Opulento Origen Papel Solsticio Técnico Urbano Vértice Viaies	
	Cancelar < <u>A</u> trás Sigui <u>e</u> nte > <u>F</u> inalizar	

Seleccionaremos el estilo "Oficina", seguido del botón "Siguiente>".

Asistente para formularios	
	¿Qué título desea aplicar al formulario? Cuentas
	Ésta es toda la información que necesita el asistente para crear el formulario. ¿Desea abrir el formulario o modificar el diseño del formulario? <ul> <li>Abrir el formulario para ver o introducir información.</li> <li>Modificar el diseño del formulario.</li> </ul>
	Cancelar < <u>A</u> trás Sigui <u>e</u> nte > <u>Finalizar</u>

Dejaremos esta ventana tal como se observa, seguido del botón "Finalizar".

	Economia domestica : Base de datos (Forr	nato de archivo de Access 2002 - 2003) - Microsoft Access	_ ठ X
Inicio Crear Datos Ademos Herr Jacobi & Cottar La Copiar Ver Pegar Copiar formato Vistas Portapapeles	ramenta de base de datos	Chuevo     Σ     Totales       2     Guardar     * Revisión ortográfica       2     Eliminar ~ ⊞ Más ~       Registros     Ordenary filtrar	Buscar Buscar
Todas las tablas v « Cuentas * Cuentas : Tabla Cuentas	tas		×
Movimientos Movimientos: Tabla Código Descrip	2 cuenta 2001 pción Sueido		
Tamaño 5			Blog Num 🛅 🗄 🕊

Este será el resultado, cerraremos esta ventana.

Repetiremos este mismo proceso para la tabla "Movimientos".

Asistente para formularios	
	¿Qué campos desea incluir en el formulario? Puede elegir de más de una consulta o tabla.
Ta <u>b</u> las/Consultas	
Tabla: Movimientos	
<u>C</u> ampos disponibles:	Campos <u>s</u> eleccionados:
Id	<ul> <li>Fecha</li> <li>Cod Cuenta</li> <li>Descripción</li> <li>Ingresos</li> <li>Gastos</li> </ul>
	Cancelar < <u>A</u> trás Sigui <u>e</u> nte > <u>F</u> inalizar

Seleccionaremos todos los campos menos el campo "Id".

Realizaremos los mismos pasos que hicimos para crear el formulario anterior.

	Economia domestica : Base de datos (Formato de archivo de Access 2002 - 2003) - Microsoft Access	_ = X
Ver Vistas Portapapeles	Image: Second and Second a	
Todas las tablas 💿 «	<b>Movimientos</b>	×
Cuentas   Cuentas : Tabla	Movimientos	
Movimientos  Movimientos : Tabla	Fecha III	
Movimientos	Cod Cuenta       Descripción       Ingresos       Gastos	
	Registro: H ≺ [1 de1 → H → B] ¾ Sin filtro Burcar	
Fecha corta	Biog	Num 🖬 🗄 🕍

Este tiene que ser el resultado.

El siguiente paso será cerrar este formulario.

El siguiente paso será cambiar la configuración de Access en lugar de trabajar con pestañas queremos trabajar con ventanas.

C		🖬 1) · (11 · ) 🔹	Economia do	mestica : Base c	de datos (Form	nato de archivo de Access	2002 - 200	3) - Microsoft Access			_ @ X
		<u>M</u> uer Abrir	Documentos recientes 1 Economia domestica.mdb 2 FNEMPA1.mdb 2 FNEMPA1.mdb	m -)	Actualizar todo *	Nuevo ∑ Totales Guardar ♥ Revisión ortog Eliminar ×  Más ×	náfica 2↓ 2↓ 2⊘	Filtro	Buscar	als Reemplazar ⇒ Ir a * Is Seleccionar *	
ę		<u>C</u> onvertir	4 FNEMPA.mdb 5 Base de datos1.accdb	uecido)		Registros		Ordenar y filtrar		Buscar	×
		<u>G</u> uardar G <u>u</u> ardar como	•								
đ		Imprimir	<b>&gt;</b>								
Ĺ		Ad <u>m</u> inistrar <u>C</u> orreo electrónico	•								
	2	Pu <u>b</u> licar									
		Cerrar base de <u>d</u> atos	s Excess X Salir de	Access							

Del botón de Office seleccionaremos "Opciones de Access".

