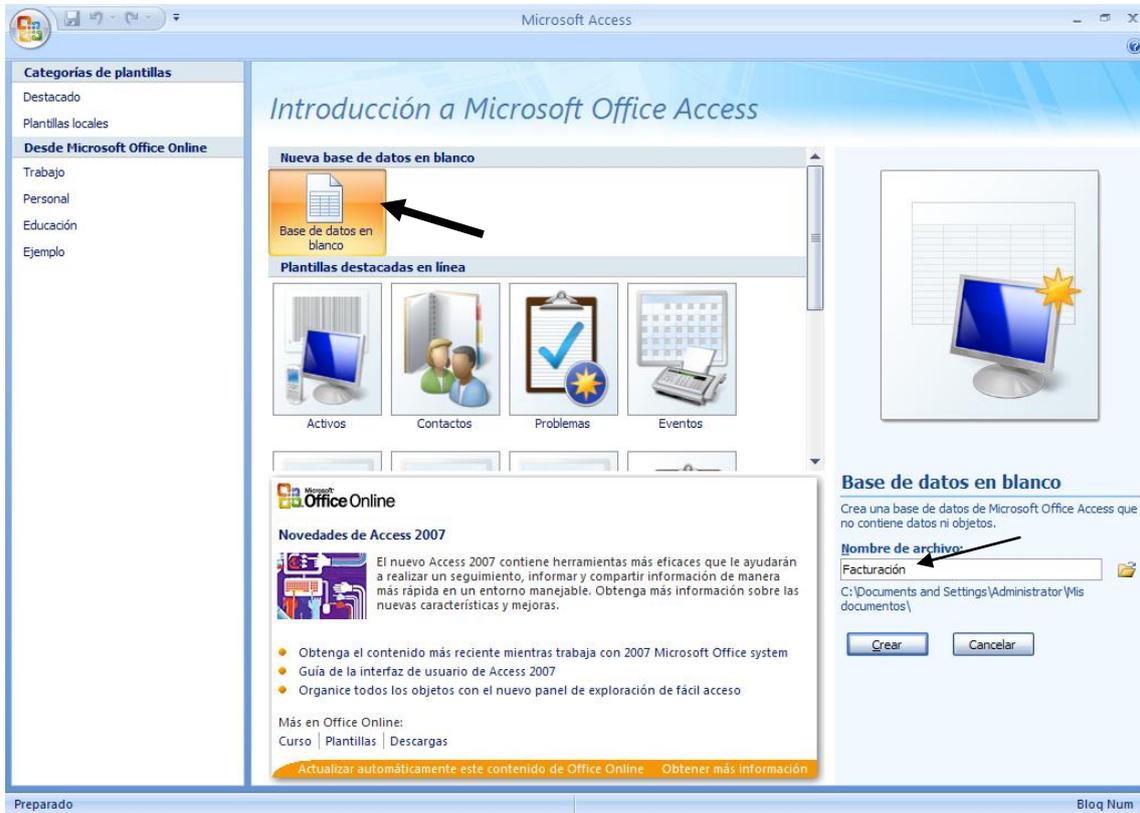


Proyecto de facturación

Con este ejercicio vamos a realizar un pequeño proyecto de facturación, lo primero que tenemos que hacer es crear una nueva base de datos llamada "Facturación".



Seleccionaremos el botón "Crear".

Vamos a crear la primera tabla llamada "Clientes" con la siguiente estructura:

	Nombre del campo	Tipo de datos	Tamaño
🔑	Codigo Cliente	Texto	Tamaño: 5
	Nombre	Texto	Tamaño: 15
	Apellidos	Texto	Tamaño: 30
	Dirección	Texto	Tamaño: 40
	Población	Texto	Tamaño: 40
	C P	Texto	Tamaño: 5
	Provincia	Texto	Tamaño: 35
	NIF	Texto	Tamaño: 15

Como clave principal "Codigo Cliente".

Añadiremos los siguientes registros.

Clientes							
Codigo	Nombre	Apellidos	Dirección	Población	C P	Provincia	NIF
00001	Joaquin	Vico Pérez	C/ Arenys de Mar, 12	Sentmenat	08181	Barcelona	12.365.478-Y
00002	Jordi	García Coscollano	C/ Balmes, 35	Polinyà	08213	Barcelona	98.369.147-G
00003	Sara	Martínez García	C/ Puig de la Creu, 22	Sentmenat	08181	Barcelona	78.258.369-Q

Vamos a crear una segunda tabla llamada “Artículos” con la siguiente estructura:

Artículos			
	Nombre del campo	Tipo de datos	Descripción
🔑	Codigo artículos	Texto	Tamaño: 4
	Artículo	Texto	Tamaño: 30
	Precio Unidad	Moneda	Formato: Euro
	Dto	Número	Tamaño: Simple Formato: Porcentaje

Como clave principal “Codigo artículos”

Añadiremos los siguientes registros.

