



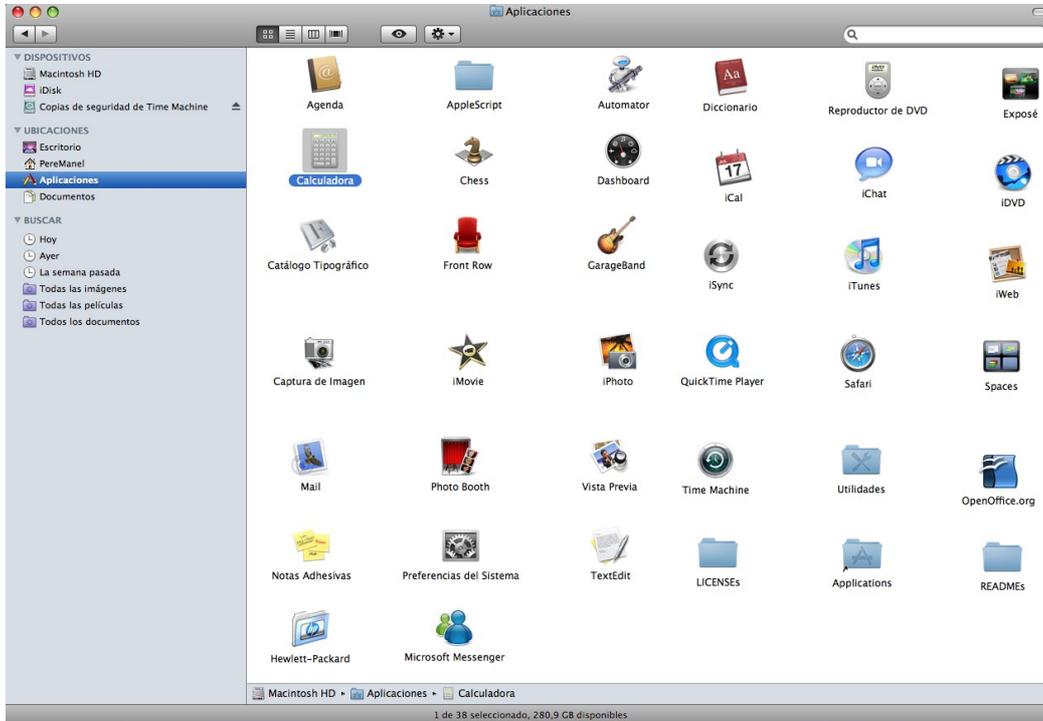
Mac OS - Leopard II



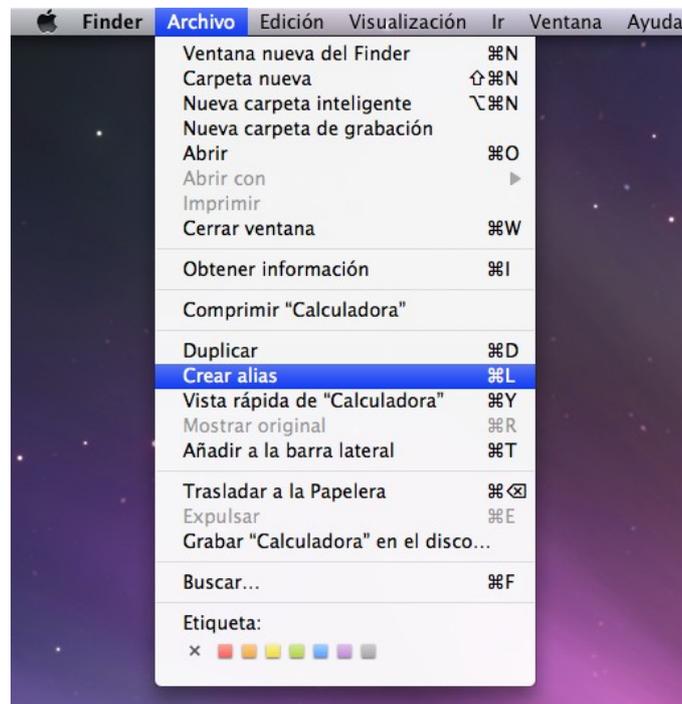
Crear Alias

Un alias es un acceso directo a un documento, aplicación o carpeta, supongamos que queremos tener acceso a la Calculadora de Mac sin necesidad de tener que usar Finder, vamos a realizar los pasos necesarios para crear un Alias de la Calculadora en el Escritorio.

1.- Ejecutaremos la Aplicación Finder seguido de la Carpeta Aplicaciones.

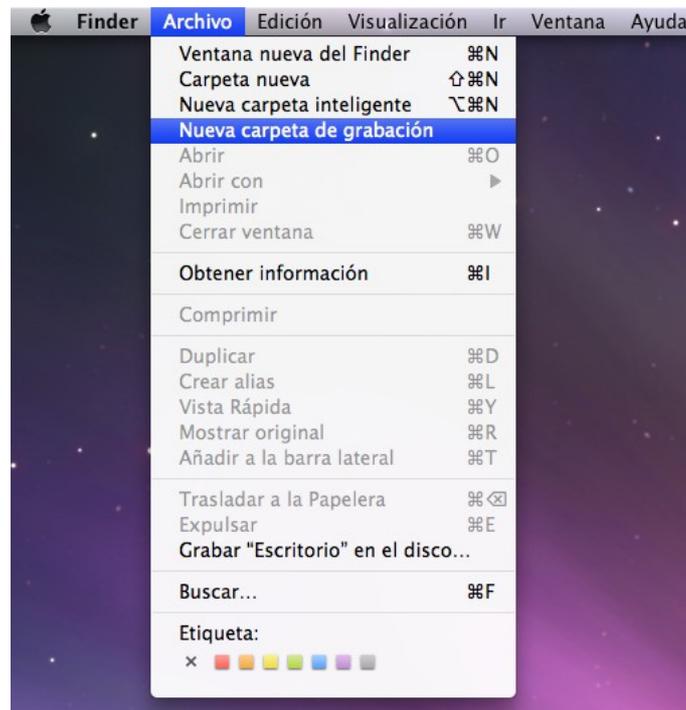


Seleccionaremos con un Clic el icono de la Calculadora, es para seleccionarla.



Crear una carpeta de grabación

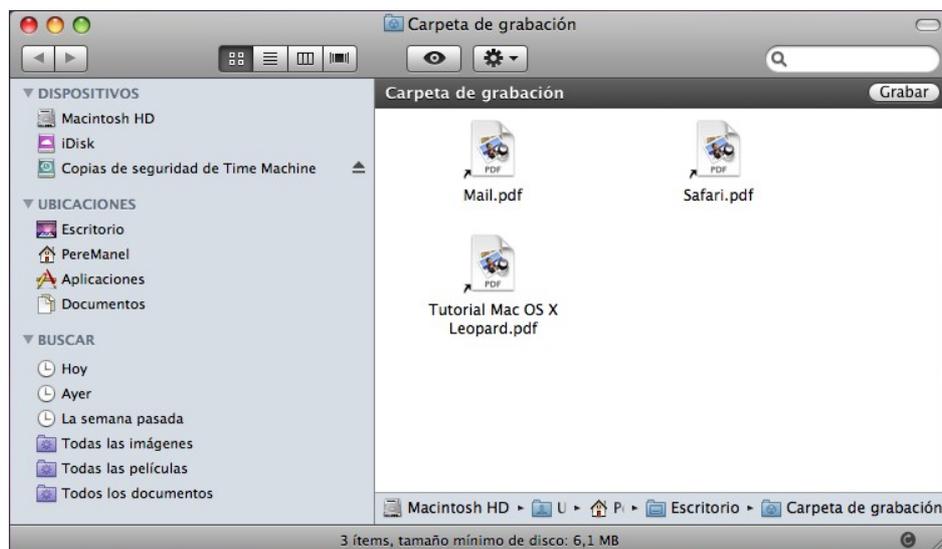
Podemos crear una Carpeta de grabación para agregar aquellos archivos que queremos grabar en un CD.



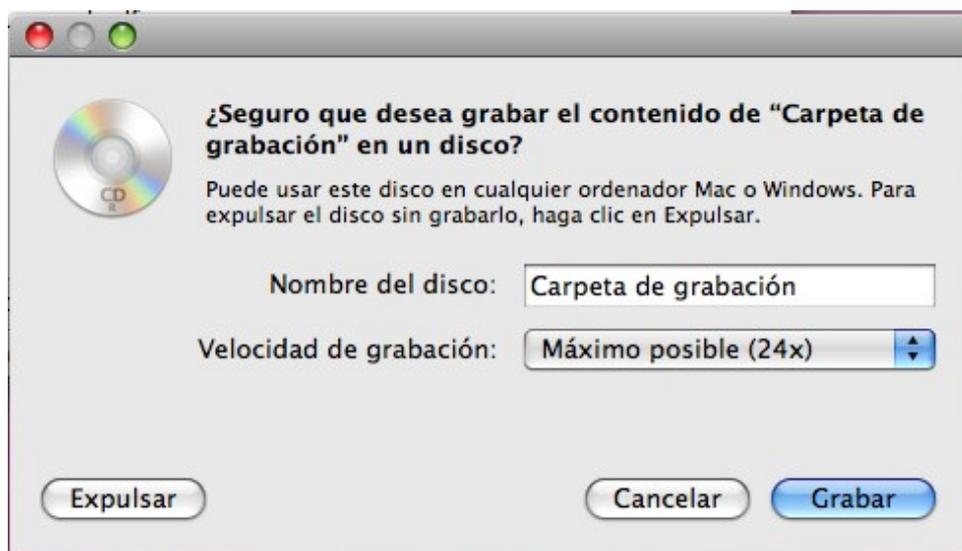
Del menú “Archivo” seleccionaremos “Nueva carpeta de grabación”.



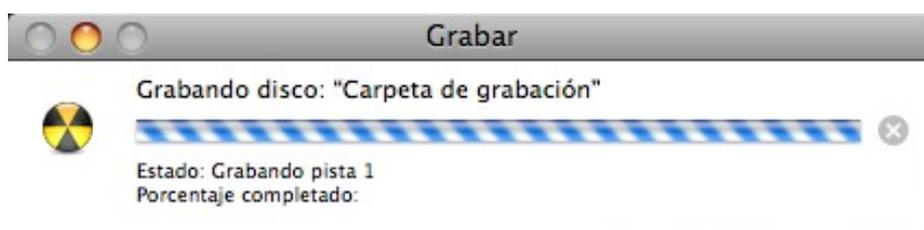
En ella vamos a copiar los archivos que queremos copiar en un CD.



Pulsaremos el botón “Grabar” que se encuentra en la parte superior derecha de la carpeta de grabación cuando esta está abierta, observaremos la siguiente ventana:



Pulsaremos el botón “Grabar”.



Empieza el proceso de grabación.