Más frecuentes         Base de datos actual         Hoja de datos         Diseñadores de objetos         Revisión         Avanzadas         Personalizar         Complementos         Centro de confianza         Recursos         Recursos         Mostrar formulario:         (International data)         (Internatin data)         (Int	Opciones de Access	?	$\mathbf{X}$
Base de datos actual       Opciones de aplicación         Hoja de datos       Titulo de la aplicación:         Diseñadores de objetos       Itulo de la aplicación:         Avanzadas       Icono de la aplicación:         Personalizar       Ostar tomo teoro Formulario e informe         Complementos       Mostrar forma de dago         Centro de confianza       Recursos         Recursos       Isar tectas expeciales de Access ①         Compatera ja información personal de las propiedades del archivo al guardario         Utilizar controles con temas de Vindows en los formularios         Utilizar controles con temas de Vindows en los formularios         Habilitar la vista Presentación para esta base de datos         Permatro campos numéricos truncados         Formato de aimagen en mapas de bits (compatible con Access 2003 y versiones anteriores)         Opciones de exploración         Opciones de exploración         Opciones de exploración         Mostrar panel de egploración         Opciones de exploración         Opciones de exploración <t< td=""><td>Más frecuentes</td><td>Opciones de la base de datos actual.</td><td>^</td></t<>	Más frecuentes	Opciones de la base de datos actual.	^
Hoja de datos       Opciones de aplicación         Diseñadores de objetos       Ifulo de la aplicación:       Examinar         Avanzadas       Iorno de la aplicación:       Examinar         Personalizar       Opciones de aventana de documentos       Iornomes de stago         Complementos       Opciones de spuestas       Opciones con fichas         Recursos       Image: Special State documentos       Image: Special State documentos         Ultar controles con fichas       Image: Special State documentos       Image: Special State S	Base de datos actual		
Diseñadores de objetos       Ifulo de la aplicación:       Examinar         Revisión       Jusar como icono Formulario e informe       Mostrar formulario:       Iniguno)         Personalizar       Mostrar bara de estado       Opciones de la ventana de documentos         Complementos       Opciones de la ventana de documento       Image: Superpuestas       Documentos con fichas         Recursos       Mostar fichas de documento       Image: Superpuestas       Documento superpuestas       Image: Superpuestas         Quitar la información personal de las propiedades del archivo al guardarlo       Image: Superpuestas       Image: Superpuestas         Quitar la información personal de las propiedades del archivo al guardarlo       Image: Superpuestas       Image: Superpuestas         Quitar la información personal de las propiedades de la crhivo al guardarlo       Image: Superpuestas       Image: Superpuestas         Quitar la información personal de las propiedades de larchivo al guardarlo       Image: Superpuestas       Image: Superpuestas         Quitar la información personal de las propiedades de imagen       Conservar el formato de imagen de origen (menor tamaño de archivo)       Image: Superpuestas         Image: Superpuestas       Image: Superpuestas       Image: Superpuestas       Image: Superpuestas         Image: Superpuestas       Image: Superpuestas       Image: Superpuestas       Image: Superpuestas	Hoja de datos	Opciones de aplicación	
Revisión       Jeono de la aplicación:       Examinar         Avanzadas       Usar como icono Formulario e informe         Mostrar formulario:       [ninguno] •         Complementos       • Mostrar bara de estago         Centro de confianza       • Ventanas superpuestas         Recursos       • Ventanas superpuestas         Obcumentos confichas       • Ventanas especiales de Access •         Compactar al cerrar       Quitar la información personal de las propiedades del archivo al guardarlo         Y Utilizar controles con temas de Windows en los formularios       • Habilitar la vista Presentación para esta base de datos         Permitir cambios de diseño en las tablas en la vista Hoja de datos (para esta base de datos)       • Lestorardo de almacenamiento de propiedades de imagen         Conservar el formato de almacenamiento de propiedades de imagen       • Conservar el formato de imagen de origen (menor tamaño de archivo)         • Convertir todos los datos de imagen en mapas de bits (compatible con Access 2003 y versiones anteriores)       Exploración         Vertiones de exploración       Opciones de exploración       Opciones de exploración         Opciones de barra de herramientas y de la cinta de opciones       w         Nombre de bagnad de opciones:       •       •	Diseñadores de objetos	<u>T</u> ítulo de la aplicación:	
Avanzadas       Usar como icono Formulario e informe         Mestrar formulario:       (ninguno)         Complementos       Opciones de la ventana de documentos         Centro de confianza       Mostrar fichas de documento         Recursos       Usar camo icono personal de las propiedades del archivo al guardarlo         Quitar la información personal de las propiedades del archivo al guardarlo       Utilizar controles con temas de Windows en los formularios         Quitar la información personal de las propiedades de datos       Permitir cambios de diseño en las tablas en la vista Hoja de datos (para esta base de datos)         Quitar la información personal de imagen de origen (menor tamaĝo de archivo)       © Conservar el formato de imagen de origen (menor tamaĝo de archivo)         Oconservar el formato de imagen de origen (menor tamaĝo de archivo)       © Conservar el formato de imagen de origen (menor tamaĝo de archivo)         Mostrar panel de egploración       Opciones de barra de herramientas y de la cinta de opciones         Nombre de barra de herramientas y de la cinta de opciones       Nombre de barra de herramientas y de la cinta de opciones	Revisión	Icono de la aplicación: Examinar	
Personalizar         Complementos         Centro de confianza         Recursos         Quitar la información personal de las propiedades del archivo al guardarlo         Quitar la información personal de las propiedades del archivo al guardarlo         Quitar la información personal de las propiedades del archivo al guardarlo         Quitar la información personal de las propiedades del archivo al guardarlo         Quitar la información personal de las propiedades del archivo al guardarlo         Quitar la información personal de las propiedades de larchivo al guardarlo         Quitar la información personal de las propiedades de larchivo al guardarlo         Quitar la información personal de las propiedades de larchivo al guardarlo         Quitar la información personal de las propiedades de larchivo al guardarlo         Quitar la información personal de las propiedades de larchivo al guardarlo         Quitar la información para esta base de datos         Permitir cambios de diseño na las tablas en la vista Hoja de datos (para esta base de datos)         Questar tindos los datos de imagen         Convertir todos los datos de imagen en mapas de bits (compatible con Access 2003 y versiones anteriores)         Exploración         Mostrar panel de esploración.         Opciones de bara de herramientas y de la cinta de opciones         Nombre de banda de opciones:         Nombre de banda de opciones: <td>Avanzadas</td> <td>Usar como icono Formulario e informe</td> <td></td>	Avanzadas	Usar como icono Formulario e informe	
Complementos         Centro de confianza         Recursos            Wentanas superpuestas         Documentos con fichas         Documentos con fichas         Mostrar fichas de documento         Usar las teclas especiales de Access ①         Compactar al cerra         Quitar la información personal de las propiedades del archivo al guardarlo         Utilizar controles con temas de Windows en los formularios         Habilitar la vista Presentación para esta base de datos         Permitir cambios de diseño en las tablas en la vista Hoja de datos (para esta base de datos)         Permitir cambios de diseño en las tablas en la vista Hoja de datos (para esta base de datos)         Se guscar campos numéricos truncados         Formato de almacenamiento de propiedades de imagen         Conservar el formato de imagen de origen (menor tamaño de archivo)         © Convertir todos los datos de imagen en mapas de bits (compatible con Access 2003 y versiones anteriores)         Exploración         Wostrar panel de exploración         Opciones de barra de herramientas y de la cinta de opciones         Nombre de barda de opciones:         Nombre de banda de opciones:         Aceptar         Cancelar	Personalizar	Mostrar formulario: (ninguno) 💙	
Centro de confianza Recursos	Complementos	Opciones de la ventana de documentos	≡
Centro de contrata         Recursos            Wostrar fichas de documento             Usar las teclas especiales de Access ①             Compactar al cerrar             Quitar la información personal de las propiedades del archivo al guardarlo             W Utilizar controles con temas de Windows en los formularios             Habilitar la vista Presentación para esta base de datos             Permitir cambios de diseño en las tablas en la vista Hoja de datos (para esta base de datos)             Buscar campos numéricos truncados             Formato de almacenamiento de propiedades de imagen             Conservar el formato de imagen de origen (menor tamaño de archivo)             Octonertir todos los datos de imagen en mapas de bits (compatible con Access 2003 y versiones anteriores)             Exploración             Mostrar panel de exploración             Opciones de barra de herramientas y de la cinta de opciones             Nombre de banda de opciones:             Mabre de banda de opciones:	Contro do confinero	Ventanas superpuestas	
Recursos       Mostrar fichas de documento         Ugar las teclas especiales de Access ①       Compactar al cerrar         Quitar la información personal de las propiedades del archivo al guardarlo       Utilizar controles con temas de Windows en los formularios         Habilitar la vista Presentación para esta base de datos       Permitir cambios de diseño en las tablas en la vista Hoja de datos (para esta base de datos)         Buscar campos numéricos truncados       Formato de almacenamiento de propiedades de imagen         Conservar el formato de imagen de origen (menor tamaño de archivo)       © Convertir todos los datos de imagen en mapas de bits (compatible con Access 2003 y versiones anteriores)         Exploración       Mostrar panel de exploración       Opciones de barra de herramientas y de la cinta de opciones         Nombre de banda de opciones:       Y       Aceptar       Cancelar	Centro de contianza	O Documentos con <u>f</u> ichas	
✓ Usar las teclas especiales de Access ①         ○ Compactar al cerrar         ○ Quitar la información personal de las propiedades del archivo al guardarlo         ✓ Utilizar controles con temas de Windows en los formularios         ✓ Habilitar la vista Presentación para esta base de datos         ✓ Permitir cambios de diseño en las tablas en la vista Hoja de datos (para esta base de datos)         ✓ Buscar campos numéricos truncados         Formato de almacenamiento de propiedades de imagen         ○ Convertir todos los datos de imagen en mapas de bits (compatible con Access 2003 y versiones anteriores)         Exploración         ✓ Mostrar panel de exploración         Opciones de barra de herramientas y de la cinta de opciones         Nombre de bagnda de opciones:	Recursos	Mostrar fichas de documento	
Compactar aj cerrar         Quitar la información personal de las propiedades del archivo al guardarlo         ✓ Utilizar controles con temas de Windows en los formularios         ✓ Habilitar la vista Presentación para esta base de datos         ✓ Permitir cambios de diseño en las tablas en la vista Hoja de datos (para esta base de datos)         ✓ Buscar campos numéricos truncados         Formato de almacenamiento de propiedades de imagen         Convertir todos los datos de imagen en mapas de bits (compatible con Access 2003 y versiones anteriores)         Exploración         ✓ Mostrar panel de egploración         Opciones de barra de herramientas y de la cinta de opciones         Nombre de banda de opciones:		✓ Usar las teclas especiales de Access ()	
□ Quick la infolinación personal de las propiedades de la cinito a guardano         □ Willizar controles con temas de Windows en los formularios         □ Habilitar la vista Presentación para esta base de datos         □ Permitir cambios de diseño en las tablas en la vista Hoja de datos (para esta base de datos)         □ Buscar campos numéricos truncados         Formato de almacenamiento de propiedades de imagen         □ Conservar el formato de imagen de origen (menor tamaño de archivo)         ● Convertir todos los datos de imagen en mapas de bits (compatible con Access 2003 y versiones anteriores)         Exploración         ☑ Mostrar panel de exploración         Opciones de barra de herramientas y de la cinta de opciones         Nombre de banda de opciones:         ☑         Acceptar		Compactar aj cerrar	
<ul> <li>Guidad controls controls de <u>u</u>mitorio controls de <u>u</u>mitorios</li> <li>Habilitar la vista Presentación para esta base de datos</li> <li>Permitir cambios de diseño en las tablas en la vista Hoja de datos (para esta base de datos)</li> <li>Euscar campos numéricos truncados</li> <li>Formato de almacenamiento de propiedades de imagen</li> <li>Conservar el formato de imagen de origen (menor tamaño de archivo)</li> <li>Convertir todos los datos de imagen en mapas de bits (compatible con Access 2003 y versiones anteriores)</li> <li>Exploración</li> <li>Mostrar panel de exploración</li> <li>Opciones de barra de herramientas y de la cinta de opciones</li> <li>Nombre de banda de opciones:</li> </ul>		Utilizar controles con temas de Windows en los formularios	
<ul> <li>Permitir cambios de diseño en las tablas en la vista Hoja de datos (para esta base de datos)</li> <li>Buscar campos numéricos truncados</li> <li>Formato de almacenamiento de propiedades de imagen</li> <li>Conservar el formato de imagen de origen (menor tamaño de archivo)</li> <li>Convertir todos los datos de imagen en mapas de bits (compatible con Access 2003 y versiones anteriores)</li> <li>Exploración</li> <li>Mostrar panel de exploración</li> <li>Opciones de barra de herramientas y de la cinta de opciones</li> <li>Nombre de banda de opciones:</li> </ul>		Habilitar la vista Presentación para esta base de datos	
Image: Second content of the second		Permitir cambios de diseño en las tablas en la vista Hoja de datos (para esta base de datos)	
Formato de almacenamiento de propiedades de imagen         Conservar el formato de imagen de origen (menor tamaño de archivo)         Convertir todos los datos de imagen en mapas de bits (compatible con Access 2003 y versiones anteriores)         Exploración         V Mostrar panel de exploración         Opciones de exploración         Opciones de barra de herramientas y de la cinta de opciones         Nombre de banda de opciones:         V         Aceptar		Buscar campos numéricos truncados	_
<ul> <li>Conservar el formato de imagen de origen (menor tama<u>ñ</u>o de archivo)</li> <li>Onvertir todos los datos de imagen en mapas de bits (compatible con Access 2003 y versiones anteriores)</li> <li>Exploración</li> <li>Mostrar panel de exploración</li> <li>Opciones de exploración</li> <li>Opciones de barra de herramientas y de la cinta de opciones</li> <li>Nombre de b<u>a</u>nda de opciones:</li> <li>Aceptar</li> </ul>		Formato de almacenamiento de propiedades de imagen	
<ul> <li>Convertir todos los datos de imagen en mapas de bits (compatible con Access 2003 y versiones anteriores)</li> <li>Exploración</li> <li>Mostrar panel de exploración</li> <li>Opciones de exploración</li> <li>Opciones de barra de herramientas y de la cinta de opciones</li> <li>Nombre de banda de opciones:</li> <li>Aceptar</li> </ul>		Conservar el formato de imagen de origen (menor tamaño de archivo)	
Exploración  Mostrar panel de exploración  Opciones de exploración  Opciones de barra de herramientas y de la cinta de opciones  Nombre de banda de opciones:  Aceptar Cancelar		Onvertir todos los datos de imagen en mapas de bits (compatible con Access 2003 y versiones anteriores)	
✓ Mostrar panel de exploración         Opciones de exploración         Opciones de barra de herramientas y de la cinta de opciones         Nombre de banda de opciones:         ✓         Acceptar         Cancelar		Exploración	
Opciones de exploración Opciones de barra de herramientas y de la cinta de opciones Nombre de banda de opciones: Aceptar Cancelar		Mostrar panel de exploración	
Opciones de barra de herramientas y de la cinta de opciones         Nombre de banda de opciones:         Aceptar             Aceptar		Opciones de exploración	
Nombre de b <u>a</u> nda de opciones:		Opciones de barra de herramientas y de la cinta de opciones	
Aceptar Cancelar		Nombre de b <u>a</u> nda de opciones:	~
	· (	Aceptar Cancela	ar ),

De la opción "Base de datos actual" activaremos al casilla "Ventanas superpuestas", seguido del botón "Aceptar".



Para que tenga efecto este cambio se tiene que cerrar la base de datos y abrirla de nuevo, pulsaremos el botón "Aceptar".

Una vez entremos de nuevo en el proyecto este será el formato de los formularios:

	Microsoft Access	s x
Inicio Crear Datos externos Herramientas de base de datos		0
Ver Program / Copar formato Vistas Portappetes 6 Fuence	Image: Second P and Second	
Advertencia de seguridad Se ha deshabilitado parte del contenido de la base de datos	Opciones	×
Todas las tablas V ( Cuentas Relation ( Cuentas Tabla Cuentas ( Movimientos Relation) Movimientos Relation ( Movimientos Relation) Movimientos ( Movimientos ( Mov	Movimientos  Fecha Cod Cuenta Descripción Ingresos Gastos Registre: H < 1 de 1 > H + V < Sin filtro Buscar	
Fecha corta	Blog Num 📴	<b>≣</b> ¥

Este formato es el que hay en las versiones anteriores.

•	Microsoft Access	- = x
Inicio Crear Datos es A Cortar Ver Pegar Copiar formato Vista Formulario	ternos Herramientas de base de datos           Image: Section of the	
Vista Presentación		
Vista Diseño	Código cuenta Descripción Registre: H < 3 de 12 > H HR VS Sin filtro Buscar	

Una vez abierto un formulario se seleccionamos "Vista Diseño", podremos modificar el formulario.

	Herramientas de diseño de formulario Microsoft Access	_ = ×
Inicio Crear Datos externos Herramientas de base de d	otos Diseño Organizar	
Ver N K S E E E V Conditional Lines d	Ancho-     Ancho	Agregar campos existentes
Vistas Fuente Líneas	de división Controles	Herramientas
Todas las tablas 💿 «		Hoja de propiedades ×
Cuentas 🌣		Tipo de selección: Etiqueta
Cuentas : Tabla		Etiqueta4 💌
		Formato Datos Eventos Otras Todas
Movimientos 🕆		Titulo Cuentas 🔨
Movimientos : Tabla	🖃 Cuentas 💶 🗖 🗙	Visible Sí
		Ancho 3,079 cm
-m Movimientos		Alto 0,915cm
	← Encabezado del formulario	Izquierda 0.101 cm
	Cuentas	Estilo del fondo Transparente
	Cuentas	Color del fondo #FFFFFF
	✓ Detaile	Estilo de los bordes Transparente
		Ancho de los bordes Trazo fino
		Color de los bordes #8000002/
	Codigo duenta Codigo cuenta	Nombre de la fuente Cambria
	- Descripción Descripción	Tamaño de la fuente 20
		Alineación del texto General
	✓ Pie del formulario	Espesor de la fuente Normal
		Fuente subrayada No
		Fuente en cursiva No
		Color del texto #00224D
		Espaciado interlineal Ocm
		Dirección de hipervinculo
		Subdirección de hipervinculo
		Estilo de cuadrícula inferior Transparente
		Estilo de cuadricula interior Transparente
		Estilo de cuadrícula derecha Transparente
abl Aa xxx	🛚 🔪 🎽 ≓ 👘 📇   🚍 🗸 🗖 🖓 Seleccionar	
X ALCO	Al Al	a name controlog
	a 🔄 🖄 🔄 🚛 📚 🔤 🔧 🏹 🚺 Otilizar Asistente	s para controles
Cuadro Etiqueta Botón		
de texto	🛿 🏙 💿 🍗 🚨 🌒 🗆 🚄 🛪 📆 🍞 Controles Active)	C
	Controles	

Antes de seleccionar el botón mira que la opción "Utilizar Asistentes para controles" esté activada.

Al dibujar el botón muestra la siguiente ventana:

Asistente para botones de comando					
Ejemplo:	¿Qué acción desea que ocurra cuando se haga dic en el botón?				
•*	Existen diferentes acciones para cada categoría.				
	Categorías:	A <u>c</u> ciones:			
	Exploración de registros Agregar nuevo registro				
	Operaciones con registros Deshacer registro Operaciones con formularios Duplicar registro				
	Operaciones con informes Eliminar registro				
	Aplicación	Guardar registro			
	Otras	Imprimir registro			
Cancelar < Atrás Siguiente > Finalizar					

Seleccionaremos del apartado Categorías: "Operaciones con registros" y en Acciones: "Agregar nuevo registro", seguido del botón "Siguiente".

Asistente para botones	de comando			
Ejemplo:	¿Desea incluir texto o una imagen en el botón?         Si elige Texto, puede escribir el texto que desea mostrar. Si elige Imagen, puede hacer clic en Examinar para buscar la imagen que desea mostrar.         OIexto:       Agregar nuevo registro         Imagen:       Ir a nuevo         Lápiz (Editar)       Examinar			
		Mostrar todas las imágenes		
	Cancelar	< <u>A</u> trás Sigui <u>e</u> nte > <u>F</u> inalizar		

Como imagen seleccionaremos "Lápiz", seguido del botón "Siguiente>".

Asistente para botones	de comando
Ejemplo:	¿Qué nombre desea dar al botón? Un nombre significativo le ayudará a hacer referencia al botón más adelante. Añadir cuentas Ésta es toda la información que el asistente necesita para crear el botón de comando. Nota: este asistente crea macros incrustadas que no se pueden ejecutar o modificar en Access 2003 y versiones anteriores.
	Cancelar < <u>A</u> trás Sigui <u>e</u> nte > <u>F</u> inalizar

Como nombre al botón "Añadir cuentas", seguid del botón "Finalizar".

-8	Cuent	as									-		x
		1 * 1 * 3	2 + 1 + 3		4 • 1 • 8	5 · · · 6	8 • • • 7	7 • 1 • 3	3 + 1 + 3	9 • 1 •	10 🕤 i	• 11 •	1
	🗲 Eno	abezad	o del fo	rmulari	0								
- 1	Cu	ent	as										
	✓ Det	talle											
<u>:</u>													
- 1	C	ódigo o	uenta			Códig	o cuer	nta					]
-	D	escripo	ión			Descr	ipción				1		
2	<b>€</b> Pie	del forr	nulario						}		+		
• - • 1		ø											_
•				-								•	-

Como podrás observar se a agregado un botón con el símbolo del lápiz para agregar registros.

Utilizando este procedimiento vamos a agregar el resto de botones.

Cuentas	_ = ×
Código cuenta0001DescripciónSueldo	o

El segundo botón: Guardar registros El tercer botón: Eliminar registros El cuarto botón: Buscar registros

Más adelante crearemos otro botón para que nos muestre todas las cuentas.

	Economia domestica : Base de datos (Formato de archivo de Access 2002 -
Inicio Crear Datos externos	Herramientas de base de datos
Tabla Plantillas Listas de Diseño de tabla ~ SharePoint ~ de tabla	ilario Formulario Varios Más formularios formulario Formulario Pormulario Por
	Asistente para formulanse
I odas las tablas	
Cuentas : Tabla	Hoja de datos
Movimientos 🌣	<u>C</u> uadro de diálogo modal
Movimientos : Tabla	
🗐 Movimientos	
Asistente para formularios	
	iOué company desses incluir en al formulacia?
	2Que campos desea incluir en el formulario?
	Duada alagir da más da una canquita a tabla
	Puede elegir de mas de una consulta o tabla.
Tablas/Consultas	
Tabla: Cuentas	×
Compos disponibles:	Campos coloccionados:
<u>c</u> ampos disponibles.	campos seleccionados.
	Código cuenta
	Descripción
	>>
	<
	,
	Cancelar < <u>A</u> trás Sigui <u>e</u> nte > <u>F</u> inalizar

## Con el asistente vamos a crear el siguiente formulario.

Todos los campos de la tabla "Cuentas", botón "Siguiente".

Asistente para formularios	
¿Qué distribución desea aplicar al formulario?	<ul> <li>En columnas</li> <li>Tabular</li> <li>Hoja de datos</li> <li>Justificado</li> </ul>
Can	icelar < <u>A</u> trás Sigui <u>e</u> nte > <u>F</u> inalizar

Seleccionaremos "Tabular" y botón "Siguiente".

Asistente para formularios	
¿Qué estilo desea aplicar?	
	Brío Civil Concurrencia Equidad Flujo Fundición Intermedio Metro
Etiqueta Datos	Mirador Módulo Neptuno Ninguno <b>Oficina</b> Opulento
Car	ncelar < <u>A</u> trás Sigui <u>e</u> nte > <u>F</u> inalizar

Como estilo "Oficina", botón "Siguiente".

Asistente para formularios	
	¿Qué título desea aplicar al formulario? Formulario Tabular Cuentas
	Ésta es toda la información que necesita el asistente para crear el formulario. ¿Desea abrir el formulario o modificar el diseño del formulario? () Abrir el formulario para ver o introducir información. () Modificar el diseño del formulario.
	Cancelar < <u>A</u> trás Sigui <u>e</u> nte > <u>F</u> inalizar

Como nombre al formulario "Formulario Tabular Cuentas", seguido del botón "Finalizar".

		Microsoft Access		- ª X
Inicio Crear Datos e	xternos Herramientas de base de datos	Nuevo S Totalar	A Salarrián y	1 (3-2) ab Deemolazar
Ver Pegar		字 評 2 Actualizar の Revisión ortográfica	Avanzadas - Ajustar al Cambi	ar Buscar
Vistas Portapapeles	Fuente S	todo - Kegistros	2 Alternar filtro Ordenar y filtrar Ventana	Buscar
Todas las tablas 💿 «				
Cuentas  Cuentas : Tabla	E Formulario Tabul	ar Cuentas		
🗐 Cuentas	Formula	rio Tabular Cuentas		
Formulario Tabular Cuentas	rormula	Provide Cuencas		
Movimientos : Tabla	Codigo cuent	a Descripcion		
		sueido		
	0002	Cobro alquiler		
	0003	Ingresos financieros		
	0050	Teléfono		
	0051	Gas		
	0052	Electricidad		
	0053	Gastos Escolares		
	0054	Alimentación		
	0055	Transportes		
	0056	Carburantes		
	0057	Ropa y Calzado		
	0058	Varios		
	•			
	Registro: H 4 13 de 1	3 → H → Vic Sin filtro Buscar		
Tamaño 30				Blog Num 🖬 🗄 🕊

Este será el resultado.

A continuación vamos a crear un botón en el formulario anterior para poder visualizar este formulario.

Líneas de división + 2 Color +	Image: Selection are selected by the selected by the selection are selected by the selected
Líneas de división	Controles
	Cuentas      X

El siguiente paso será insertar un botón pero en este caso tiene que estar desactivado el botón "Utilizar Asistente para controles".



Como título al botón "Relación de cuentas", el siguiente paso será seleccionarlo con el botón derecho.



Del menú que observaremos, seleccionaremos "General evento..."



Seleccionaremos "Generador de macros", seguido del botón "Aceptar".

2	Cuentas : Comando9 :	Al hac	er clic		-		x
	Acción		Argumentos	Comen	tario		-
	AbrirFormulario	~	Formulario Tabular Cuentas; Fo				
							-
	Argumentos de acción						
No	Newbro del formulario						
Vi	ita Formulario						
No	ombre del filtro						
Co	ndición WHERE				Seleccione el nombre del formulario a abrii	r. La	
M	odo de datos				lista muestra todos los formularios de la ba	se de	
M	odo de la ventana	Norn	nal		datos actual. Es un argumento necesario	o.	
					Presione F1 para obtener Ayuda.		

Como acción seleccionaremos "AbrirFormulario", como nombre del formulario "Formulario Tabular Cuentas", cuando cerremos el formulario lo guardaremos con el nombre que pone por defecto.



Contestaremos "Sí".

🖃 Cuentas 📃 🗖 🗙						
Cuentas						
•	Código cuenta Descripción	0001 Sueldo				
		Relación cuentas				
Re	gistro: H 🚽 1 de 12 🕨 H 👪 🍐	🕅 Sin filtro 🛛 Buscar				

Ahora cuando selecciones el botón podrás ver todas las cuentas que hemos introducido.

El siguiente paso será modificar el formulario movimientos, este tiene que quedar de la siguiente forma:

-8	Movimientos	_ = ×				
Movimientos						
▶						
	Fecha					
	Código cuenta	×				
	Descripción					
	Ingresos 0,00€	Gastos 0,00€				
Registro: H 🔸 1 de 1 🕨 H 👫 Sin filtro 🛛 Buscar						

Introduce unos cuentos movimientos para después poder realizar las correspondientes consultas:

1.- Realiza una consulta partiendo de las dos tablas y que podamos ver los asientos realizados entre dos fechas.

2.- Realiza una consulta partiendo de las dos tablas y que podamos ver los asientos de una determinado código de cuenta.

3.- Realiza una consulta partiendo de las dos tabla partiendo de los asientos de una determina cuenta y comprendido entre dos fechas.

4.- Realiza un informe por consulta y que nos sume los ingresos y los gastos.

5.- Realiza un formulario principal llamado "Menú" para poder acceder a los siguientes conceptos:

- 1.- Gestión de cuentas.
- 2.- Gestión de movimientos.
- 3.- Informe movimientos entre fechas.
- 4.- Informe movimientos por cuentas.
- 5.- Informe movimientos por cuentas y entre fechas.