Artículos				
	Codigo artíc	Artículo	Precio Unid.	Dto
	0001	Ordenador	850,00 €	10,00%
	0002	Impresora	125,00 €	5,00%
	0003	Escaner	85,00 €	15,00%

Vamos a crear una tercera tabla llamada “Ventas” con la siguiente estructura:

	Nombre del campo	Tipo de datos	
🔑	id	Autonumérico	
	Fecha	Fecha/Hora	Formato: Fecha corta
🔑	Cod Cli	Texto	Tamaño: 5
	Cod Art	Texto	Tamaño: 4
	Unidades	Número	Tamaño: Entero Largo

La clave principal será:

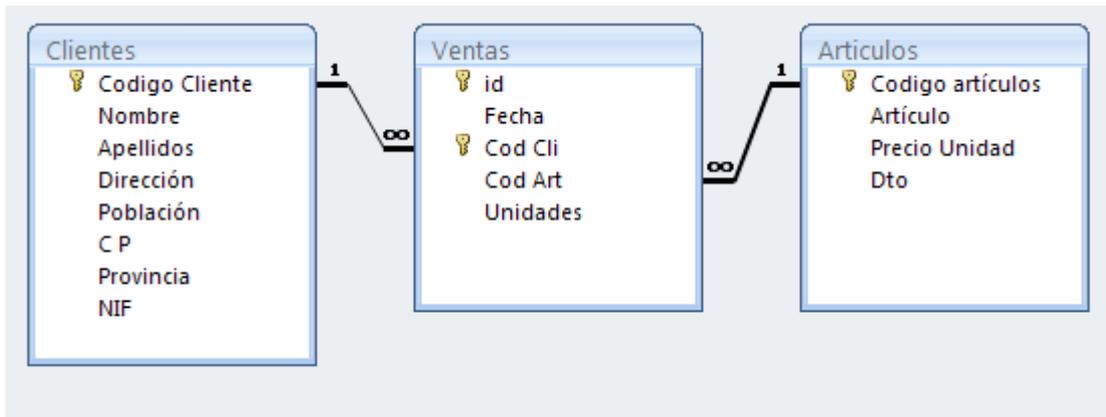
Índices: Tabla1

Nombre de índice	Nombre del campo	Criterio de ordenación
🔑 PrimaryKey	Cod Cli	Ascendente
🔑	id	Ascendente

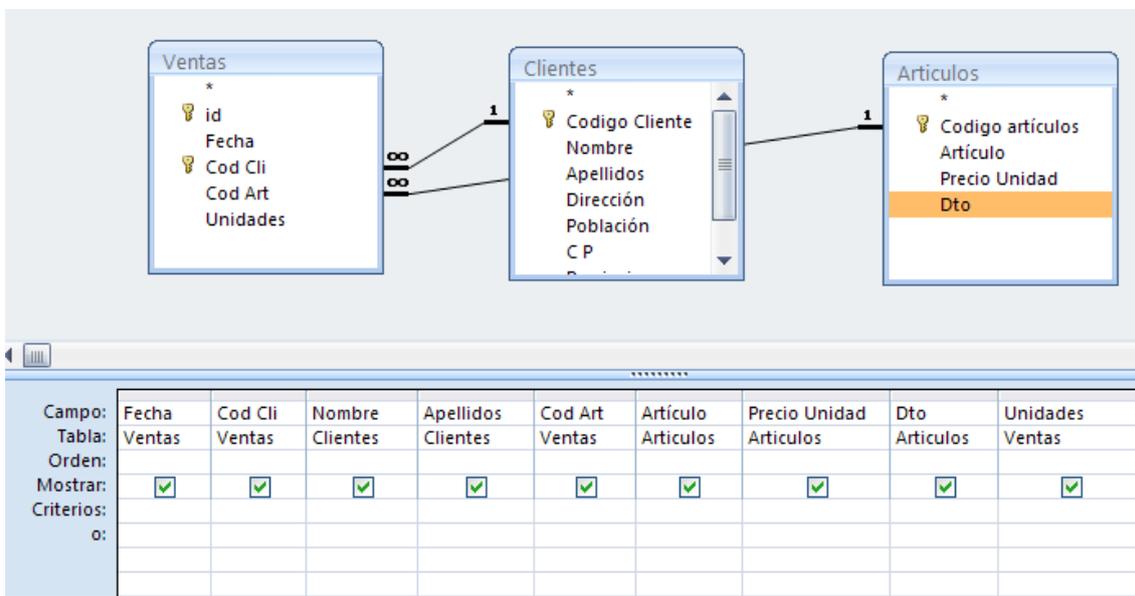
Propiedades del índice

Principal	Sí	El nombre de este índice. Cada índice puede usar hasta 10 campos.
Única	Sí	
Ignorar Nulos	No	

El siguiente paso será relacionar las tablas:



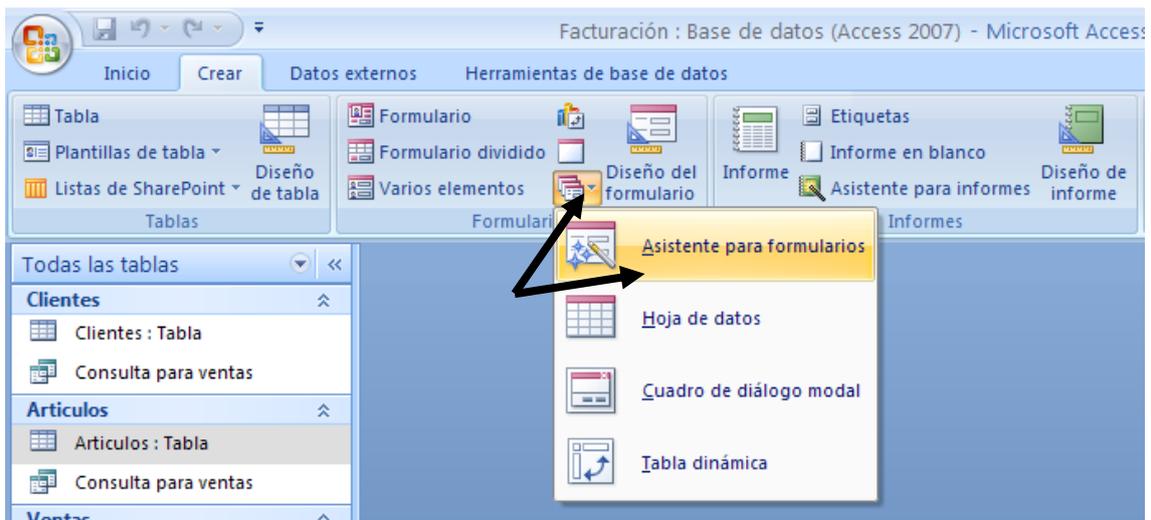
El siguiente paso será crear una consulta y de esta crearemos un formulario para introducir las respectivas ventas.



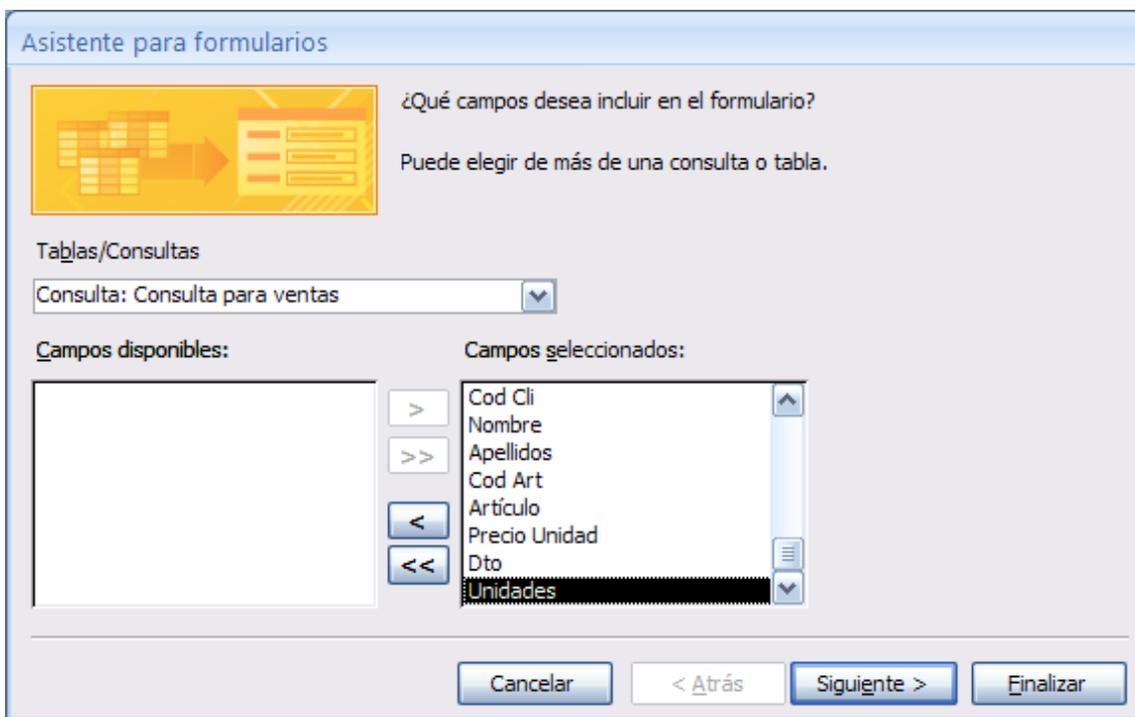
- Tabla Ventas: Fecha
- Tabla Ventas: Cod Cli
- Tabla Clientes: Nombre
- Tabla Clientes: Apellidos
- Tabla Ventas: Cod Art
- Tabla Articulos: Artículo
- Tabla Artículo: Precio Unidad
- Tabla Artículo: Dto.
- Tabla Ventas: Unidades

Esta consulta la guardaremos con el nombre "Consulta para ventas".

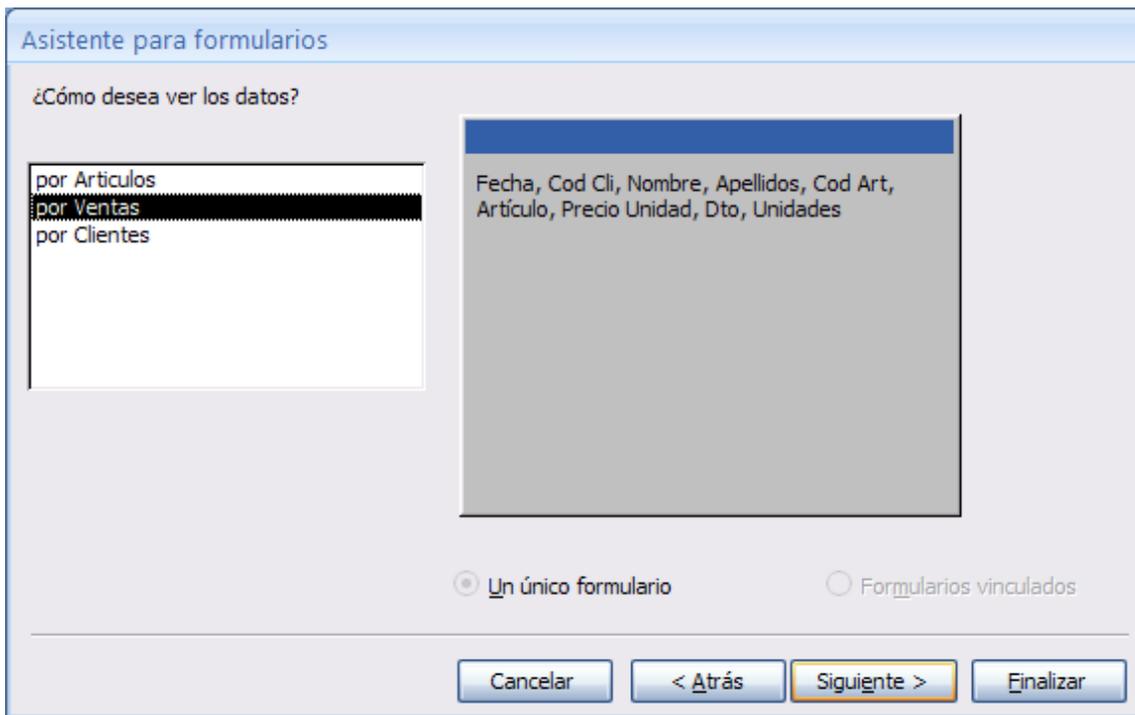
Partiendo de esta consulta vamos a crear un formulario, con ayuda del asistente para introducir las ventas.



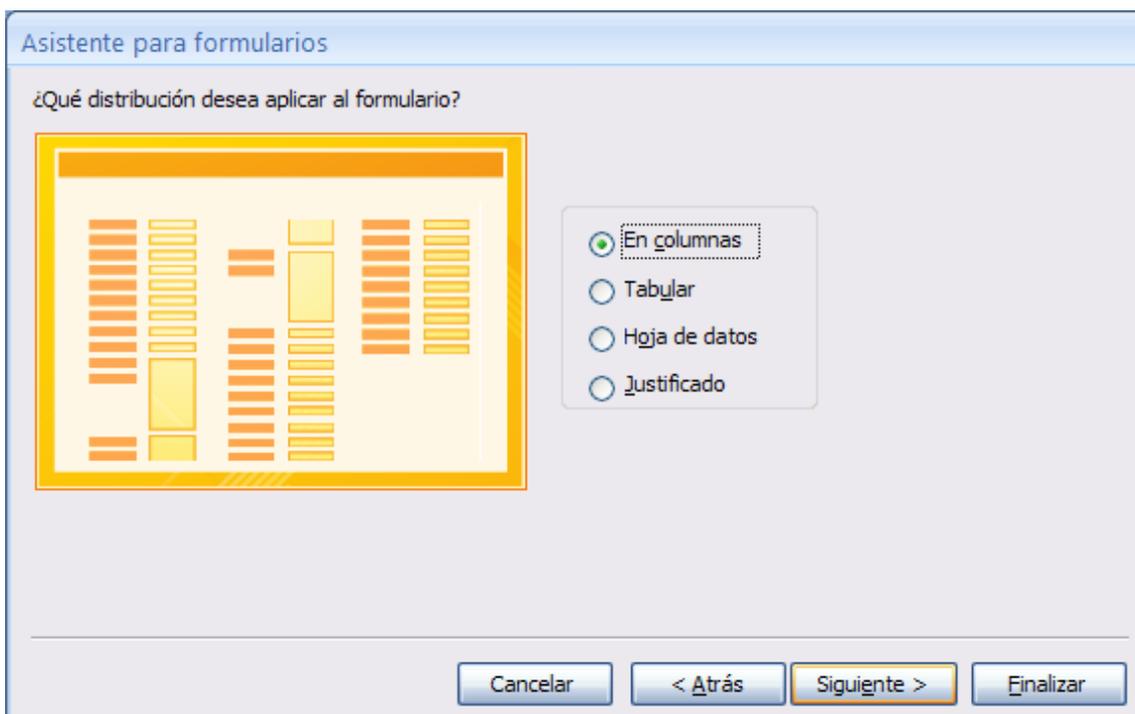
Desde la pestaña “Crear” seleccionaremos “Asistente para formularios”.



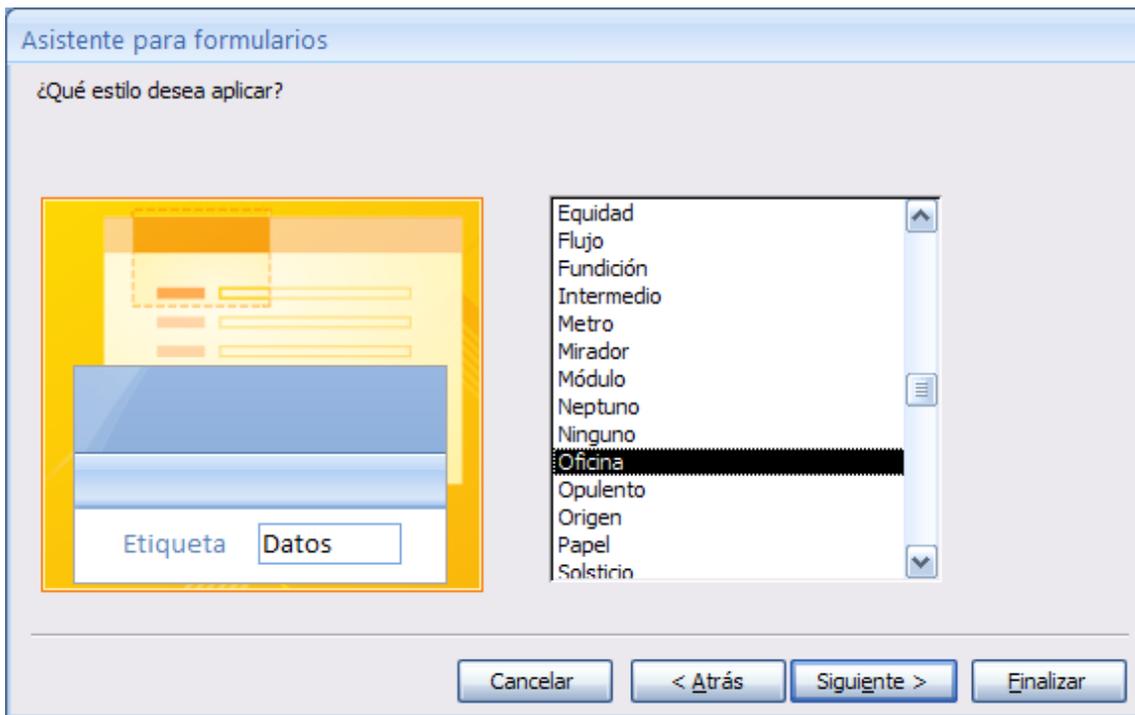
Seleccionaremos la consulta “Consulta para ventas” y agregaremos todos los campos, seguido del botón “Siguiete”.