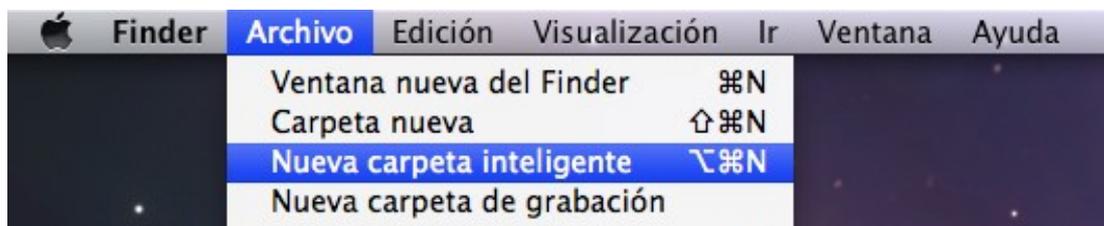
Una vez finalizado el proceso observaremos esta icono en nuestro escritorio.



Organización mediante carpetas inteligentes

Las carpetas inteligentes buscan y organizan automáticamente los archivos por tipo y tema. Por ejemplo, una carpeta inteligente puede reunir automáticamente todas sus hojas de cálculo, mientras que otra puede recopilar los archivos donde se menciona un proyecto específico. Un mismo archivo puede estar en varias carpetas inteligentes.

Las carpetas inteligentes se actualizan automáticamente al modificar, añadir y eliminar archivos en el ordenador.



Para configurar una carpeta inteligente:

En Finder, seleccione Archivo > Nueva carpeta inteligente.

Seleccione los criterios de búsqueda.

Para reunir los archivos de un tema específico, escriba texto en el campo de búsqueda.

Para restringir la búsqueda, haga clic en "Este Mac", de modo que las búsquedas se realicen en todo el ordenador; Servidores, para que las búsquedas se realicen en servidores compartidos de la red local; o su carpeta de inicio. (El nombre de su carpeta de inicio aparecerá entre comillas.)

Para realizar una búsqueda de atributos específicos, haga clic en el botón más (+) situado bajo el campo de búsqueda. Aparecerán los menús locales "Atributos de búsqueda".

Los menús funcionan en parejas; por ejemplo, para buscar imágenes, podría seleccionar "Clase" en el menú local de la izquierda y, a continuación, seleccionar "Imágenes" en el menú local situado junto a éste.

Haga clic en los botones más (+) y menos (-) para añadir o eliminar atributos.

Haga clic en Guardar y especifique un nombre y una ubicación para su carpeta inteligente. Si no desea que su carpeta inteligente aparezca en la barra lateral, anule la selección de "Añadir a la barra lateral".

Determinados caracteres, incluyendo algunos de puntuación como los dos puntos (:), no pueden utilizarse en los nombres de carpeta. Si aparece un mensaje de error, pruebe a utilizar otro nombre.



Cambio rápido de usuario

Algunas veces estamos trabajando con el ordenador y otro usuario tiene que entrar en su cuenta para hacer una gestión.

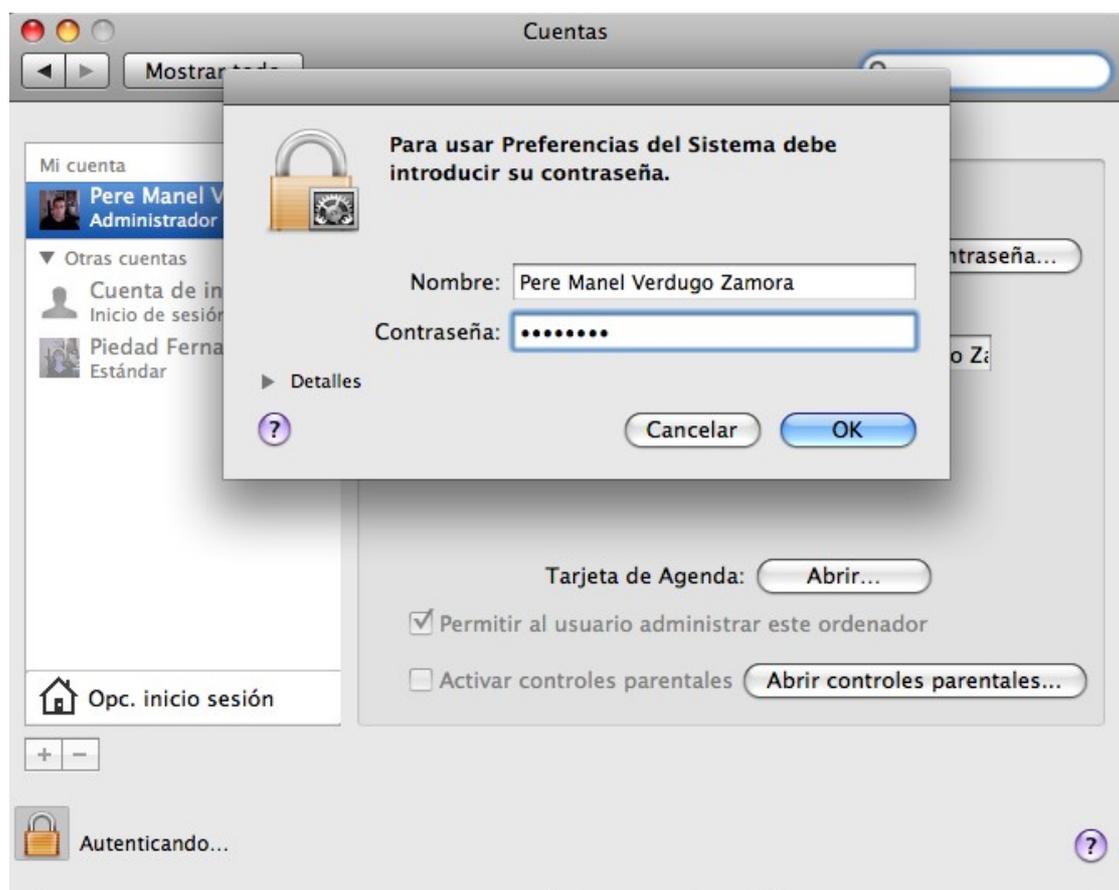
Podemos configurar el ordenador para poder realizar un cambio rápido de usuario, sin necesidad de cerrar las aplicaciones con las que estamos trabajando.

Los pasos a realizar serán los siguientes:

- 1.- Seleccionaremos preferencias del sistema.



Seleccionaremos cuentas



Nos pedirá la contraseña del administrador del equipo, seguido del botón “Ok”



Observarás el candado abierto, ya podemos cambiar la configuración.



Seleccionaremos la opción “Opc. inicio sesión”

Activaremos la casilla “Activar el cambio rápido de usuario” de la ventana de advertencia seleccionaremos “Ok”.



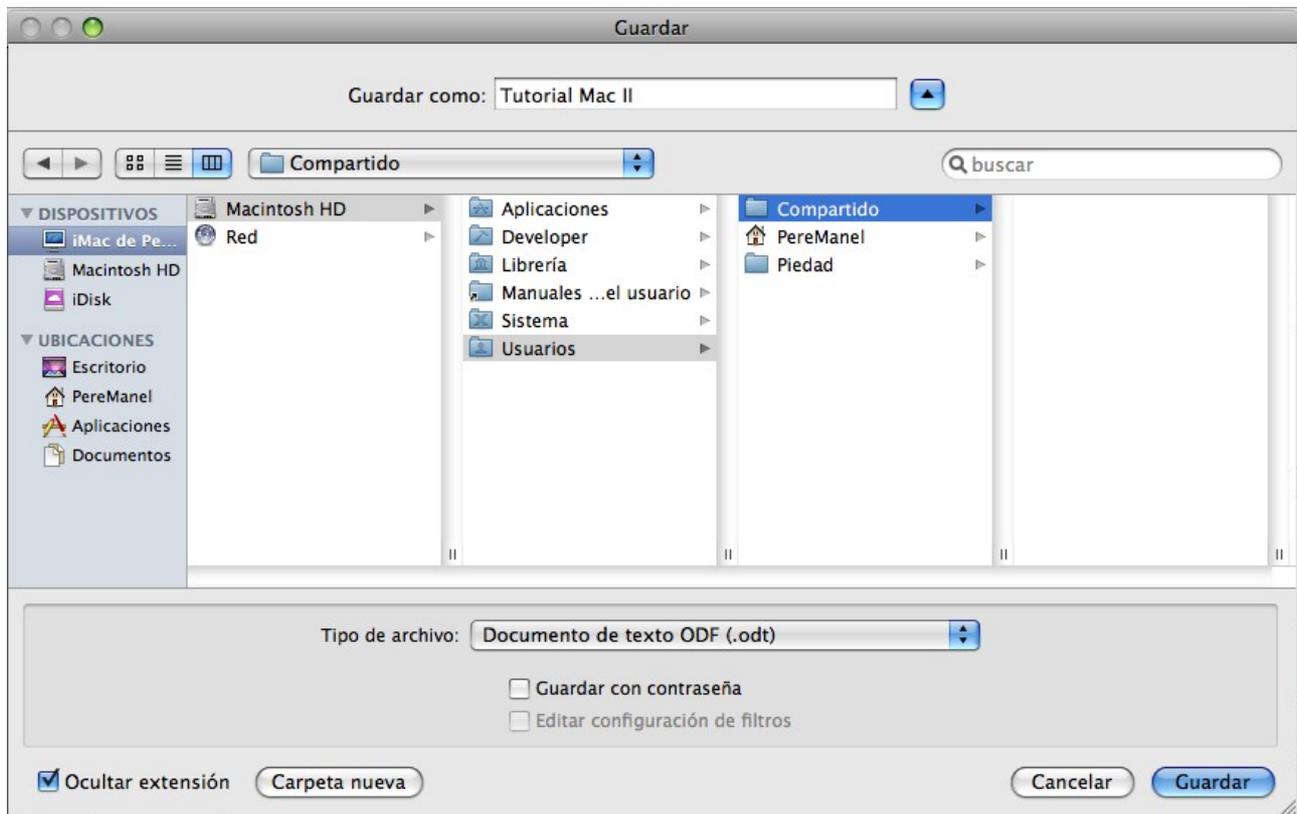
En la parte superior derecha de nuestro escritorio observaremos el nombre del usuario activo, si lo seleccionas puedes cambiar de usuario, sin necesidad de cerrar las aplicaciones, solo te pedirá la contraseña del usuario al que quieres entrar.



Compartir documentos entre distintos usuarios

Por motivo de trabajo puede ser frecuente el trabajar documentos en los que participan distintos usuarios, lo más correcto es guardar dichos documentos en una carpeta Compartida, ya que todo lo que vamos a guardar en dicha carpeta tendrás acceso los usuarios que accedan con otras cuentas.

Una vez finalizado el documento y guardaremos en la siguiente ruta.



Desde el disco duro del ordenador, accederemos a la carpeta “Usuarios” y de este a la carpeta “Compartido”, todo lo que guardemos aquí, tendrán acceso los usuarios de otras cuentas.

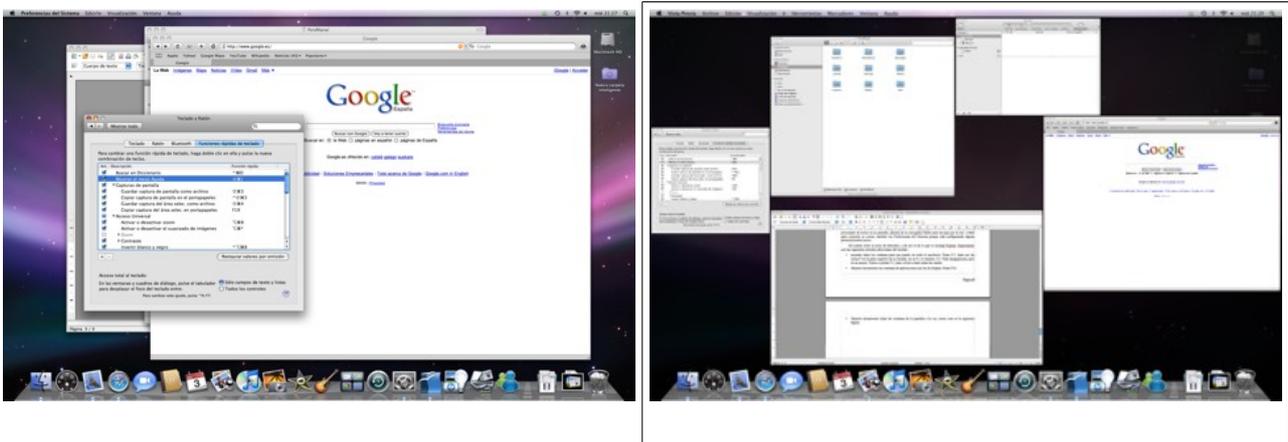
Exposé

Exposé es una característica incluida en su Mac que le permitirá gestionar las ventanas abiertas en su escritorio. Por ejemplo, podría tener TextEdirt abierto con un documento de procesador de textos en su pantalla, además de su navegador Safari para navegar por la red y Mail para controlar su correo, también las Preferencias del Sistema porque está configurando alguna personalización nueva.

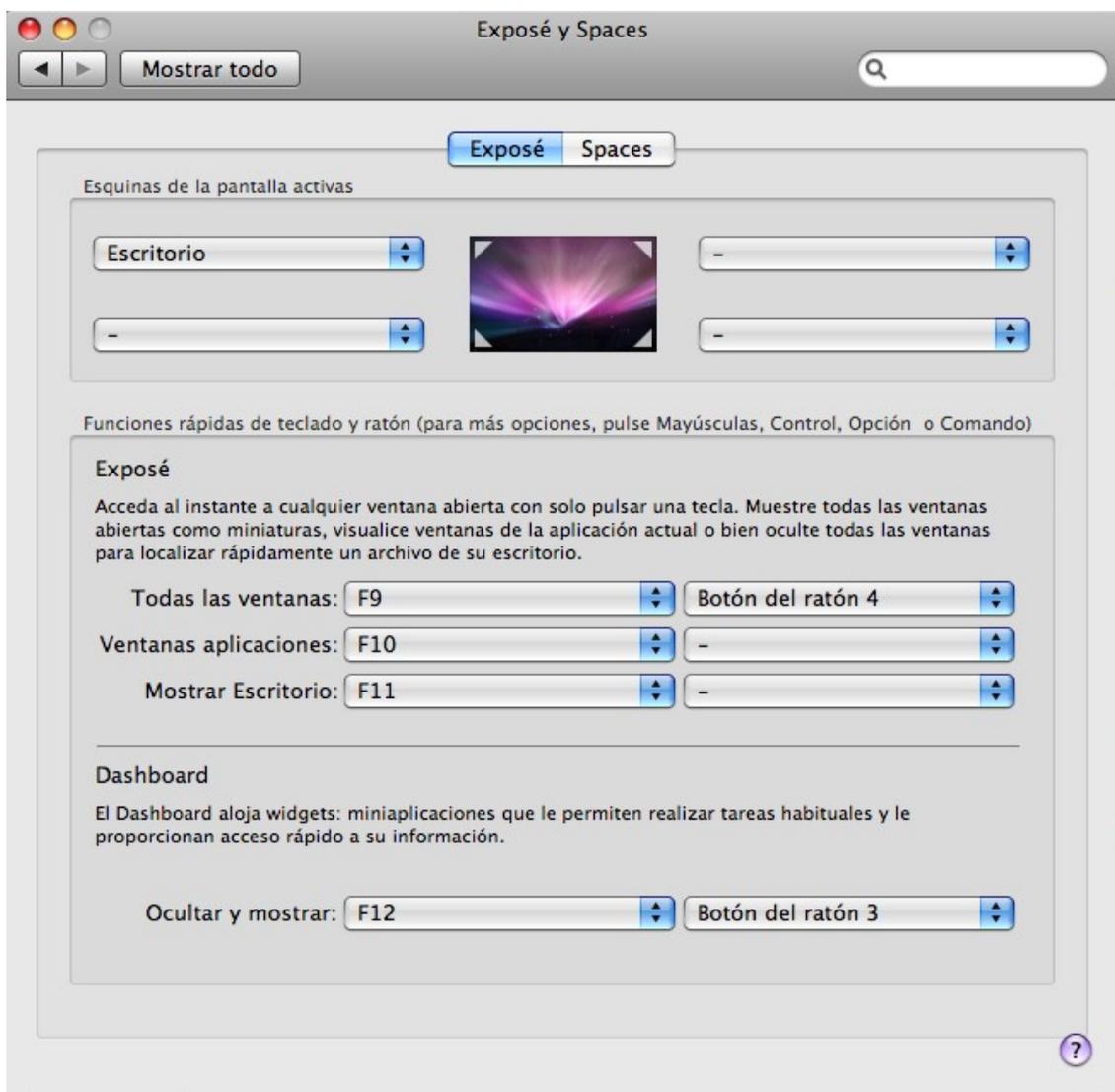
Eso puede crear un poco de desorden, y de eso es de lo que se encarga Exposé. Experimente con las siguientes métodos abreviados del teclado:

- esconda todas las ventanas para que pueda ver todo el escritorio: Pulse F11 (ésta son las teclas F en la parte superior de su teclado, no la F y el número 11). Todo desaparecerá, pero no se asuste. Vuelva a pulsar F11 para volver a traer todas las ventas.
- Muestre únicamente las ventanas de aplicaciones (sin las de Finder): Pulse F10.

- Muestre únicamente todas las ventanas de la pantalla a la vez, como verá en la siguiente figura:



Pulse F9. Mientras se encuentra en esta vista, póngese sobre una ventana y un pequeño mensaje emergerá indicándole qué es. Haga clic en cualquier ventana para traer solamente esa ventana al frente, mientras el resto permanecen escondidas.

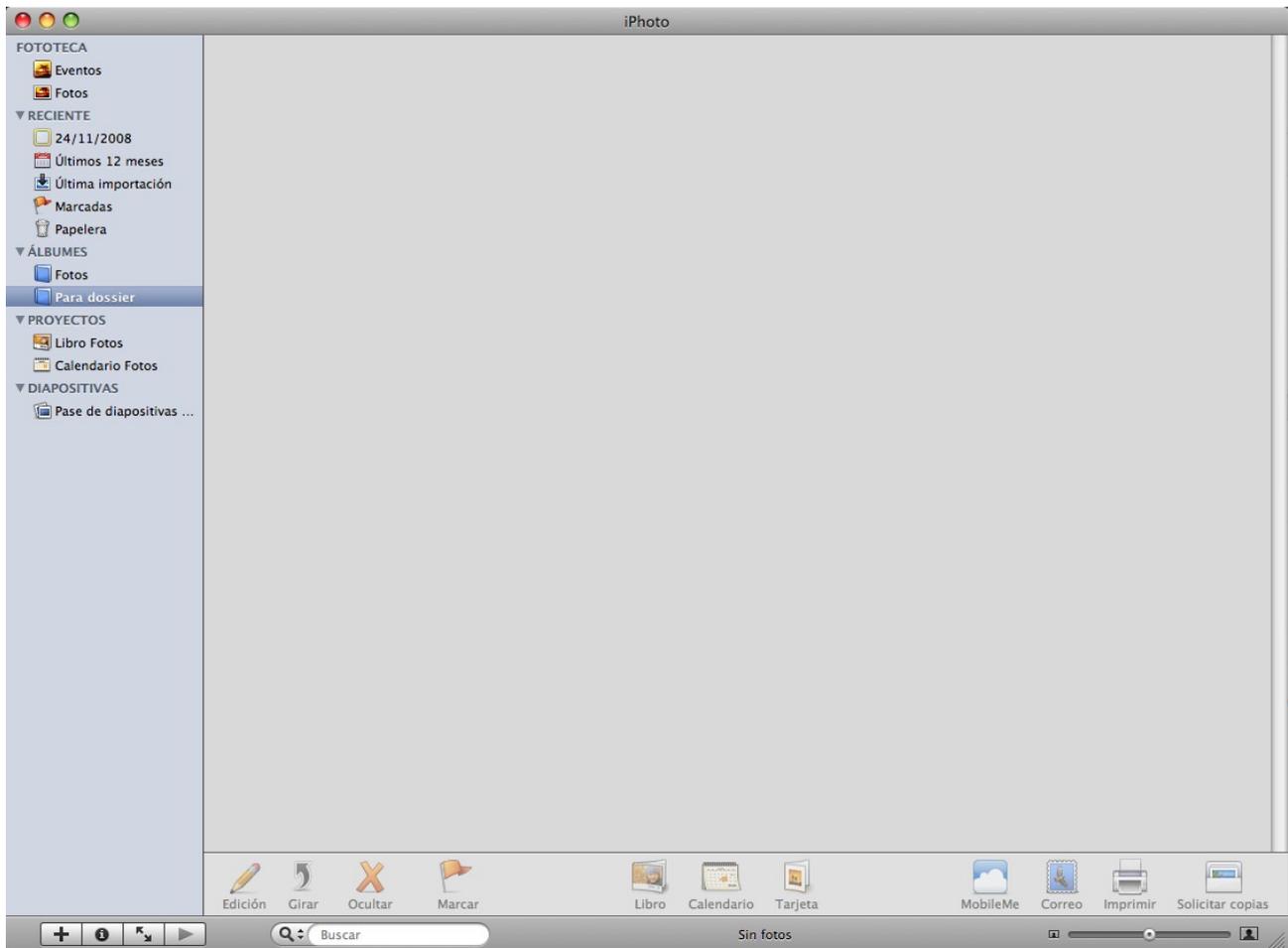


A continuación se muestra la ventana Exposé

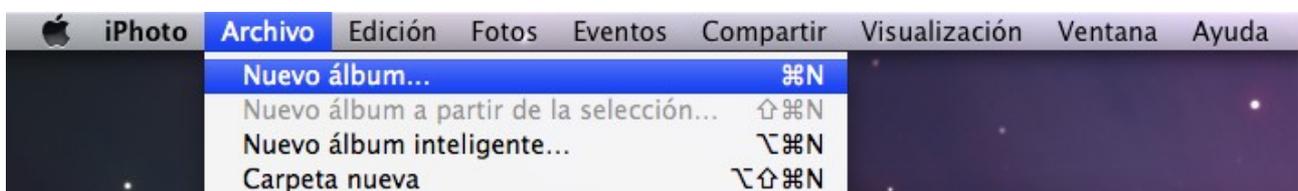


iPhoto

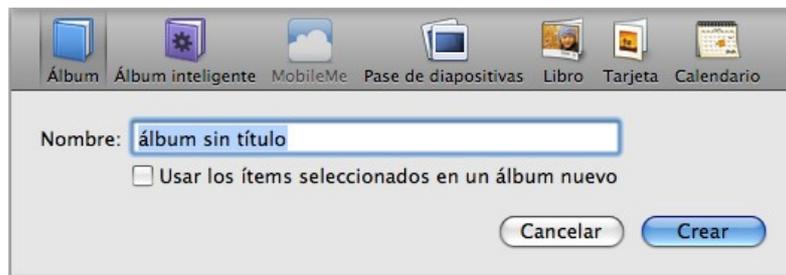
Con la llegada del nuevo mundo digital ya no tendrá por que quedarse las fotos abandonadas en los álbumes. iPhoto nos ayudará a tener organizadas nuestras fotos, imprimirlas y compartirlas de forma más sencilla posible.



Para realizar un proyecto nuevo realizaremos la siguiente opción de su menú:



Del menú “Archivo” seleccionaremos “Nuevo álbum...”

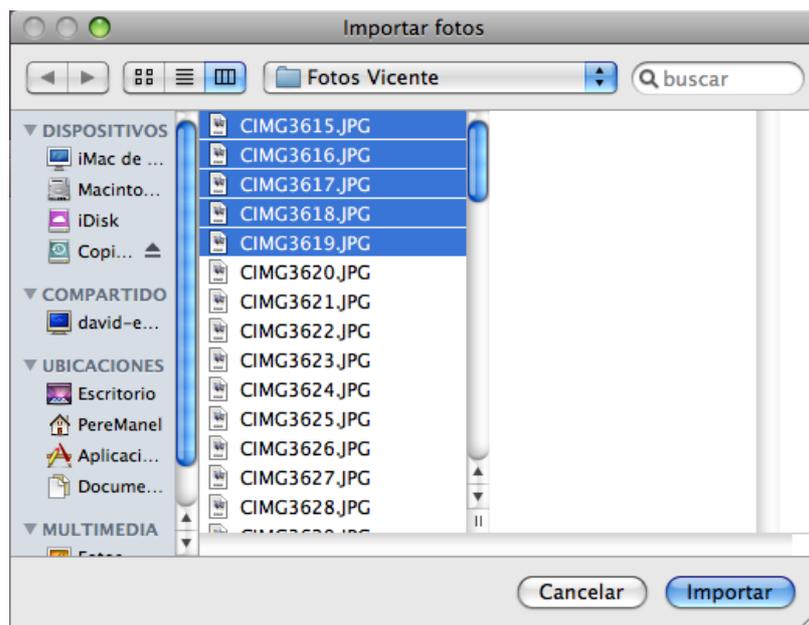


Daremos nombre al proyecto, seguido del botón “Crear”.

El siguiente paso será pasar las fotos al programa.

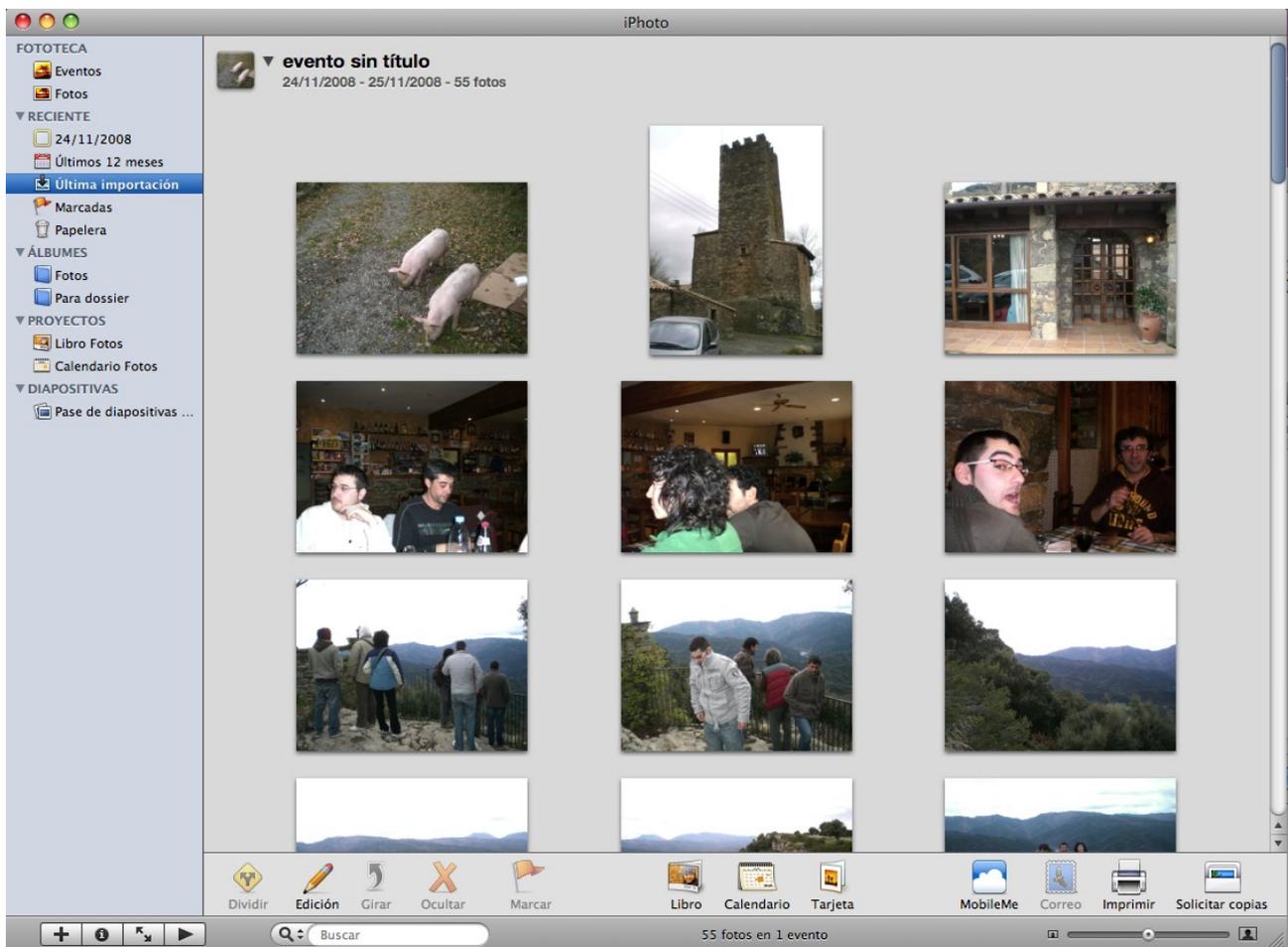
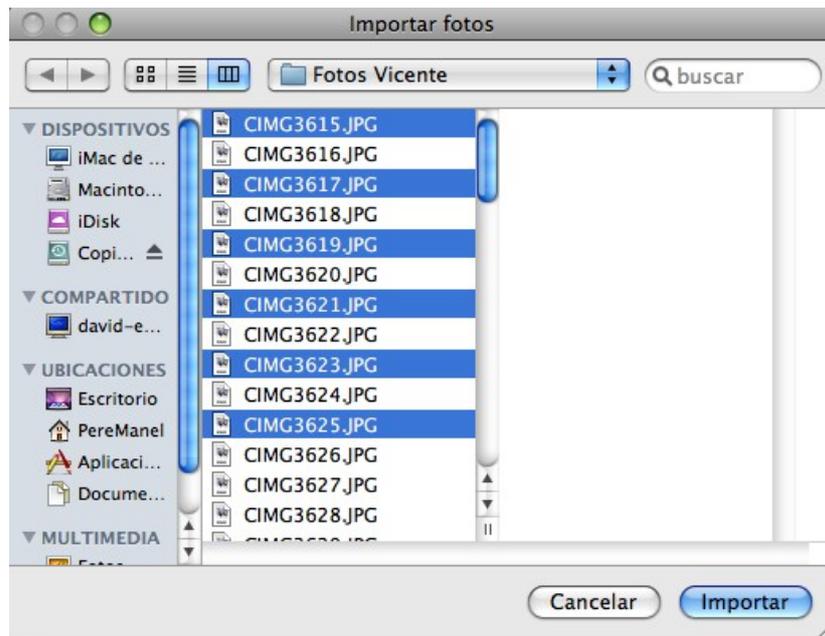


Del menú “Archivo” seleccionaremos “Importar a la fototeca...”



Si queremos importar una conjunto de fotografías correlativas, con el ratón marcaremos la primera fotografía y la última del grupo manteniendo apretada la tecla de Mayúsculas, y a continuación el botón “Importar”.

Si queremos seleccionar fotografías no continuas, las seleccionaremos manteniendo pulsada la tecla “cmd”, al lado de la tecla espaciadora.



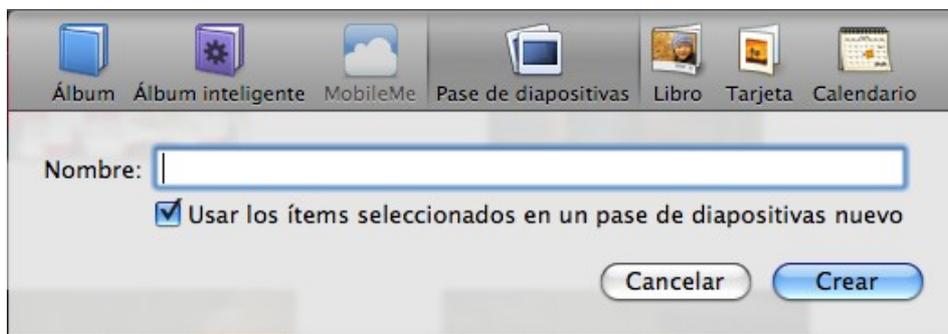
Ya hemos importado las fotografías que pueden ser desde una cámara digital.

En nuestro ejemplo como queremos trabajar con todas las fotografías realizaremos tenemos que seleccionar todas las fotografías.

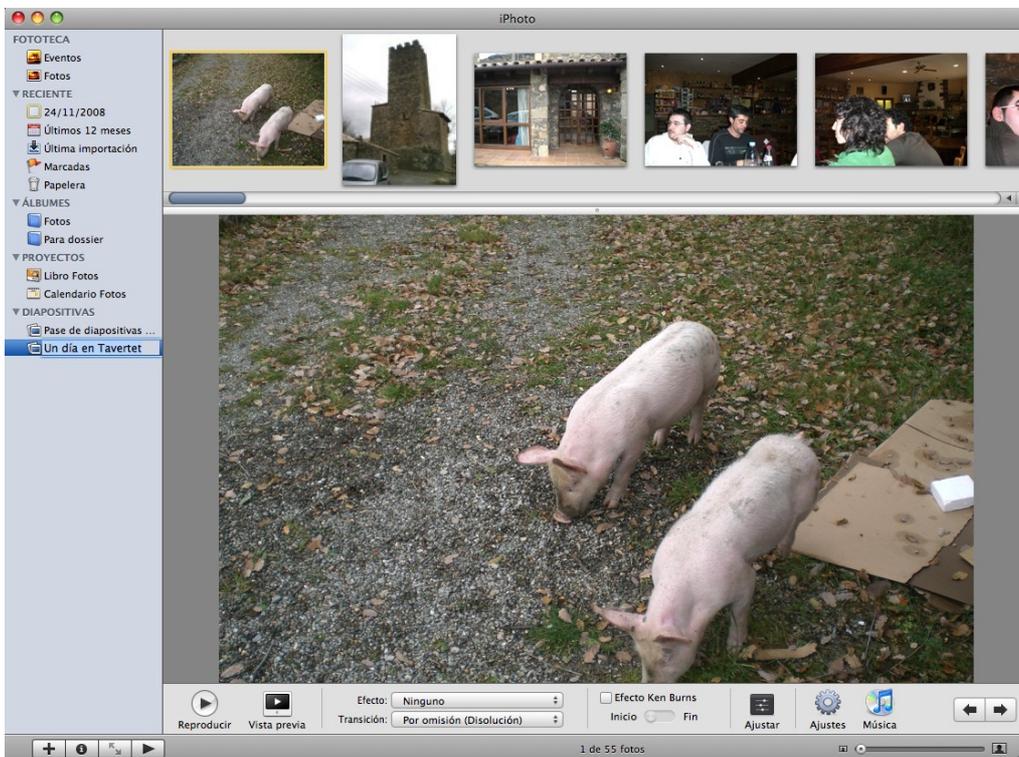


Del menú “Edición” realizaremos “Seleccionar todo”.

En la parte inferior observarás un botón con el signo más.

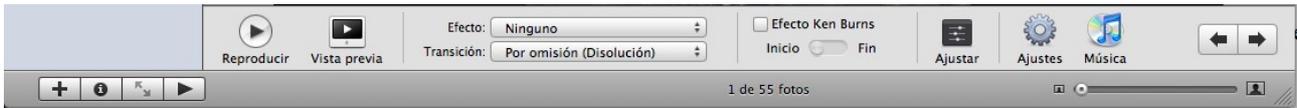


En la parte superior activaremos la opción “Pase de diapositivas”, a continuación daremos nombre al proyecto y el botón “Crear”.



A continuación lo primero que tenemos que realizar es ordenar las fotografías.

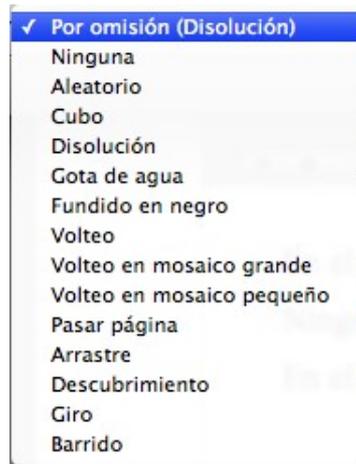
Si nos colocamos encima de una fotografía y mantenemos pulsado el botón del ratón podremos mover las fotografías en el orden que deseemos.



En el apartado de efectos encontraremos las siguientes opciones:

Ninguno - Blanco y Negro – Sepia

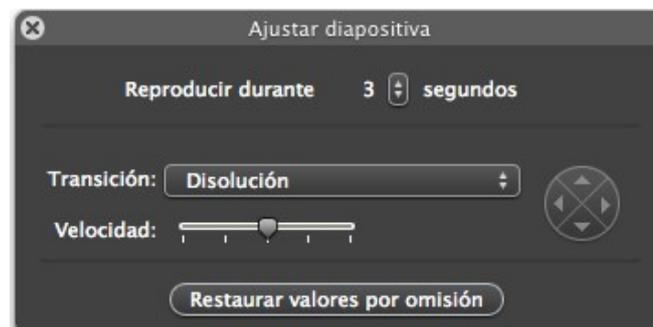
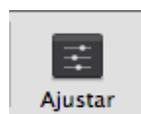
En el apartado Transición:



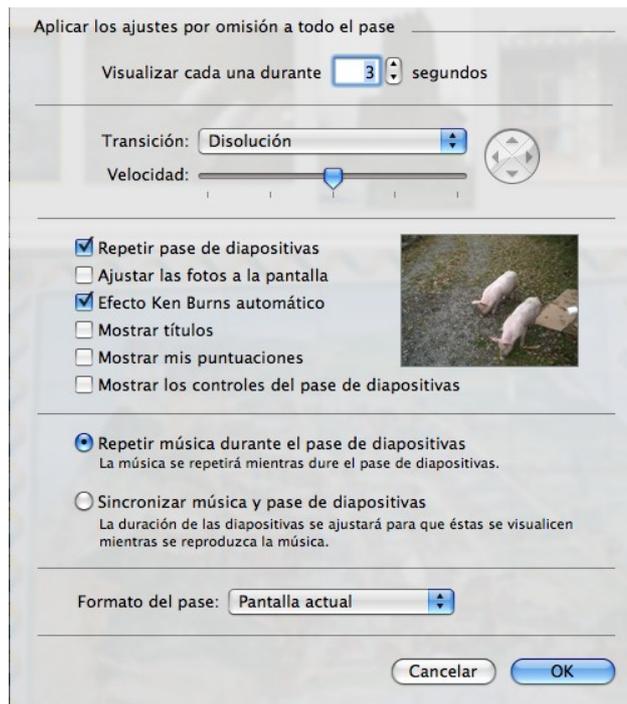
Si activamos la opción “Efecto Ken Burns” podemos hacer que una fotografía realice un recorrido o cambio de tamaño, definiendo en la opción “Inicio” la posición inicial y cuando seleccionamos la posición “Fin” la posición final.



Ajustar, activaremos esta opción para ajustar las siguientes opciones:



Duración de la dispositiva, el tipo de transición, velocidad de la misma, así como la dirección de la transición.

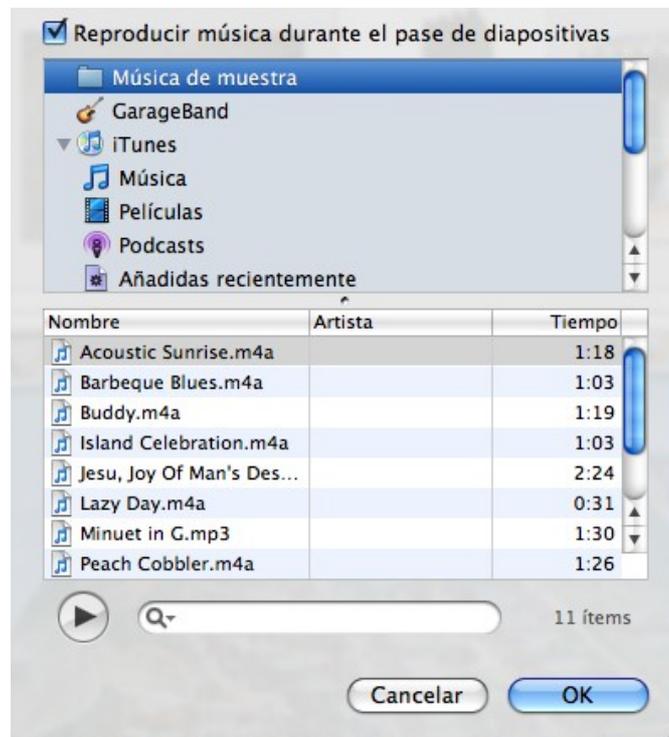


Ajustes, al activar esta opción observaremos la siguiente ventana:

Estos ajustes se aplicarán a todas las fotografías.



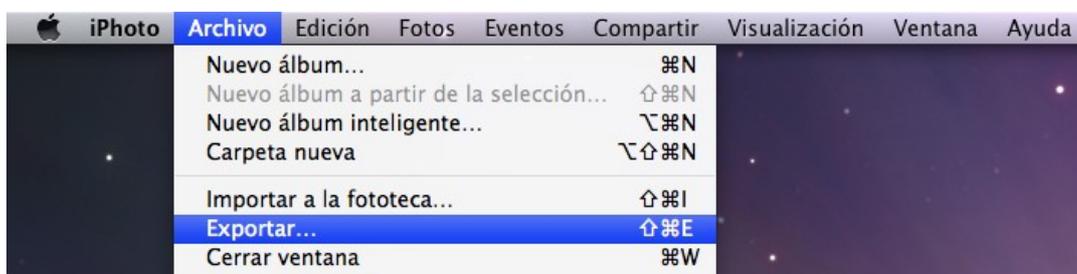
Música, con esta opción podremos seleccionar la música que queremos escuchar durante el pasa de las fotografías.



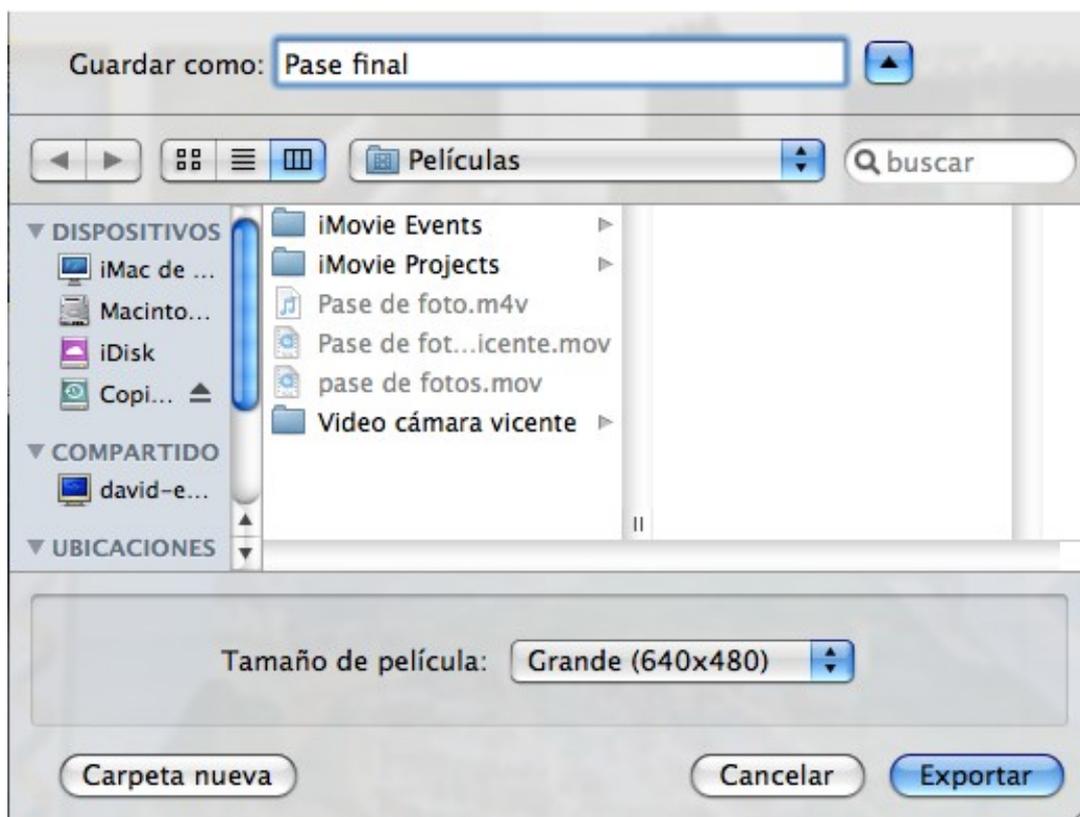
Aumentar o disminuir el tamaño de la fotografía.



Una vez finalizado el proyecto lo vamos a guardar como película.



Del menú “Archivo” seleccionaremos “Exportar...”



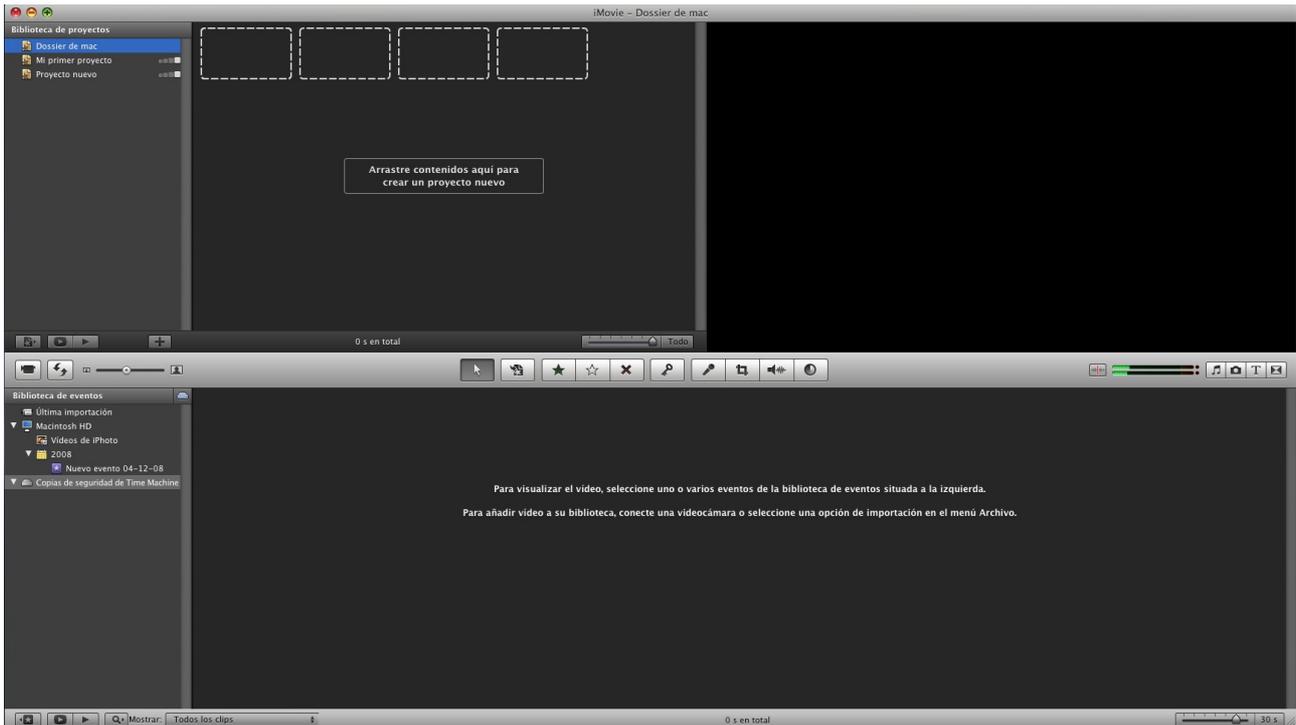
Pulsaremos el botón “Exportar” y empezará a realizar el video.



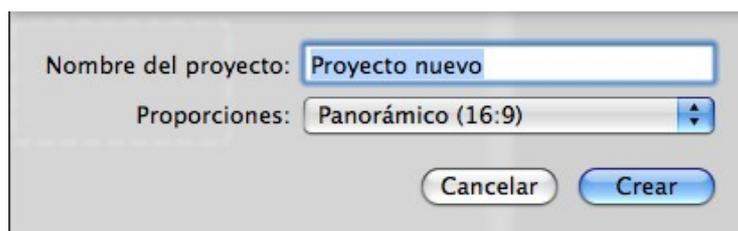
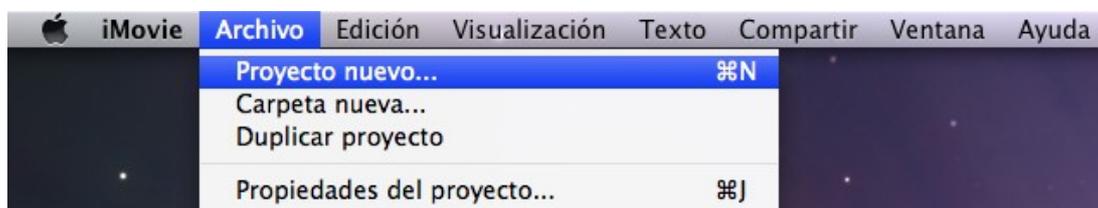
iMovie

Las fotografías nos hacen recordar muchas de las cosas que hemos vivido a lo largo de nuestra vida, pero ¿qué haríamos si no tuviéramos vídeos? Los vídeos nos muestran elementos y momentos que en las fotografías ni siquiera apreciamos.

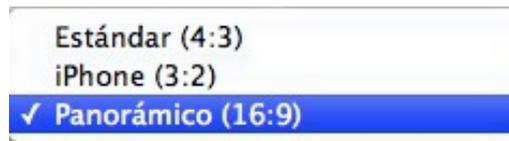
Con iMovie podemos editar vídeos formados por clips, imágenes fijas y música, importar clips desde una cámara DV o montar fotografías desde iPhoto.



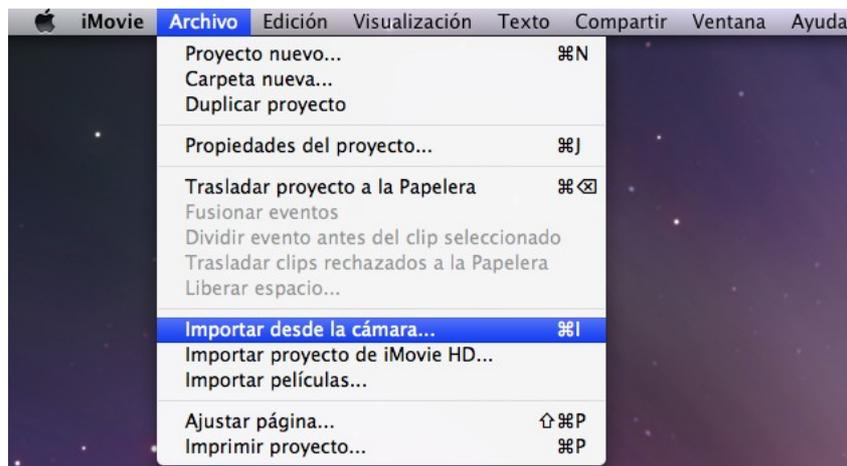
Para realizar un nuevo proyecto, del menú “Archivo” seleccionaremos “Proyecto nuevo...”



Daremos nombre al proyecto y las proporciones del mismo.



A continuación tenemos que importar el video, las fotografías y la música para realizar el proyecto.



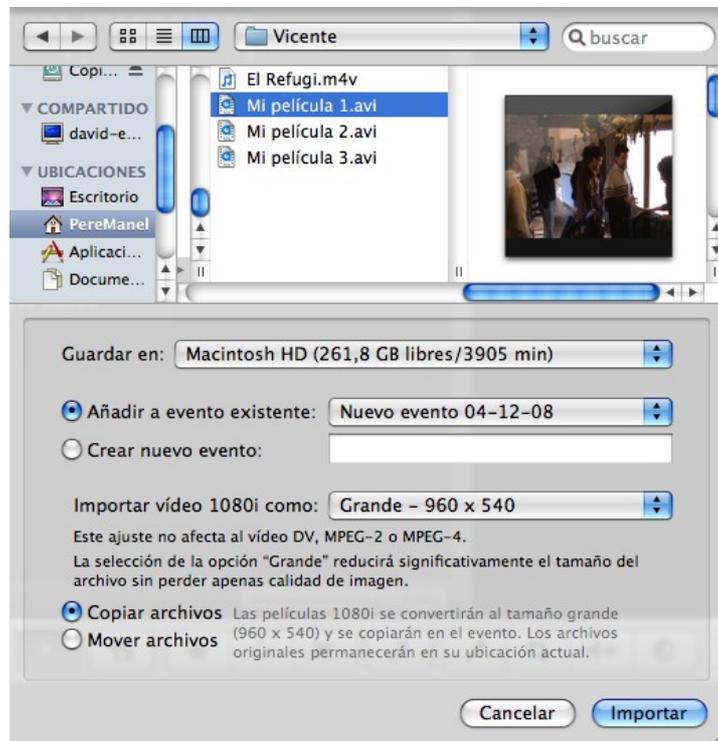
Del menú “archivo” podemos importar desde la cámara, desde proyectos de iMovie o importar películas.

Importar desde la cámara...



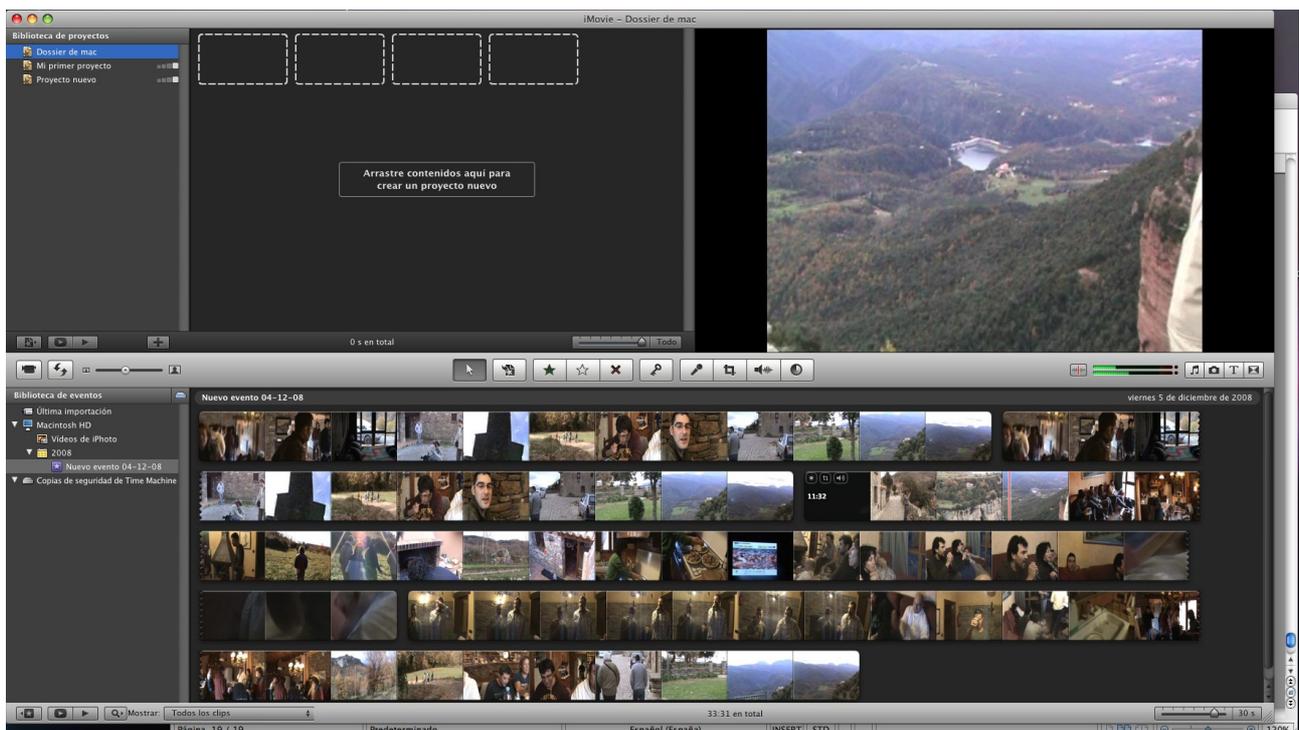
Si tenemos conectada una cámara digital la conectaremos por el puerto Fire Ware, reproduciremos la cámara, y de la ventana anterior pulsaremos el botón “Capturar”, con este proceso estamos pasando el video de la cámara a nuestro ordenador.

En el caso que nuestra cámara tenga disco duro, este proceso no lo tendremos que hacer, conectaremos nuestra cámara a un puerto USB, el ordenador lo reconocerá como un disco duro externo, nos limitaremos a copiar dichos archivos en nuestro ordenador.



A partir de entonces del menú “Archivo” seleccionaremos “Importar películas”.

Pulsaremos el botón “Importar” observaremos dos ventanas para importar la película a nuestro programa y proporcionar las fotografías en la película.





- 1.- Visualizar la ventana para importar videos desde la cámara.
- 2.- Intercambiar eventos y proyectos.



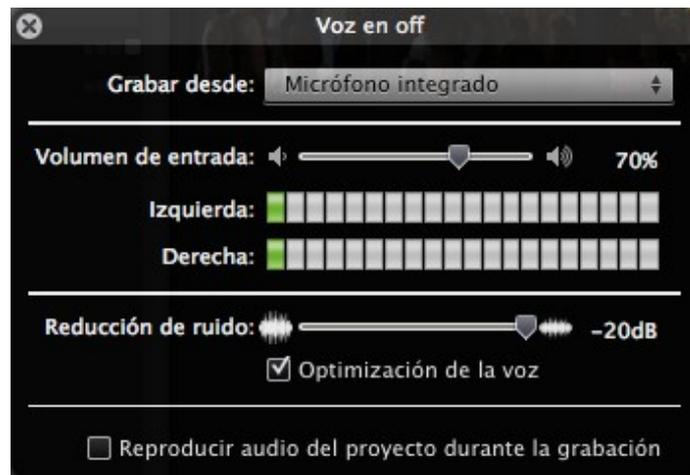
- 3.- Modificar el tamaño de las miniaturas.



- 1.- Flecha (Escape o retorno)
- 2.- Añadir selección al proyecto.
- 3.- Marcar como favorito.
- 4.- Desmarcar como favorito.
- 5.- Rechazar selección.
- 6.- Añadir palabra clave a la selección.



- 7.- Agregar una voz en off.



8.- Recortar, girar y efecto Ken Burns.

Para aplicar el efecto Ken Burns a una foto:

Seleccione una imagen estática en un proyecto y, a continuación, haga clic en el botón Recortar.

En el visor, haga clic en Ken Burns. Aparecerá un rectángulo rojo y verde.

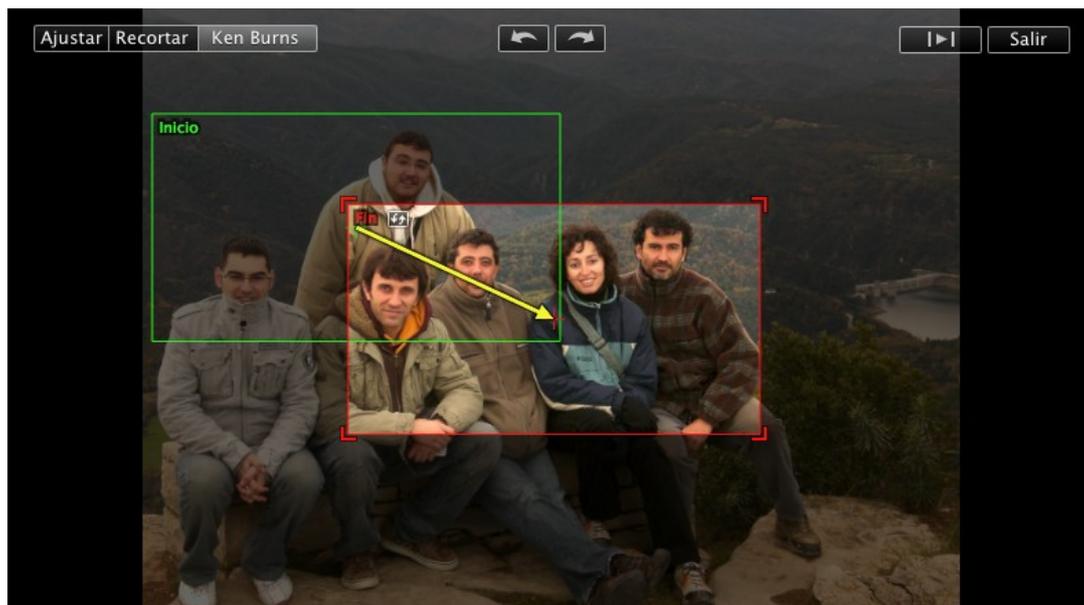
Si hace clic en el botón en forma de flecha del rectángulo seleccionado, se intercambiarán las posiciones.

Arrastre el rectángulo verde para cambiar el tamaño y la posición en la imagen inicial para realizar el efecto Ken Burns.

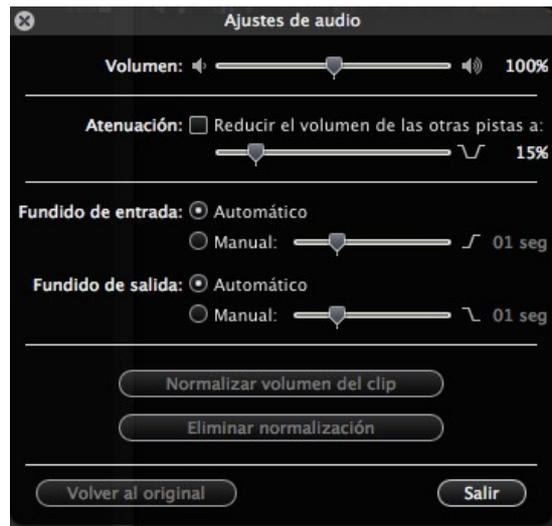
Arrastre el rectángulo rojo para cambiar el tamaño y la posición en la imagen final para realizar el efecto Ken Burns.

Haga clic en el botón Reproducir del visor para tener una previsualización del trabajo.

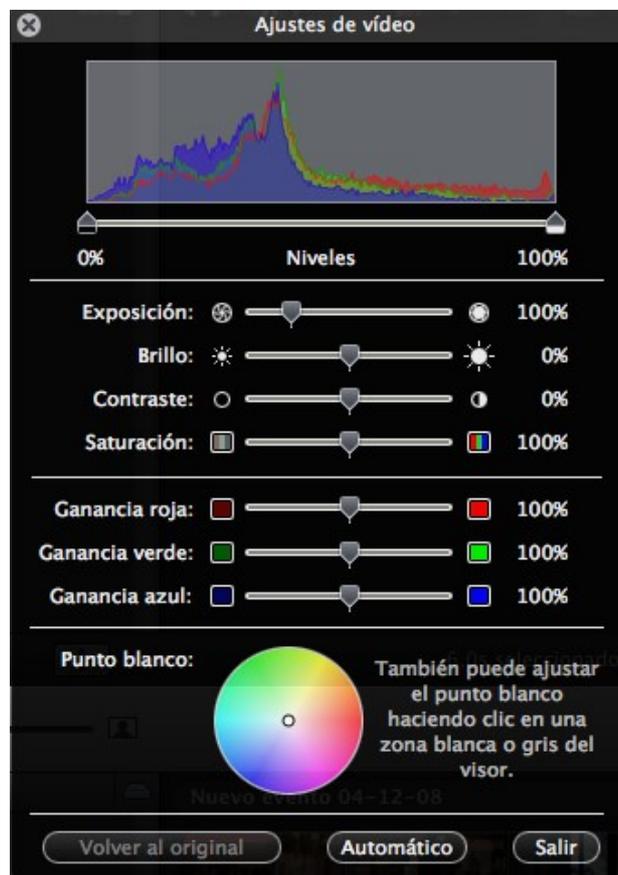
Cuando esté satisfecho con el efecto, haga clic en Salir.



9.- Ajuste de Audio.



10.- Ajustar video.





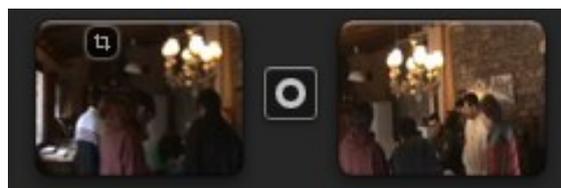
- 1.- Muestra el nivel de audio.
- 2.- Muestra el navegador de las músicas.
- 3.- Muestra el navegador de las fotografías.
- 4.- Para insertar Títulos.



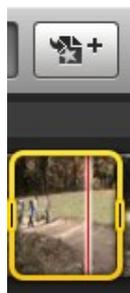
- 5.- Para insertar Transiciones.



Las transiciones las arrastraremos entre clip y clip.



Para insertar parte de una secuencia a la ventana de proyectos, la tendremos que seleccionar y pulsar el botón insertar.



Para insertar un título este lo arrastraremos sobre la secuencia del proyecto.

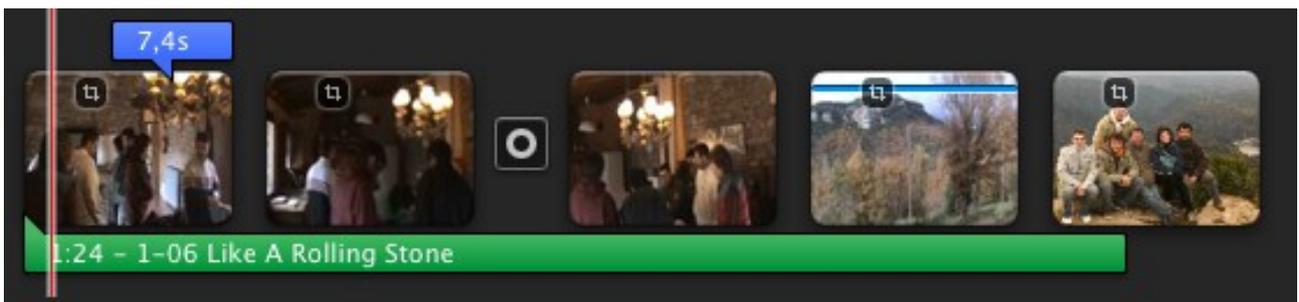


En la ventana donde se muestra el video escribiremos el texto.

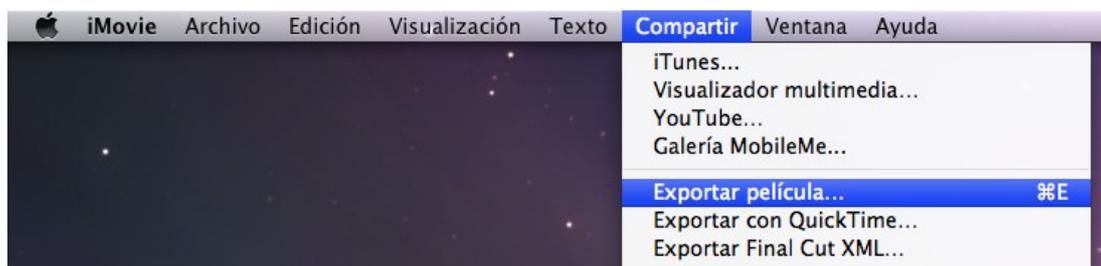
Podemos alargar en el tipo la duración del título.



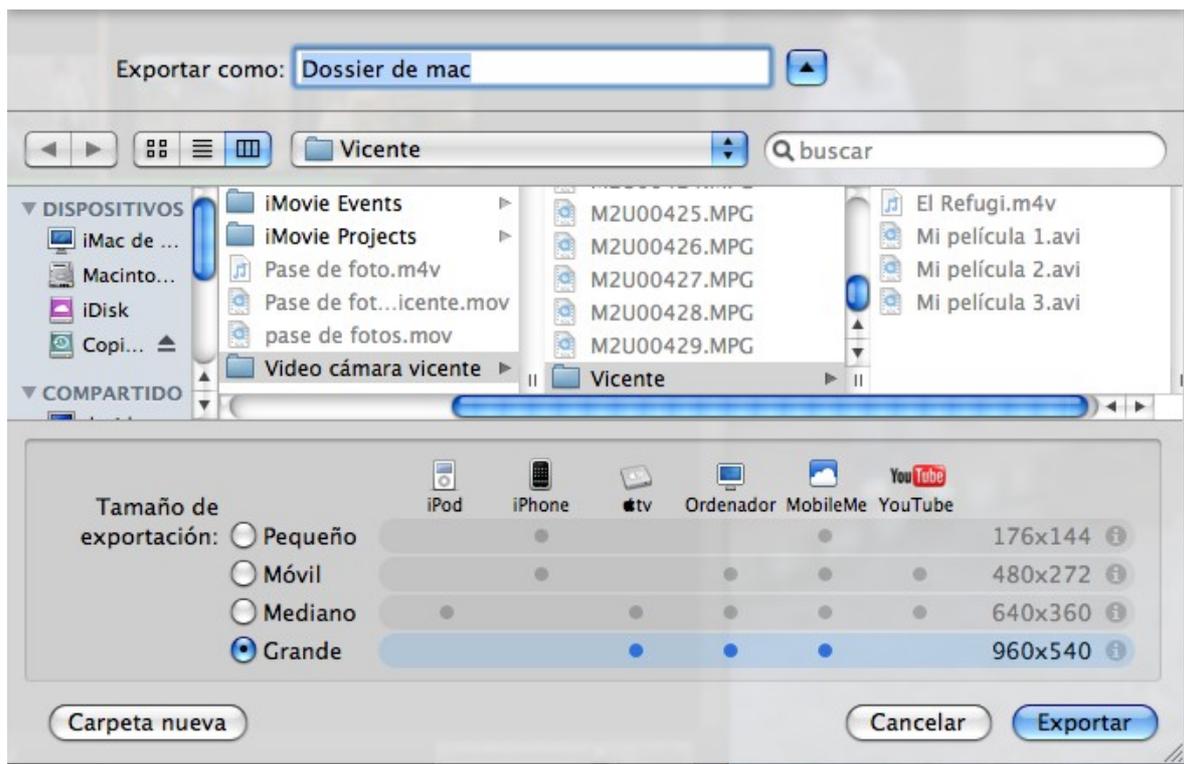
Para insertar una música la arrastraremos a la ventana del proyecto.



Una vez finalizado el proyecto vamos a generar la película.



Del menú “Compartir” seleccionaremos “Exportar película...”



La guardaremos en la carpeta Películas con el nombre que deseemos, seguido del botón “Exportar”.



iDVD

Una vez que hemos grabado el vídeo o hecho las fotos de los lugares o situaciones que queremos recordar viene la mejor parte, copiar todo esto en un DVD para poder visualizarlo desde cualquier lector de DVD o simplemente desde el ordenador.



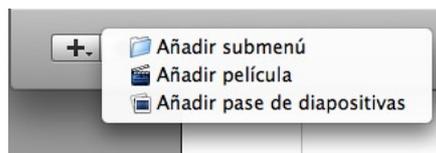
Seleccionaremos “Crear un proyecto nuevo”.



Daremos nombre al proyecto y el tipo de propiedades (4:3 o 16:9), seguido del botón “Crear”.



En la parte inferior observamos un botón con el signo + en que podremos Añadir submenús, añadir películas o añadir pase de diapositivas.

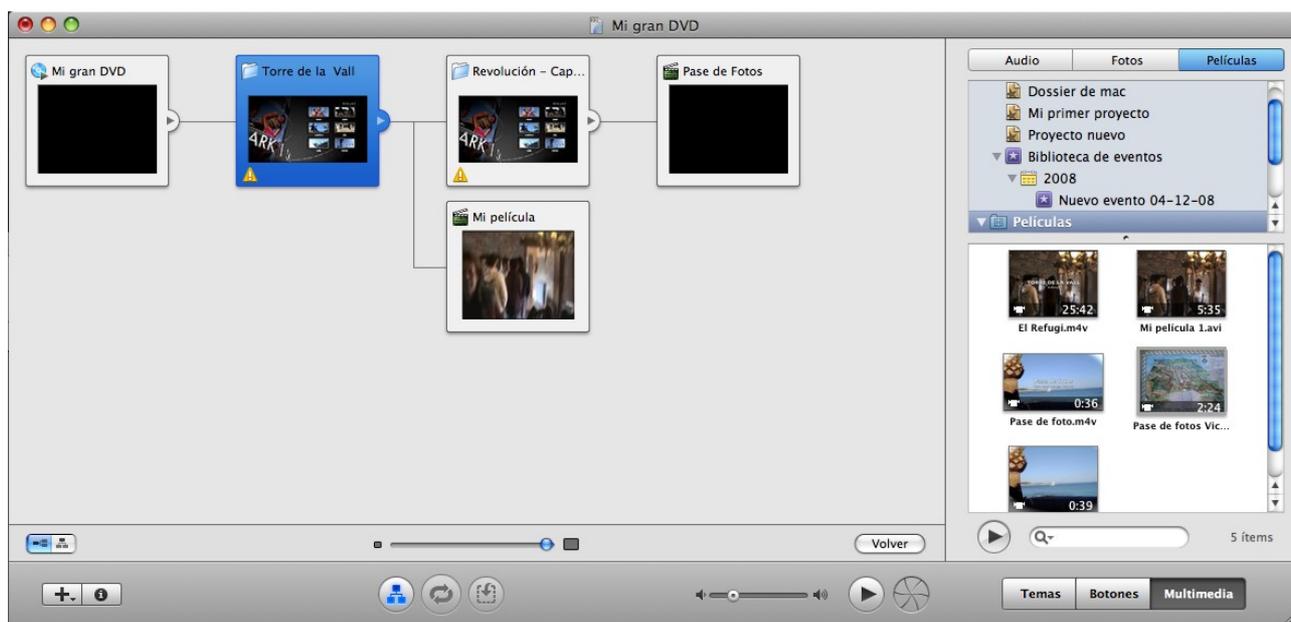


- 1.- Mostrar mapa DVD.
- 2.- Iniciar o detener animación.
- 3.- Editar zonas de arrastre (Para modificar el menú en su aspecto con fotos, música o videos).



El texto que gira también se puede cambiar.

Si seleccionamos el botón mostrar mapa de DVD veremos la siguiente ventana:



En este ejemplo observamos una pequeña presentación antes de aparecer el menú principal, después muestra el menú principal donde podemos ejecutar un video o acceder a un submenú con un pase de fotos.



En la parte superior derecha observamos tres botones, una para seleccionar las músicas, otras para las fotos y por último las películas.



En la parte inferior central, podemos aumentar o disminuir el sonido, reproducir el DVD para comprobar si funciona correctamente, y el último botón para grabar el DVD.



En la parte inferior derecha observamos tres botones, para cambiar el tema del DVD, el diseño de los botones y Multimedia para buscar las fotografías, músicas y vídeos.

Para finalizar pulsaremos el siguiente botón:

