Venta de diálogo para la base de datos "Control de trabajos"

Vamos a crear un cuadro de dialogo donde te tiene que preguntar "Código operario", "Fecha inicio" y "Fecha fin" para poder visualizar el informe "Listado cobrar trabajadores".

-8	dialogo	_ = X
•	Código operario Fecha inicio	Fecha fin
		Visualizar listado
Re	gistro: 🛯 🚽 🛛 de 1 🚽 🔶	🕨 🚧 Sin filtro 🛛 Buscar

Recuerda que para crear el cuadro combinado debes de tener activado el asistente,

Asistente para cuadros combinados						
	ros combinados Este asistente crea el cuadro combinado, que muestra la lista con los valores que puede elegir. ¿Cómo desea que el cuadro combinado obtenga sus valores?					
	Cancelar < <u>A</u> trás Sigui <u>e</u> nte > <u>F</u> inalizar					

Dejaremos activada la opción "Deseo que el cuadro combinado busque los valores en una tabla o consulta", seleccionaremos el botón "Siguiente".

Asistente para cuadro	s combinados
	¿Qué tabla o consulta debe proporcionar los valores para el cuadro combinado? Tabla: Operarios Tabla: Trabajos
	Cancelar < <u>A</u> trás Sigui <u>e</u> nte > <u>F</u> inalizar

Seleccionaremos la tabla "Operarios", seguido del botón "Siguiente".

Asistente para cuadros combinados						
	¿Qué campos contienen los valores que desea incluir en el cuadro combinado? Los campos seleccionados se convertirán en columnas en el cuadro combinado.					
Campos disponibles:	Campos seleccionados:					
Categoría profesional Precio hora	Código Operario Nombre Apellidos <					
	Cancelar < <u>A</u> trás Sigui <u>e</u> nte > <u>Finalizar</u>					

Seleccionaremos los campos Código Operario, Nombre y Apellidos y a continuación el botón "Siguiente".

Asistente para cuadros combinados								
¿Qué orden desea para los elementos del cuadro de lista?								
Puede ordenar los registros por hasta cuatro campos, en orden ascendente o descendente.								
1	Apellidos	Ascendente						
2	×	Ascendente						
3		Ascendente						
4	~	Ascendente						
	Cancelar	< <u>A</u> trás Sigui <u>e</u> nte > Einalizar						

Seleccionaremos el campo "Apellidos" en modo ascendente, seleccionaremos el botón "Siguiente".

Asi	Asistente para cuadros combinados								
έQ	¿Qué ancho desea que tengan las columnas en el cuadro combinado?								
Par hag	Para ajustar el ancho de una columna, arrastre su borde derecho hasta el ancho que desee o haga doble clic en el borde derecho del encabezado de columna para obtener el mejor ajuste.								
	<u>O</u> cultar la columna cl	ave (se recomienda)							
	Nombre	Apellidos							
	Pere	Fernández Ruiz							
	Carlos	Soriano Prats							
	Piedad	Zamora Martín							
		Cancelar	< <u>A</u> trás	Sigui <u>e</u> nte >	<u>F</u> inalizar				

Dejaremos activada la casilla "Ocultar la columna clave (se recomienda), seguido del botón "Siguiente".

Asistente para cuadi	ros combinados
	¿Qué etiqueta desea para el cuadro combinado?
	Código Operario
	Esto es todo lo que el asistente necesita para crear el cuadro combinado.
	Cancelar < <u>A</u> trás Sigui <u>e</u> nte > <u>F</u> inalizar

Como nombre a la etiqueta "Código Operario", seguido del botón "Finalizar.

	licrosoft Access Herramientas de diseño de formulario	_ = X
Inicio Crear Datos externos	Herramientas de base de datos Diseño Organizar	0
Ver Vistas	anal Lineas de división	r campos Hoja de Herramientas
Todas las tablas 💿 «		Hoja de propiedades X
Operarios 🌣		Tipo de selección: Cuadro combinado
Operarios : Tabla		Codigo
📑 Consulta horas trabajadas		Formate Datos Eventos Otras Todas
Operarios		Nombre Codigo
Listado cobrar trabajadores		Titulo de la hoja de datos Texto de Avuda del control
Trabajos 🖈	Detaile	Índice de tabulación 0
Trabajos : Tabla	┃╴ ╸┼╴┼╴┼╴╕╺┼┯╌┼┯┼╍┼╍┼╍┼╍┼╍┼╸╴╝╸╸	Punto de tabulación Sí
Consulta horas trabajadas	1 Código operario Independiente	Barra de menús contextuales
Trabajos Subformulario	Fecha inicio Fecha fin	Id. del contexto de Ayuda 0
		Permitir Autocorrección Si Suspensión IME No
Listado cobrar trabajadores		Modo IME Sin Controle:
Objetos no relacionados 🕆	- Visualizar listado	Modo de oraciones IME Nada
-= dialogo		
Vista Diseño		Bloq Num 🔳 📾 🕮 🛃 🛃

Seleccionaremos el campo combinado y como nombre le asignaremos "Codigo" en el apartado "Nombre" de la pestaña "Otras"-



El siguiente paso será crear dos cuadros de texto, como nombre al primero "Fecha inicio" y al segundo "Fecha fin", y en él apartado propiedades como formato "Fecha corta" es importante asignarle dichos nombre porque en el código de Visual Básic" haremos referencia a estos nombres.

Seleccionaremos el botón.

En la pestaña "Eventos" el apartado "Hacer clic" seleccionaremos el botón que tiene (...)

Elegir generador 🛛 💽 🛚	3
Generador de macros Generador de expresiones Generador de código	-
Aceptar Cancelar]

Seleccionaremos "Generador de código" seguido del botón "Aceptar". Escribiremos el siguiente código:

Private Sub Comando6_Click() Dim strFiltro As String, strinforme As String strFiltro = "[Código Operario] = Forms.dialogo.[Codigo] and [Fecha] >= Forms.dialogo.[Fecha inicio] and [Fecha] <= Forms.dialogo.[Fecha fin]" strinforme = "Listado cobrar trabajadores" DoCmd.OpenReport strinforme, acViewPreview, , strFiltro DoCmd.Close acForm, "Dialogo" End Sub



Cerraremos la ventana de Visual Básic.

Cerraremos el formulario que lo guardaremos con el nombre de "dialogo".

Ejecutaremos el formulario.

-8	dialogo		- = ×
•	Código operario Fecha inicio 03/02/2010	Carlos Fecha fin 05/02/2010 Visualizar listado	~
Re	gistro: 🛯 🔸 🕇 de 1 🔶	🕨 🛤 🕅 K Sin filtro 🛛 Buscar	

Rellenaremos los siguientes datos y seleccionaremos el botón "Visualizar listado".

📒 Li	stado cobrar t	rabajadores				-	= X
							^
		Fecha	Horas trabajadas	Precio hora	Total		=
	Código:	00003	Carlos	Soriano Prats		-	
		_	Categoría profesi	onal: Mozo de	almacén	-	
		03/02/2010	0 10	10,00€	100,00€		
		04/02/2010	0 5	10,00€	50,00€		
		05/02/2010	0 12	10,00€	120,00€		
		Total a	percibir por trabaj	ador	270,00 €		
							-
Págin	a: 💷 🕂 1		Filtrado				•

El siguiente paso será modificar la marco del siguiente botón.



🔁 Menu : Comando3 : Al ł	nacer	clic			-		х
Acción	Acción			Argumentos			
AbrirFormulario	AbrirFormulario 🛛 🖌		ulario;	; ; ; Norma			
		Argumento	s de acc	ión			Ť
Nombre del formulario	Nombre del formulario dialo						
Vista	Vista Form		ulario				
Nombre del filtro							
Condición WHERE		Abra un formulario en la vie		Jaria en la vista Correula			
Modo de datos			AD	re un rormu	da datos o Vista prelimir	mo,	
Modo de la ventana	Norn	al Presione E1 para obtener Avud		F1 nara obtener Avuda	101.		