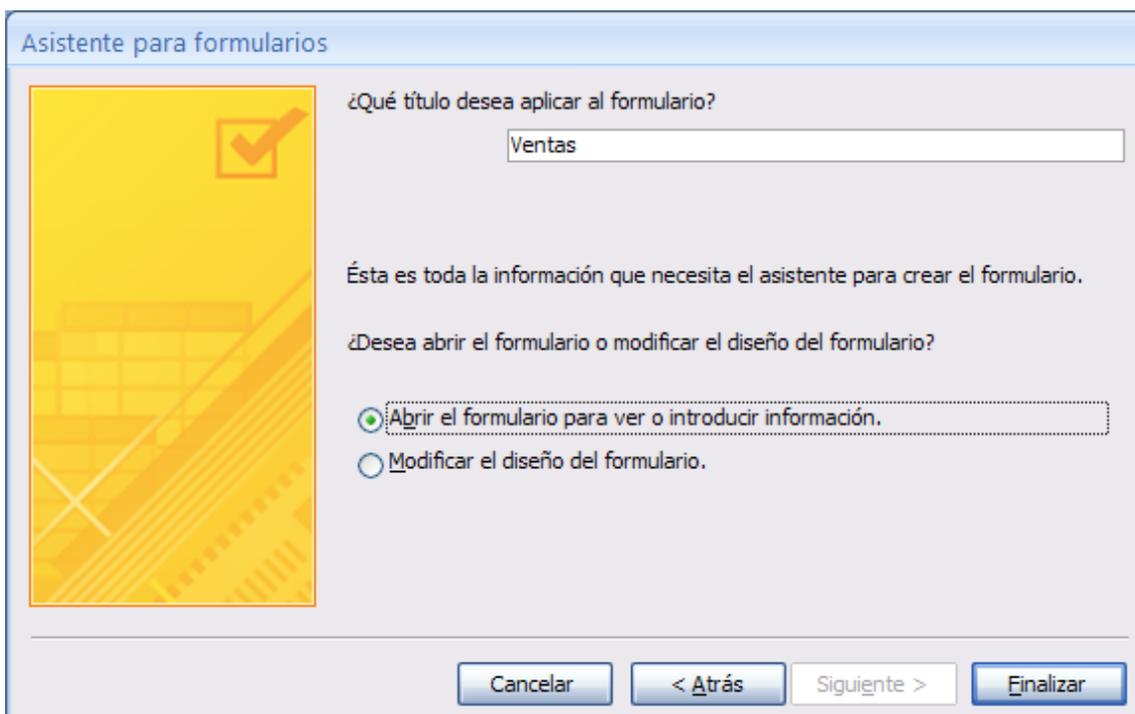
Dejaremos activada la opción “por ventas” y seleccionaremos el botón “Siguiente”.



Dejaremos seleccionado “En columnas” seguido del botón “Siguiente”.



Como estilo le aplicaremos “Oficina” seguido del botón “Siguiete”.



Seleccionaremos el botón “Finalizar”.

Ventas

Fecha	<input type="text"/>
Cod Cli	<input type="text"/>
Nombre	<input type="text"/>
Apellidos	<input type="text"/>
Cod Art	<input type="text"/>
Artículo	<input type="text"/>
Precio Unidad	<input type="text"/>
Dto	<input type="text"/>
Unidades	<input type="text"/>

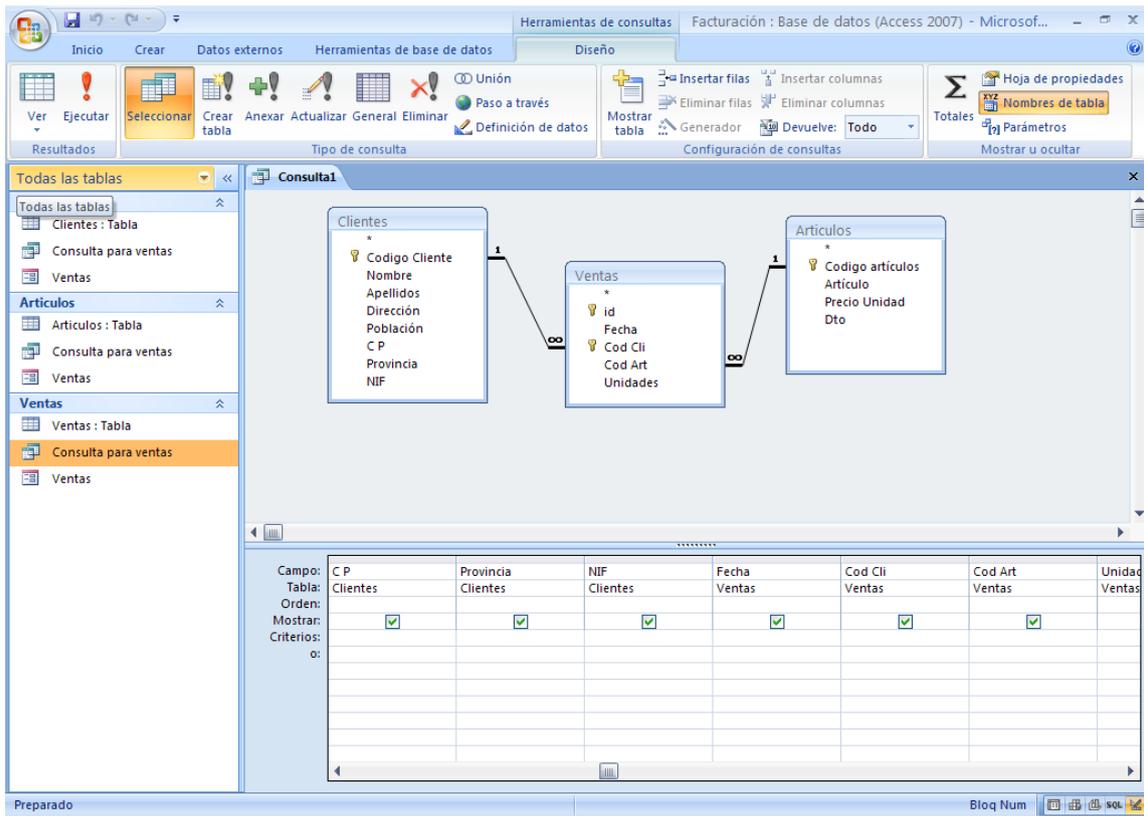
Ahora vamos a rellenar el formulario de ventas, tenemos que hacer 3 ventas por cliente.

<i>Fecha</i>	<i>Cod Cli</i>	<i>Cod Art</i>	<i>Unidades</i>
01/02/2010	00001	0001	3
02/02/2010	00001	0002	10
03/02/2010	00001	0003	5
01/02/2010	00002	0001	5
02/02/2010	00002	0002	7
03/02/2010	00002	0003	10
01/02/2010	00003	0001	5
02/02/2010	00003	0002	2
03/02/2010	00003	0003	3

Así quedará la consulta para ventas cuando la consultemos.

Consulta para ventas										
Fecha	Cod Cli	Nombre	Apellidos	Cod Art	Artículo	Precio Unidad	Dto	Unidades		
01/02/2010	00001	Joaquin	Vico Pérez	0001	Ordenador	850,00 €	10,00%	3		
02/02/2010	00001	Joaquin	Vico Pérez	0002	Impresora	125,00 €	5,00%	10		
03/02/2010	00001	Joaquin	Vico Pérez	0003	Escaner	85,00 €	15,00%	5		
02/02/2010	00002	Jordi	García Coscollano	0001	Ordenador	850,00 €	10,00%	5		
02/02/2010	00002	Jordi	García Coscollano	0002	Impresora	125,00 €	5,00%	7		
03/02/2010	00002	Jordi	García Coscollano	0003	Escaner	85,00 €	15,00%	10		
02/02/2010	00003	Sara	Martínez García	0002	Impresora	125,00 €	5,00%	5		
02/02/2010	00003	Sara	Martínez García	0002	Impresora	125,00 €	5,00%	2		
03/02/2010	00003	Sara	Martínez García	0003	Escaner	85,00 €	15,00%	3		

El siguiente paso será crear otra consulta llamada "Consulta para factura".

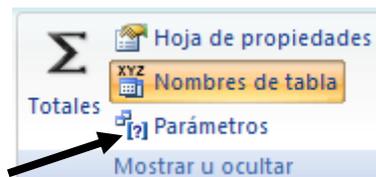


En esta consulta irán todos los campos de todas las tablas menos el Id de la tabla ventas.

El siguiente paso será crear un campo de cálculo llamado "Total".

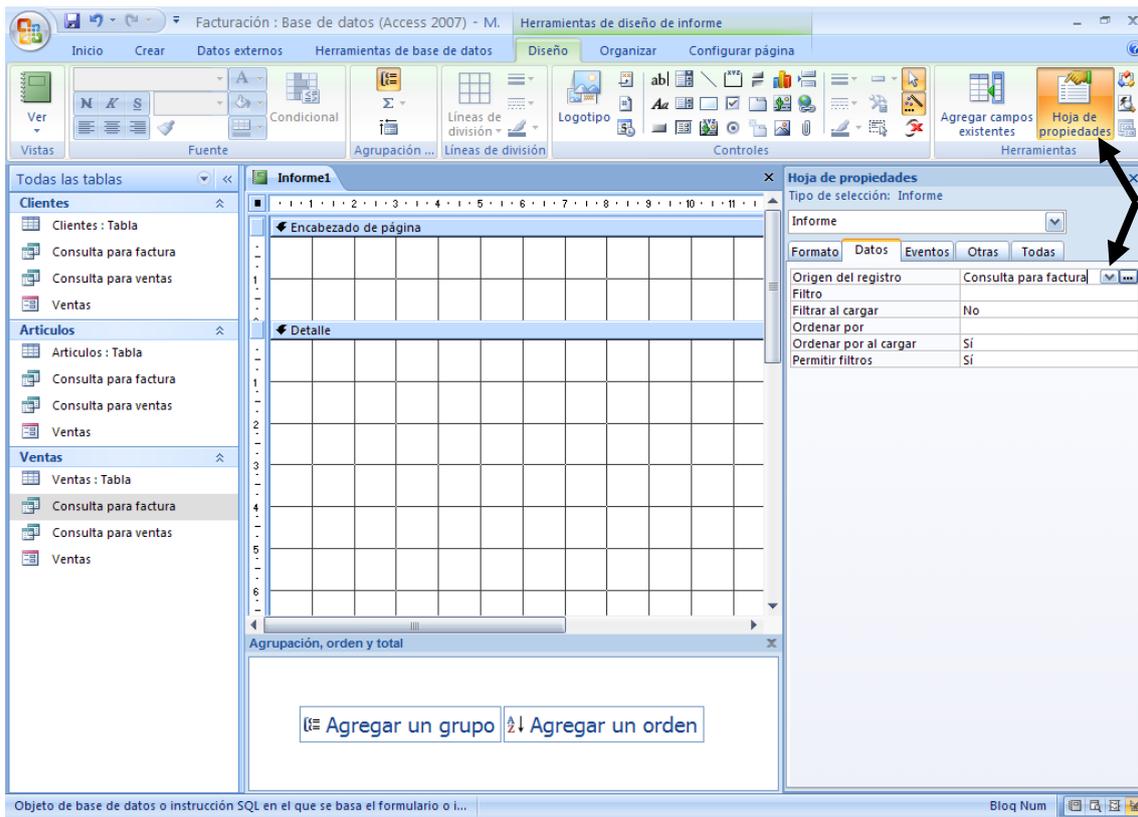
Total: $([Unidades]*[Precio\ Unidad]) - ([Unidades]*[Precio\ Unidad]*[Dto])$

El siguiente paso será definir los parámetros.

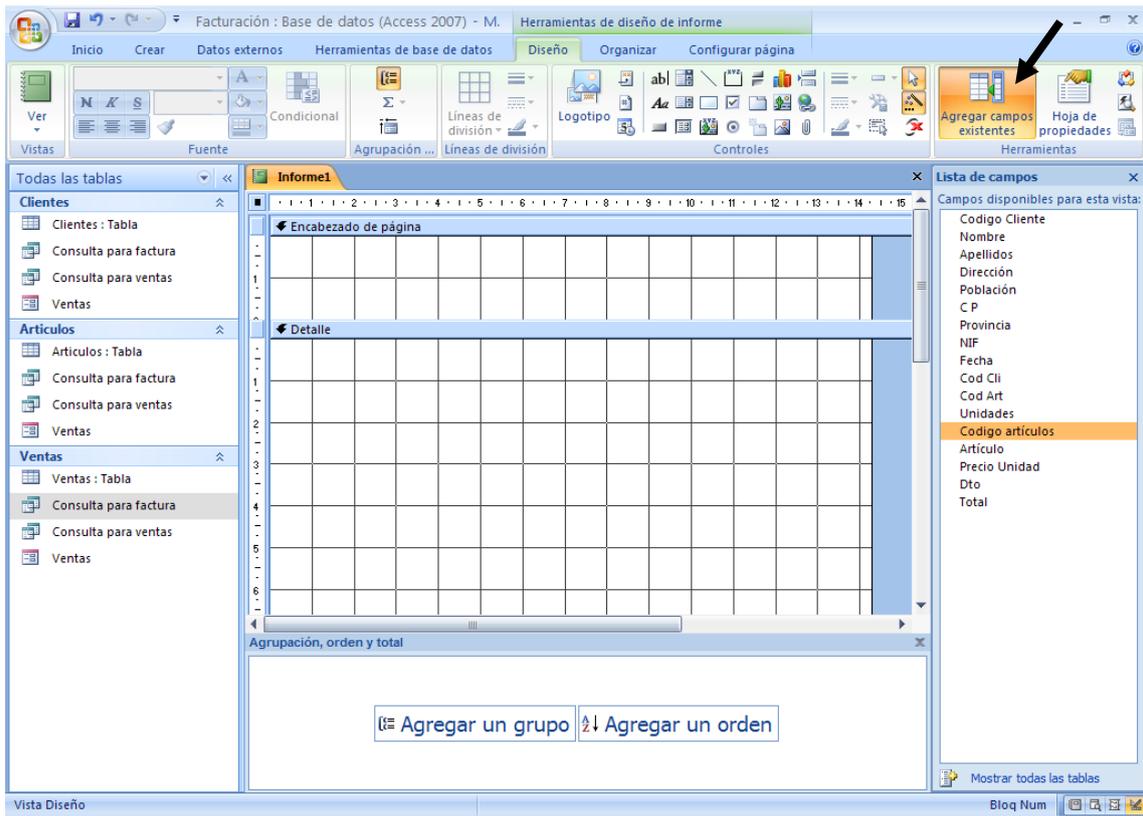




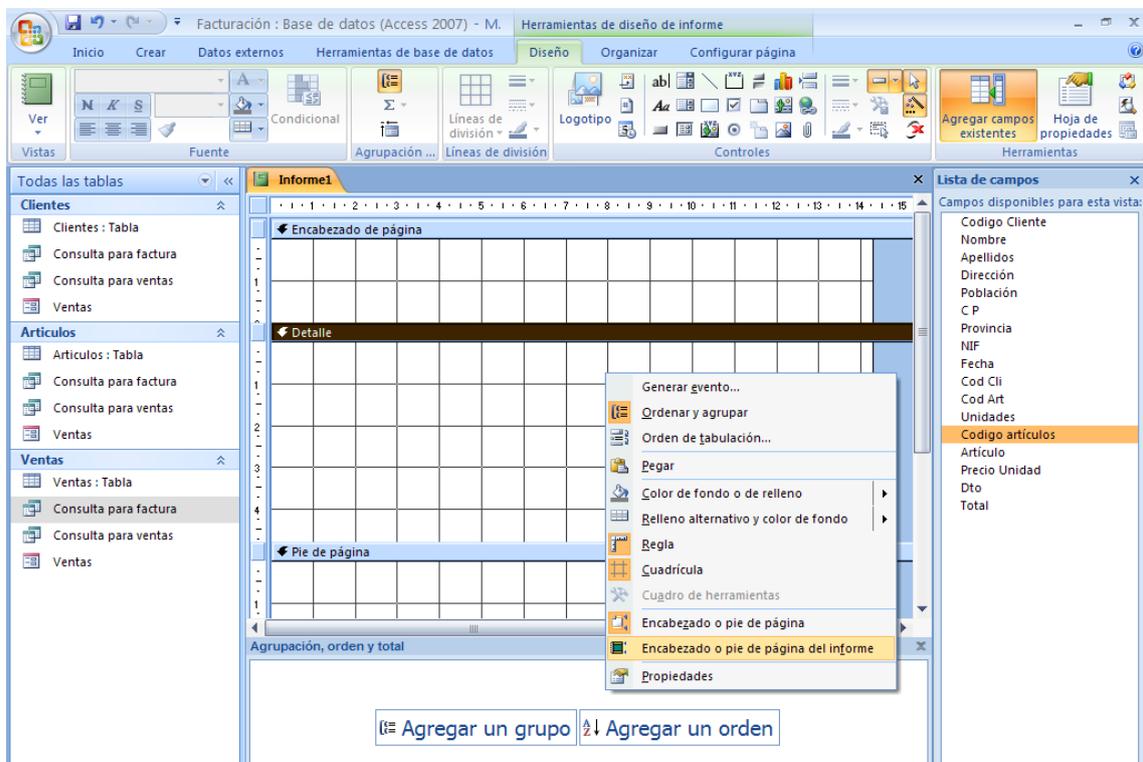
Desde la pestaña “Crear” seleccionaremos “Diseño de informe”.



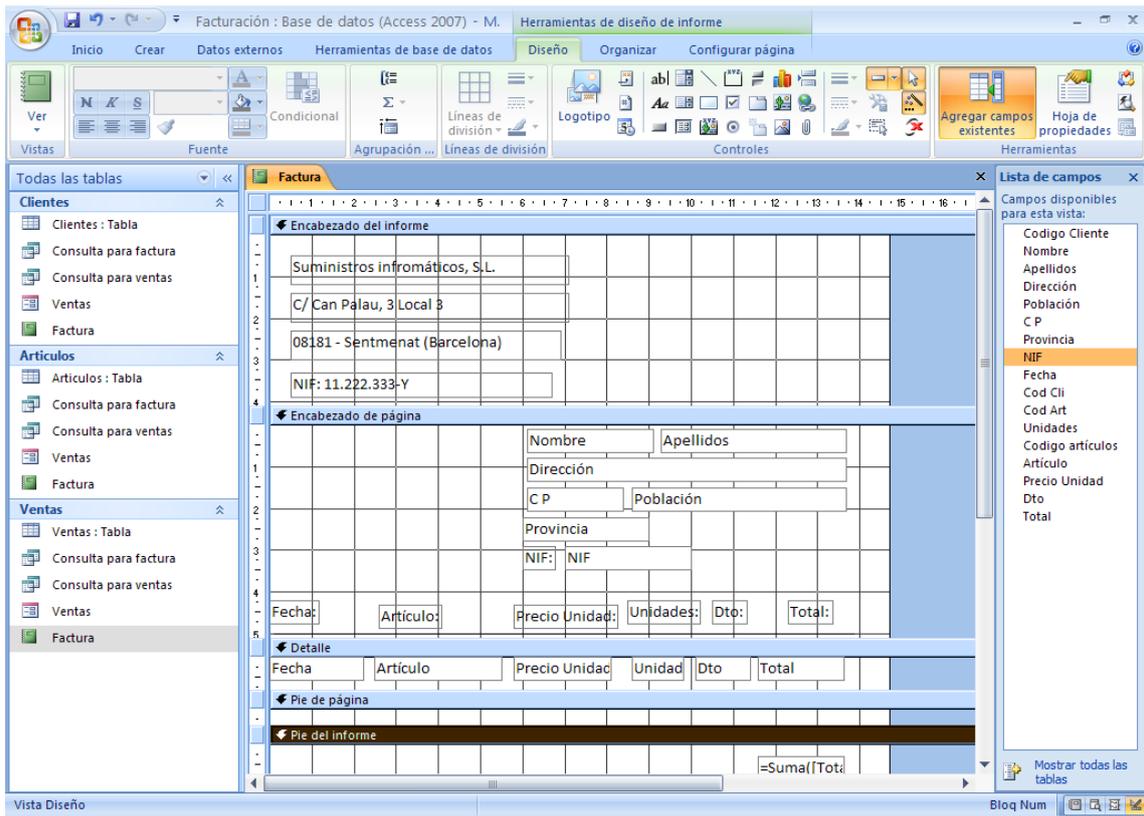
Seleccionaremos el botón “Hoja de propiedades” y seleccionaremos la consulta “Consulta para factura”.



Seleccionaremos el botón “Agregar campo existente” y podremos ver los campos de dicha consulta para agregarlos al informe.



Si seleccionamos con el botón derecho del ratón sobre el informe podremos activar la opción “Encabezado o pie de página del informe”.



Distribuiremos los campos por el Informe en forma de factura.

Este será el resultado:

