

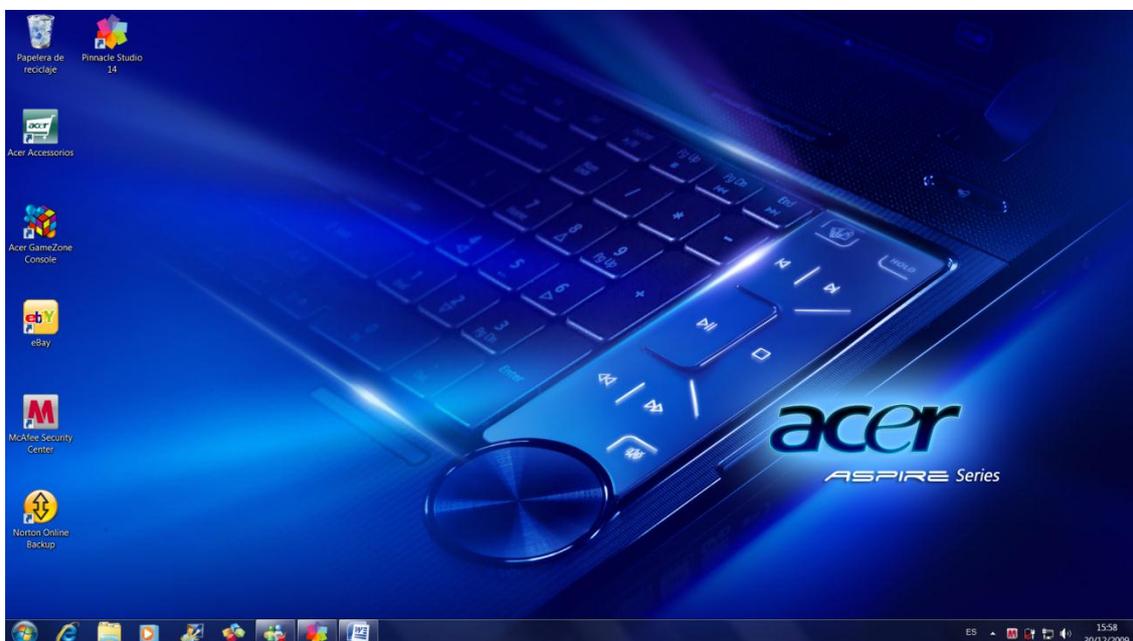
Tutorial de Windows 7

1.- Entrar y trabajar con Windows

Windows 7 es la nueva versión de Windows, después de la poca vida de Windows Vista aparece Windows 7 más fiable y como menos recursos, apuesta por sacar el máximo rendimiento a nuestros ordenadores, utilizando aplicaciones en un entorno gráfico más intuitivo y fácil de utilizar.

Al acceder al ordenador, automáticamente se iniciará una sesión de Windows, en nuestro monitor observaremos el Escritorio.

2.- El Escritorio de Windows 7



En la parte superior izquierda observamos la papelera de reciclaje.



Papelera de reciclaje

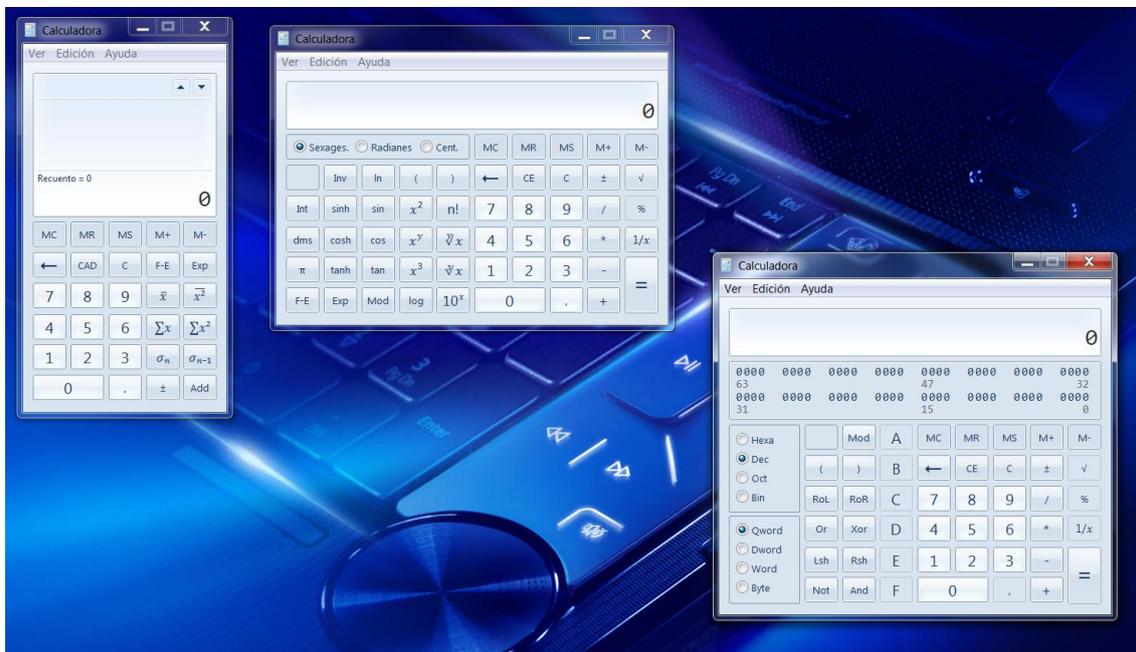
La papelera de Reciclaje es una de las características más útiles de Windows. Todos aquellos archivos que eliminamos, por seguridad se depositan en la Papelera, si por error hemos eliminado un archivo, podemos entrar en la papelera para recuperar dicho archivo.

En la parte inferior izquierda observamos el botón Inicio desde el podemos acceder a todos los programa que tenemos instalados en nuestro ordenador.

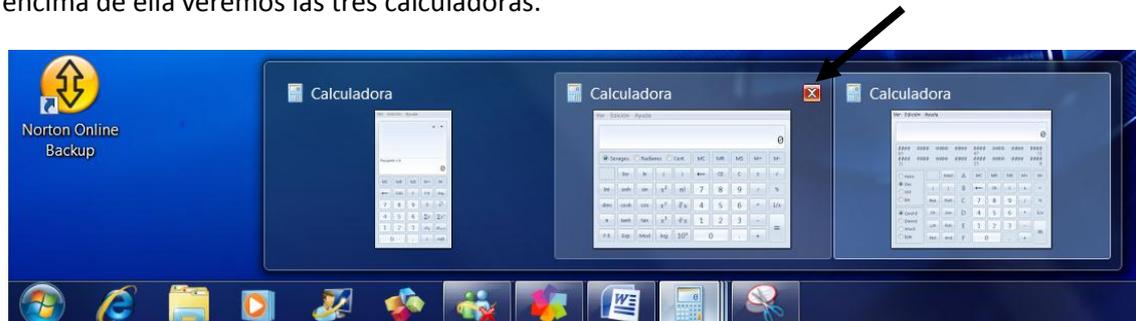


Como podrás observar en la barra de tareas tenemos ancladas varias aplicaciones con puede ser el Internet Explorer, Explorador de Archivos, el Reproductor Media Player, etc. Tu podrás anclar aquellas aplicaciones que sueles utilizar con mucha frecuencia.

En la parte central de la barra de tareas observaremos con botones las aplicaciones que tenemos abiertas, una novedad es que si tenemos abierta varios trabajos con el mismo programa estos se agrupan en un solo botón, para entender mejor esta opción vamos a ejecutar varias veces la calculadora, cada una de ella con una vista distinta.



Observaremos que en la barra de tareas solo observamos un botón, si nos situamos encima de ella veremos las tres calculadoras.

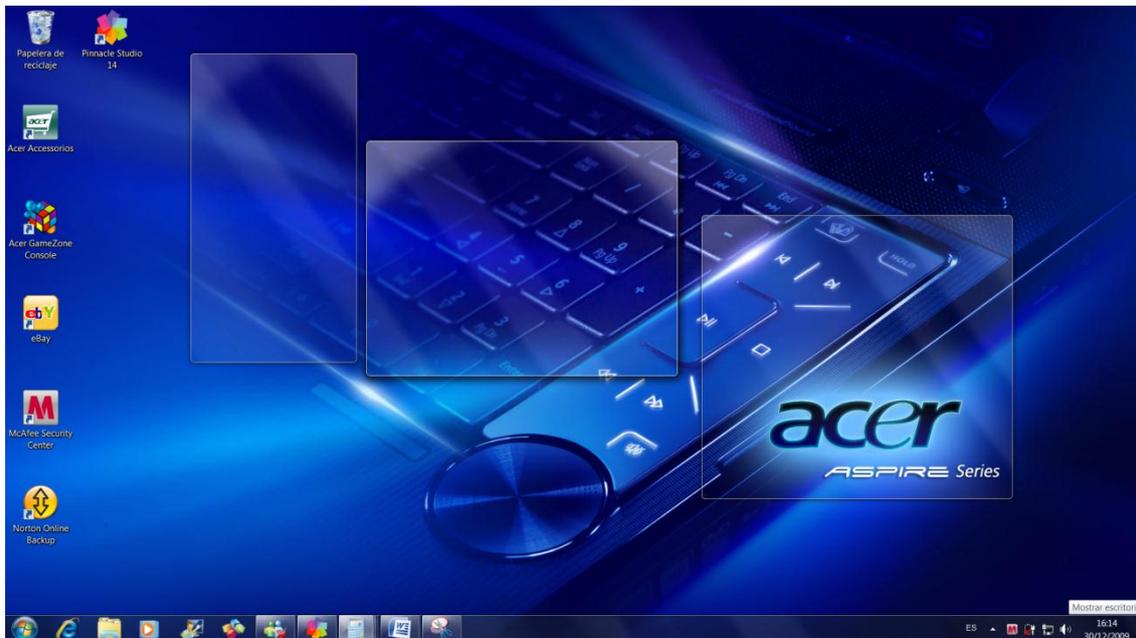


Desde la misma barra de tareas se podrá cerrar la calculadora que deseemos.

En la parte inferior derecha observaremos unos iconos encargados de darnos las notificaciones que tengamos configurada.

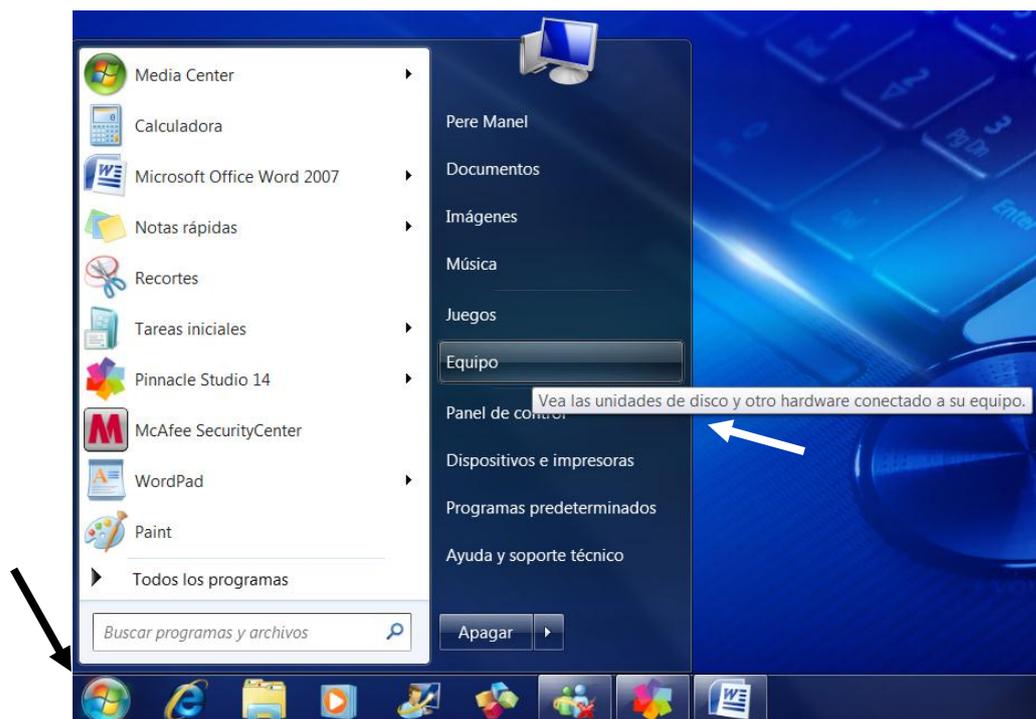


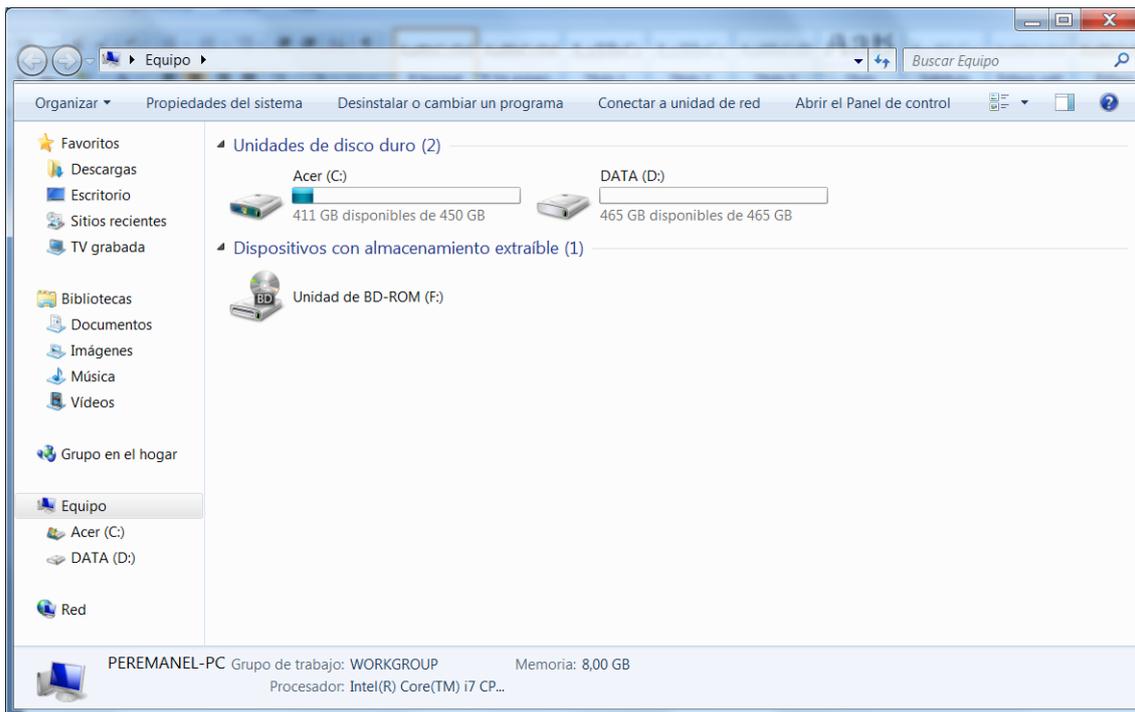
Observarás que en la parte más hacia la derecha observaremos un botón llamado “Mostrar Escritorio”, si nos colocamos encima de él sin apretarlo observarás como las ventanas que se muestran en el escritorio se hacen transparentes para que puedas ver los iconos que hay en el Escritorio.



Equipo

Desde esta opción podremos acceder a todos los periféricos de almacenamiento que tiene el ordenador, discos duros, grabadora de DVD, tarjetas de memorias, Pendriver, etc.

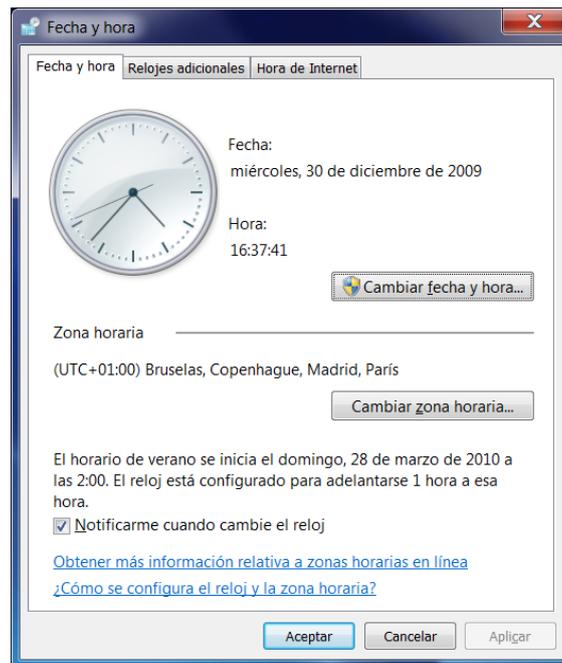




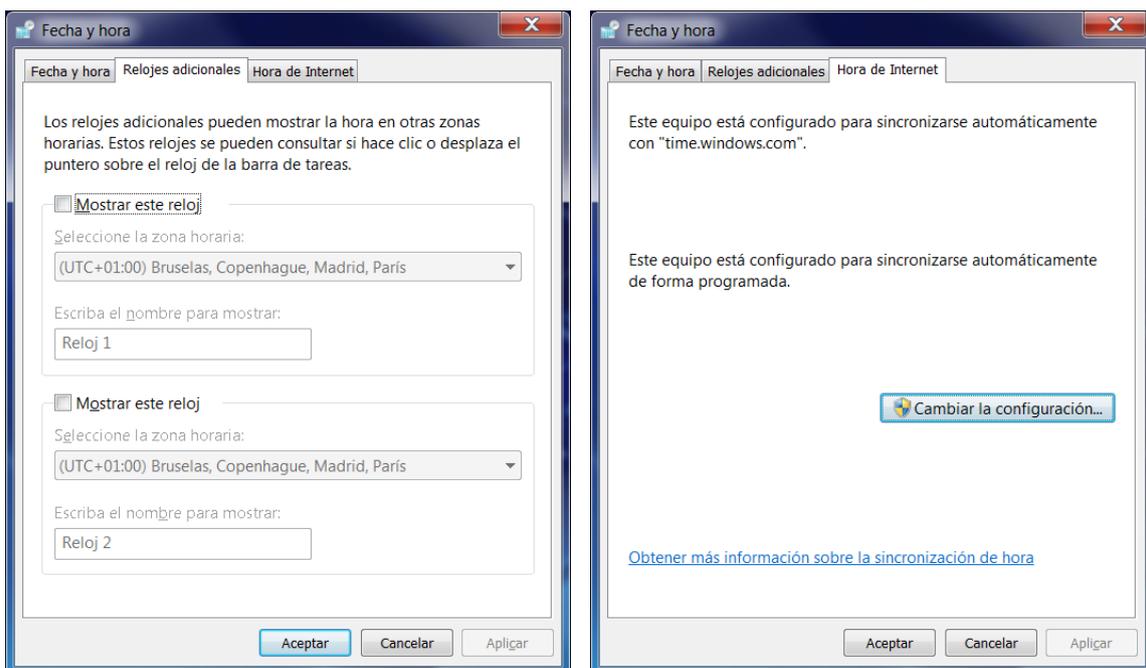
Fecha y hora



En la parte inferior derecha tenemos la hora y la fecha del sistema si hacemos clic sobre ella nos muestra un calendario con un reloj, observarás que en la parte inferior de esta ventana aparece el texto “Cambiar la configuración de la fecha y hora”.



Aparece una venta que tiene 3 pestañas: Fecha y hora, relojes adiciones y Hora de Internet.



Ajustar el ratón

1.- Eventos del ratón

Clic: Un golpe de botón izquierdo del ratón.

Doble Clic: Dos golpes seguidos con el botón izquierdo.

Opción de arrastre: Con el botón izquierdo apretado podremos arrastrar cualquier icono, ventana, etc.

Clic con el botón derecho: Lo utilizaremos para acceder al menú de atajo.

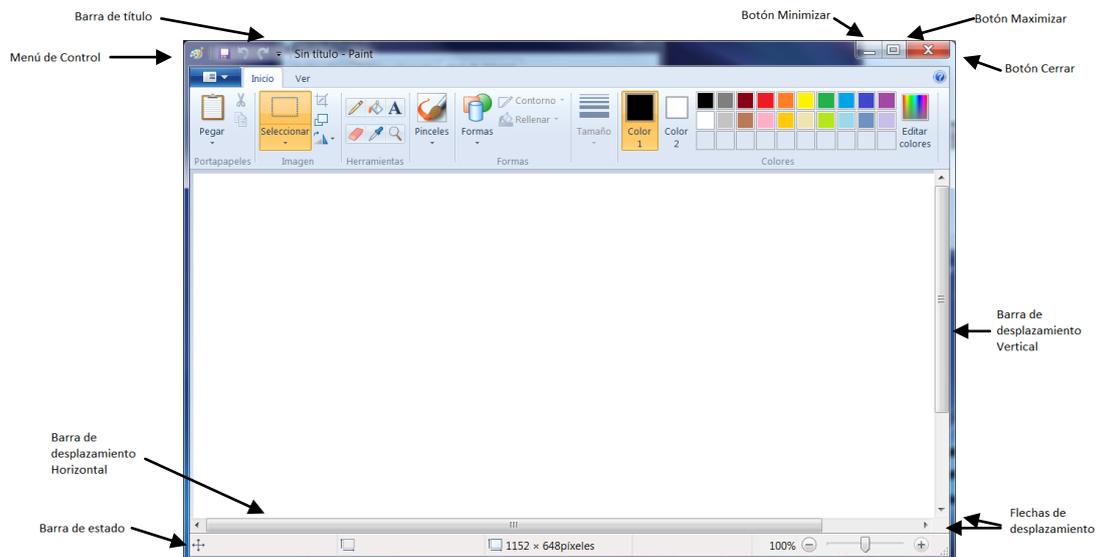
Agitar el ratón: Esta opción es nueva para el Windows 7, cuando trabajemos el manejo de las ventanas, explicaremos con más profundidad esta opción.

Manipular las ventanas

Las aplicaciones que ejecutamos en Windows 7 son ventanas, a continuación detallaremos las partes más comunes de las mismas:

-  Haciendo clic en el botón Minimizar, aparcaremos una aplicación sin cerrarla y solo podremos acceder a ella desde la barra de tareas.
-  Haciendo clic en el botón Restaurar podremos modificar el ancho y alto de una ventana.
-  Haciendo clic en el botón Maximizar la ventana que no ocupa todo el espacio en nuestro monitor se ajustará a lo más grande.
-  Haciendo clic en el botón de Cerrar esta aplicación se cerrará antes preguntará si se quieren guardar los cambios.

Estructura de una ventana



Ejercicio práctico

- 1.- Ejecuta "Equipo".
- 2.- Maximiza la ventana.
- 3.- Restaura la ventana.
- 4.- Modifica el ancho y el alto.

5.- Mueve la ventana.

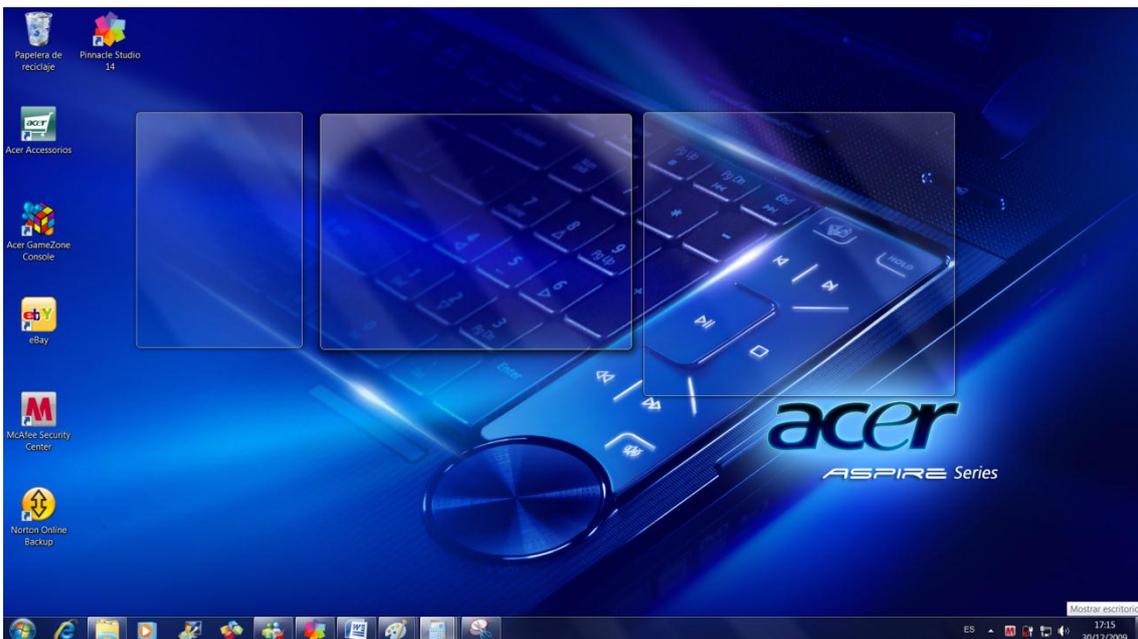
6.- Cierra la ventana.

7.- Ejecuta la Calculadora tres veces, y cada una de ellas con diferente formato.



8.- Selecciona por el título una de las calculadoras y agítala, observarás como la otras se minimizan.

9.- Desde el botón Escritorio haz que sean transparentes.



10.- Desde la barra de tareas cierra una de las calculadoras.

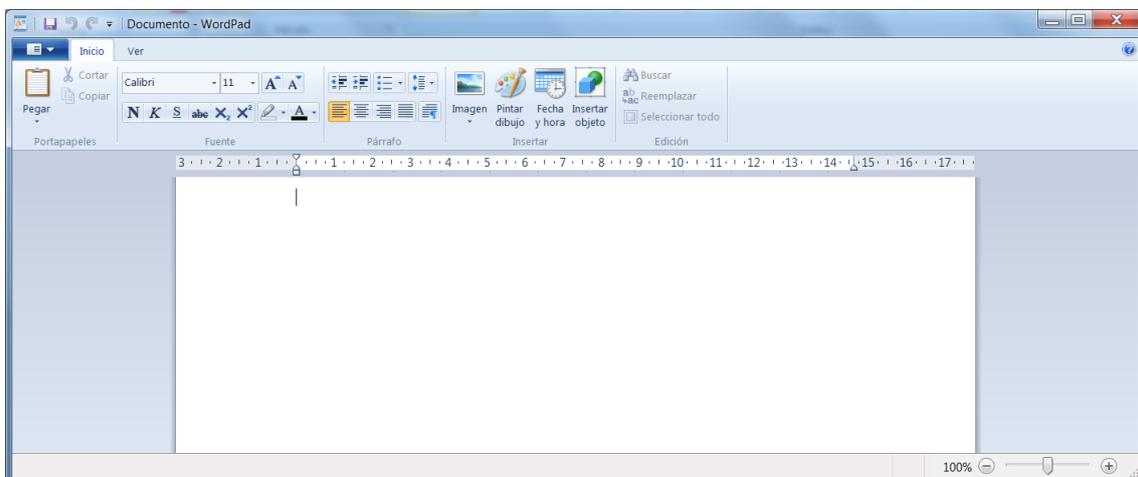
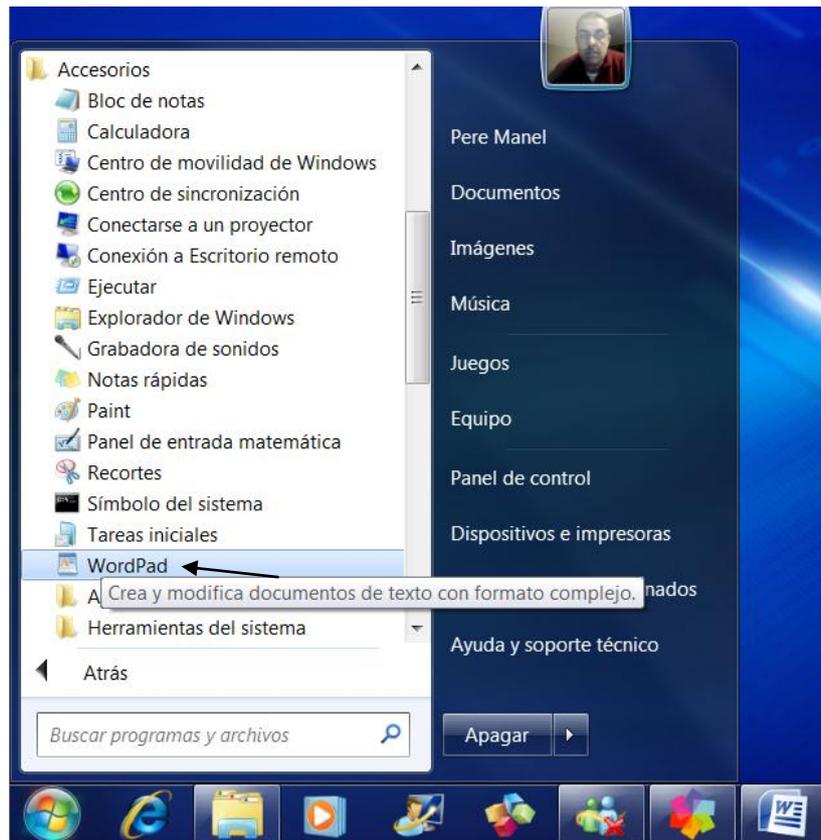


WordPad I

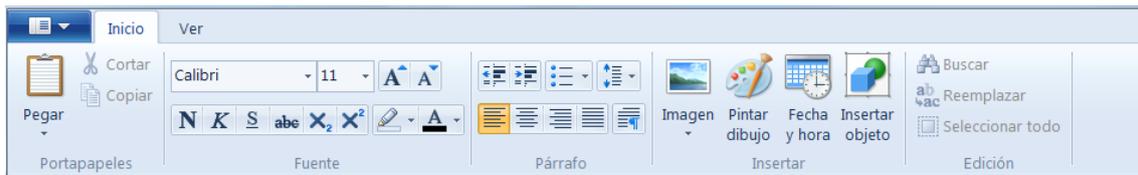
WordPad, es un programa de textos bastante sencillo que nos ofrece Windows 7, con el vamos a realizar nuestros primeros documentos. Para ello vamos a ver como se utilizan sus herramientas.

Lo primero que tenemos que hacer es ejecutar el programa.

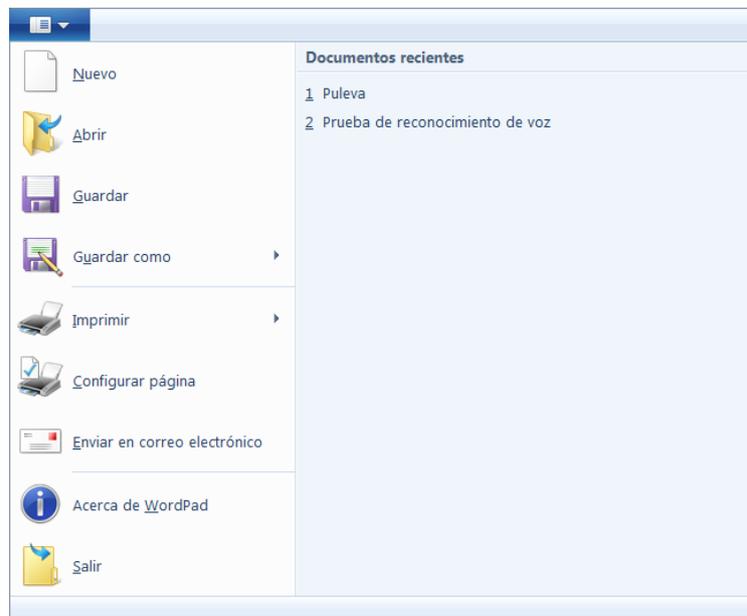
Pulsaremos el botón Inicio, seguido de “Todos los programas”, “Accesorios” y por último “Wordpad”.



Desde aquí ya podemos escribir nuestro primer documento.

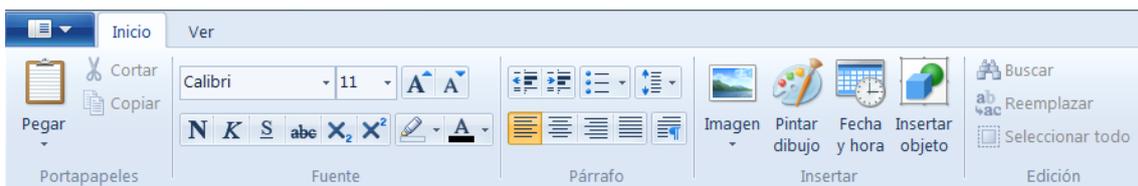


En la parte superior observamos un botón para acceder a las opciones de Nuevo, Guardar, Abrir, imprimir, etc.



Intenta ser una visión tipo Word 2007.

Desde la pestaña “Inicio” observaremos las siguientes opciones:

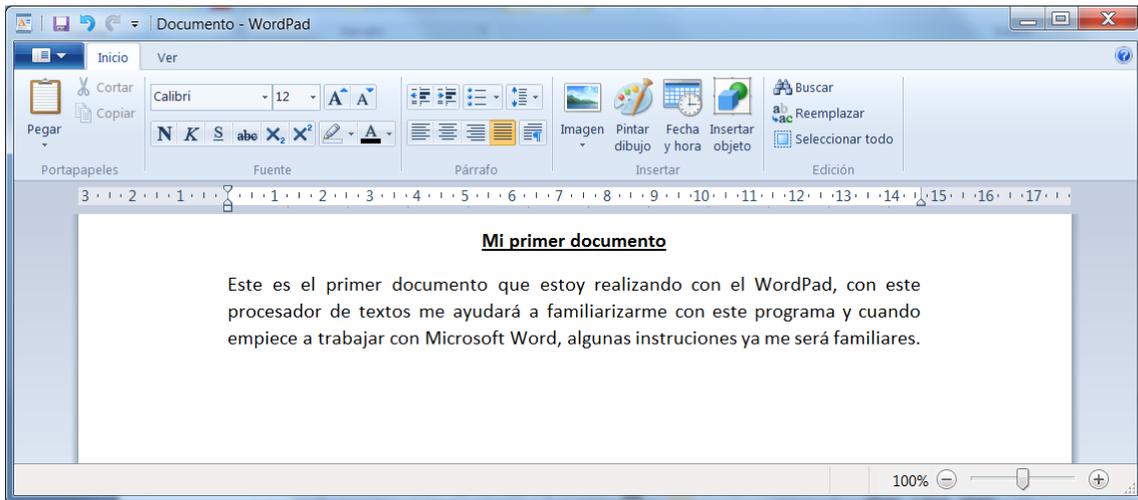


Desde la pestaña “Ver” observaremos las siguientes opciones:

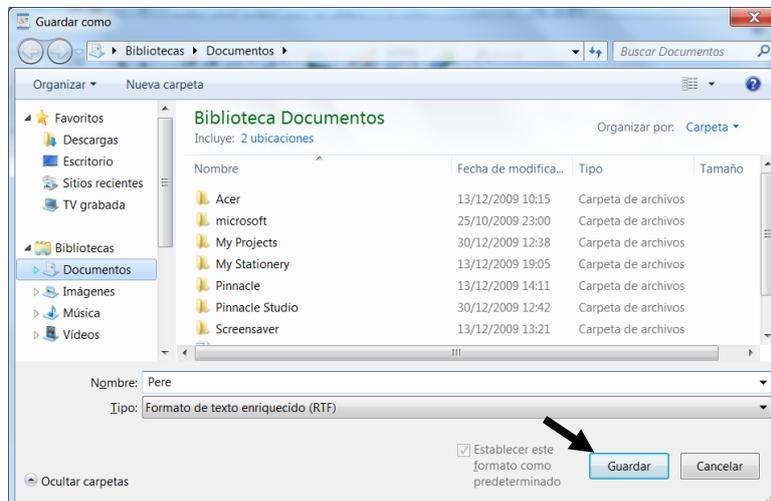
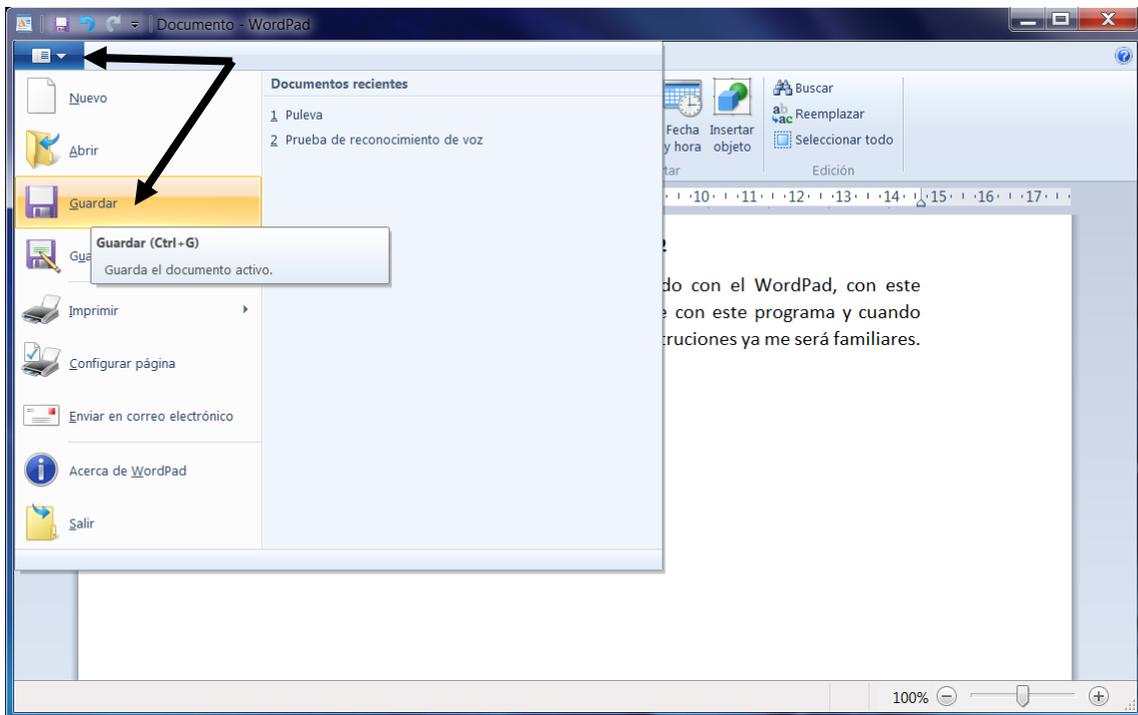


Ejercicio práctico

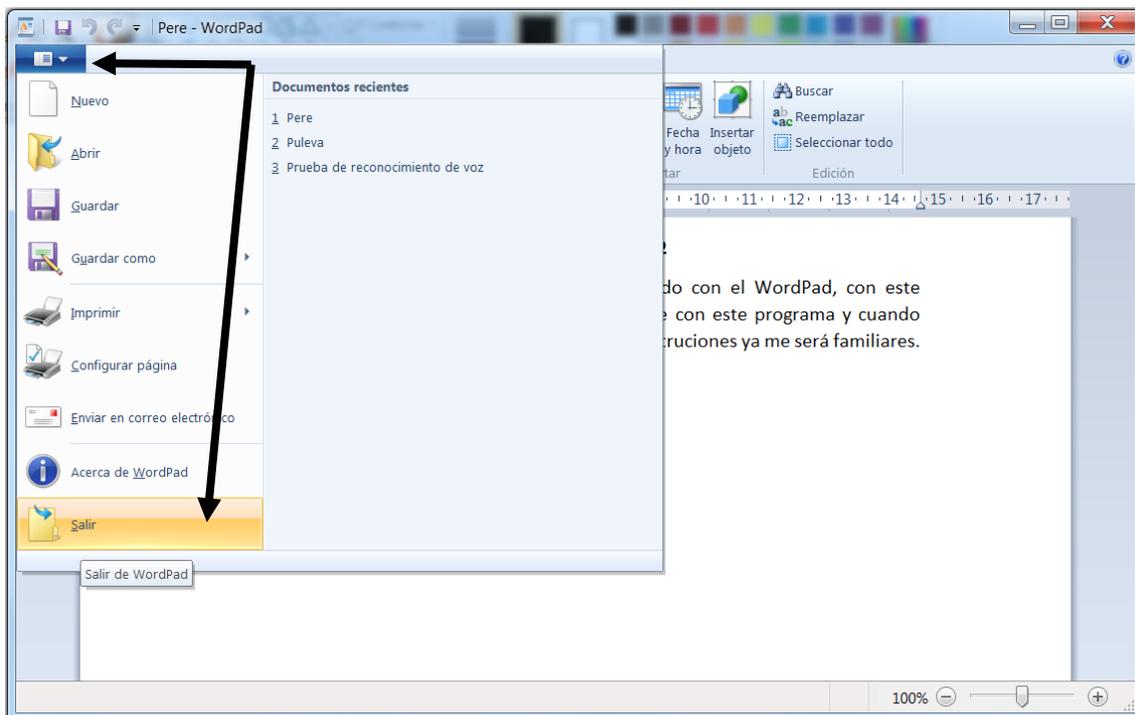
1.- Escribe el siguiente texto:



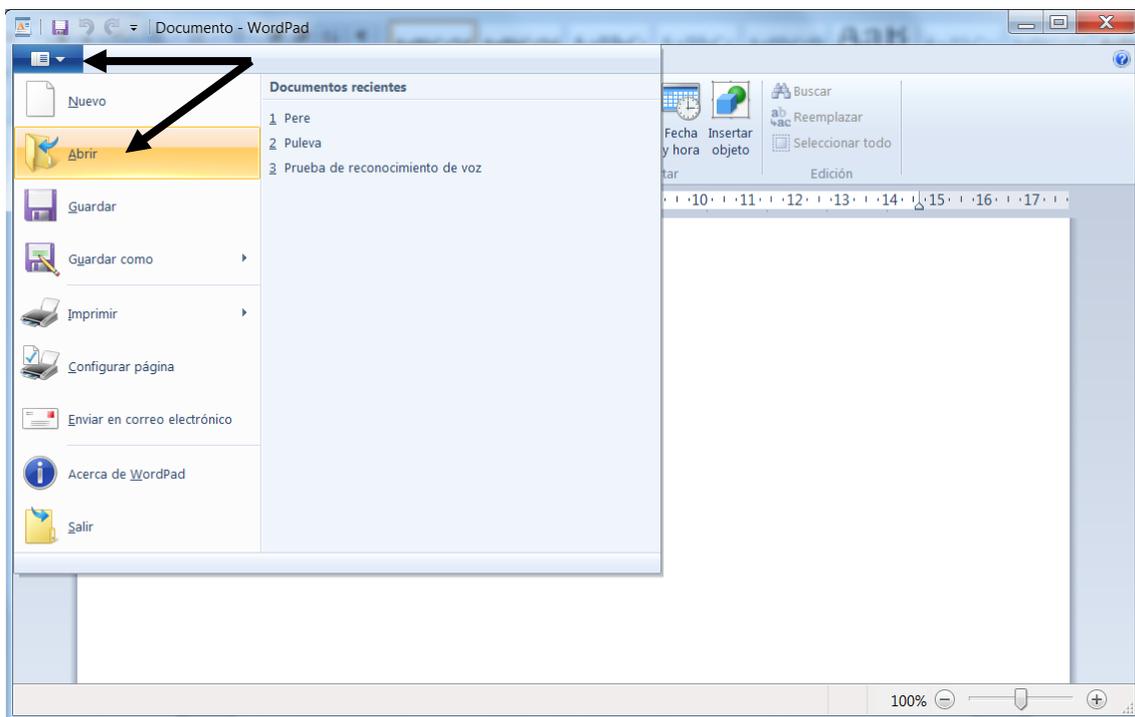
2.- Guarda el documento (como nombre del documento que sea tu nombre).

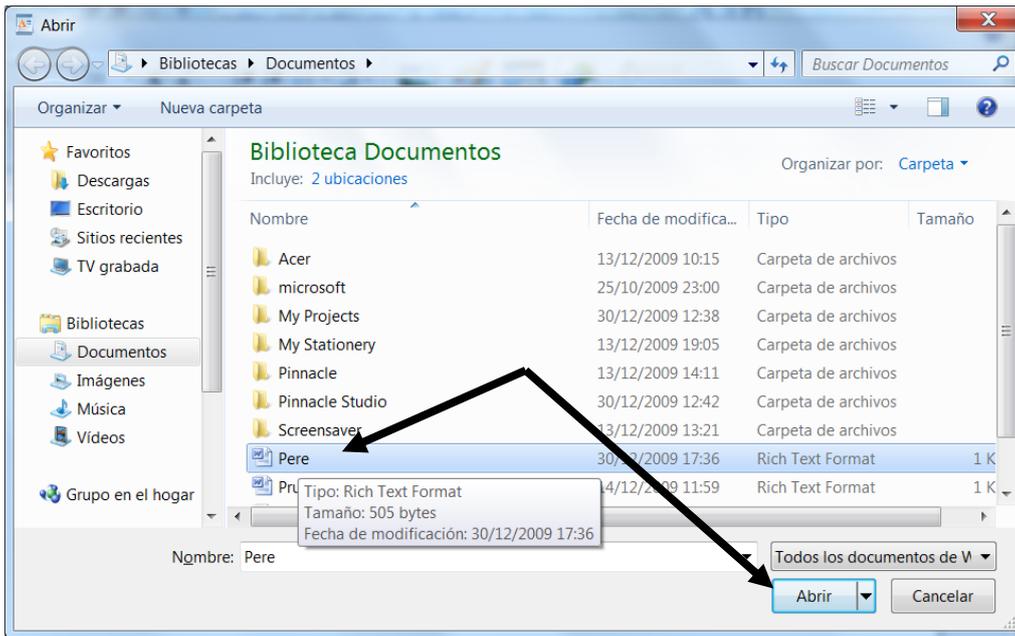


Por último pulsaremos el botón “Guardar”.

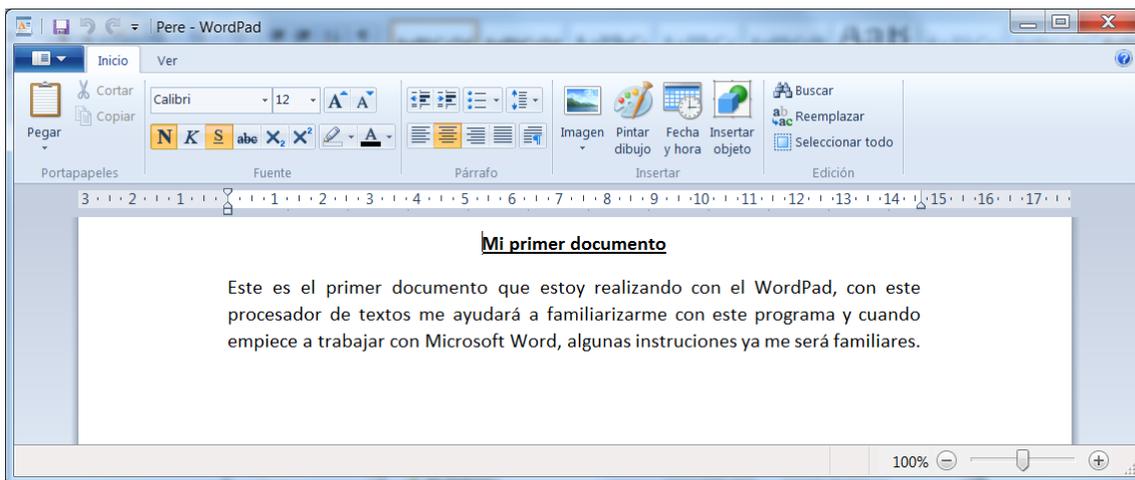


4.- Ejecuta de nuevo el WordPad y recupera el documento anterior.

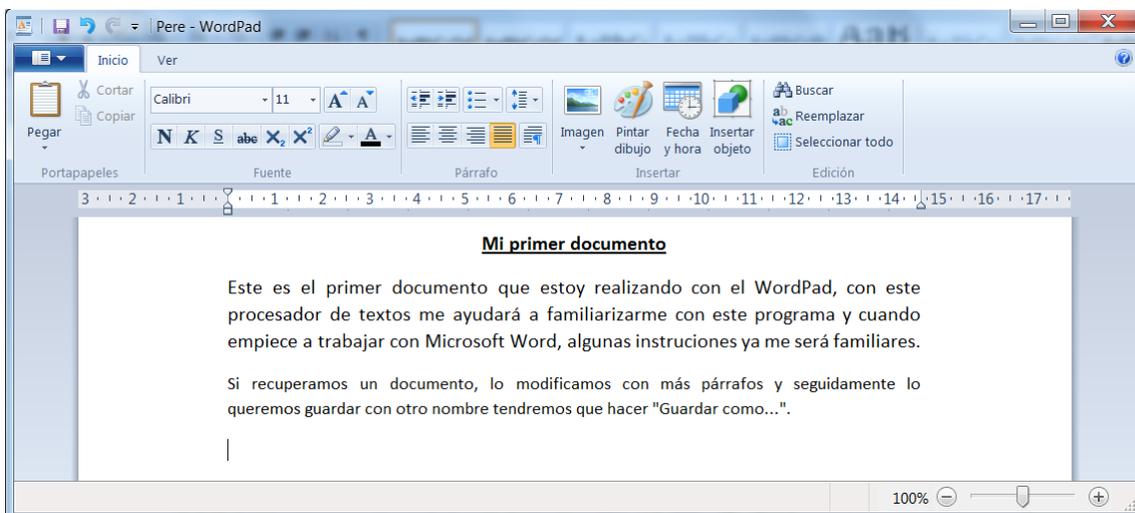


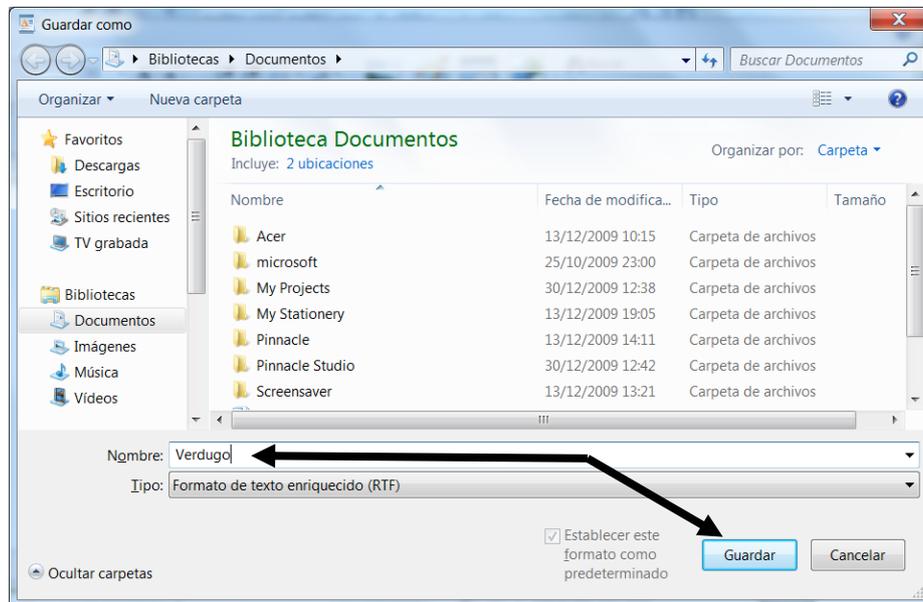
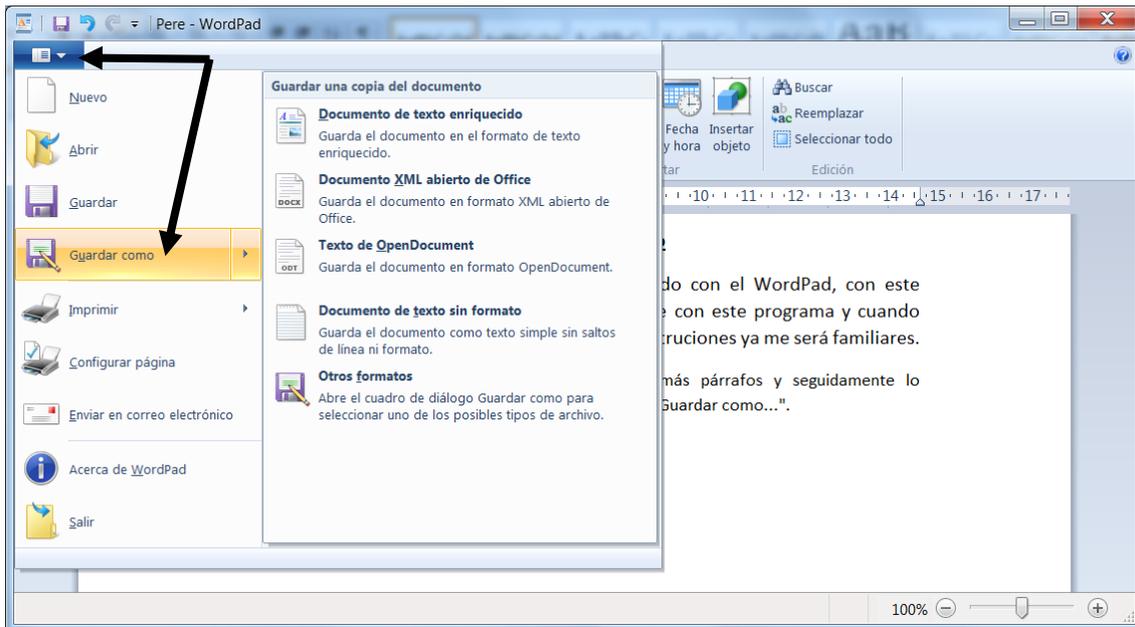


Seleccionaremos el documento que guardamos con anterioridad seguido del botón “Abrir”.



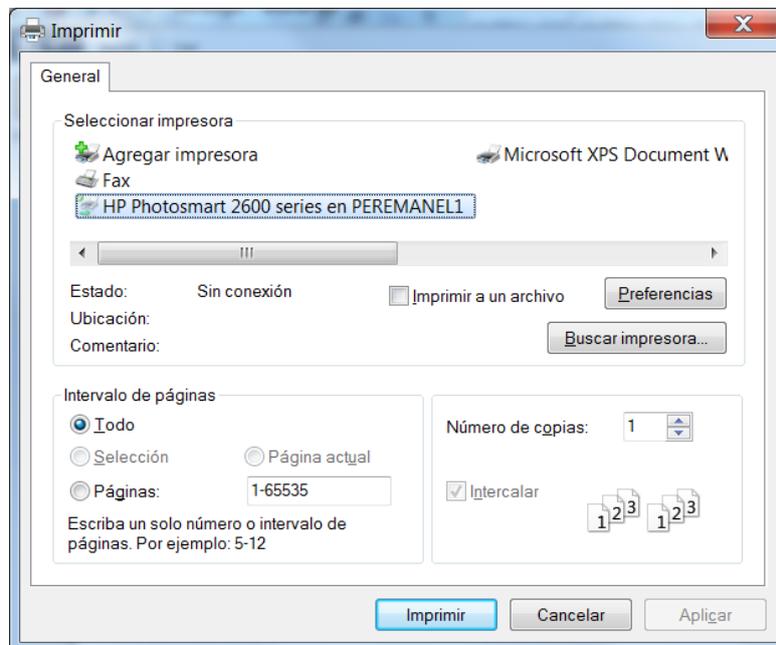
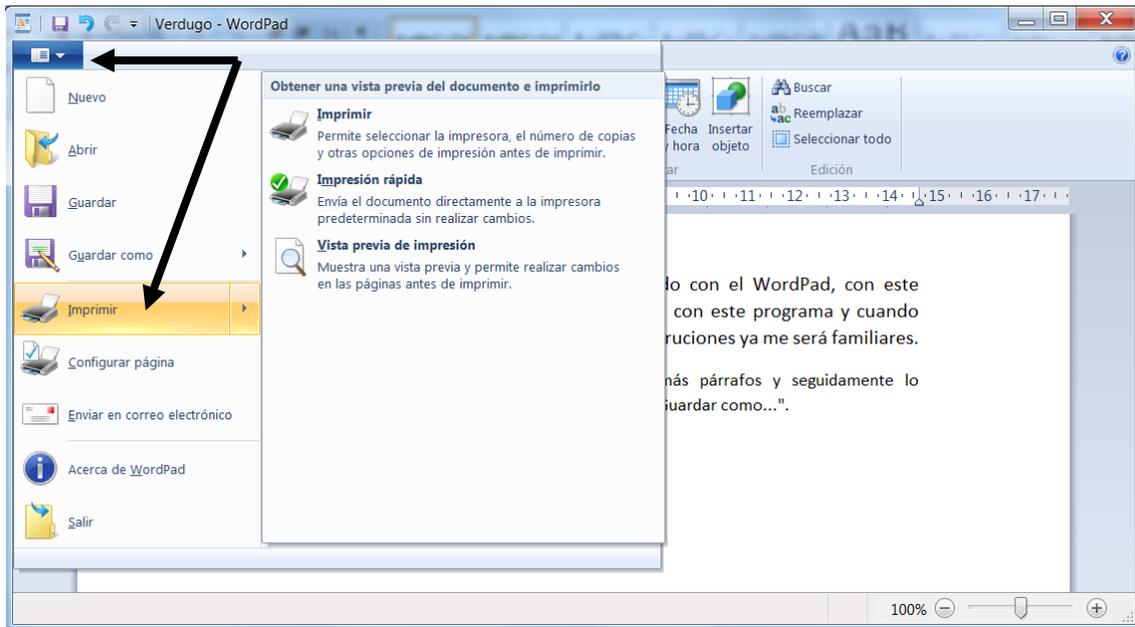
5.- Añadiremos el siguiente texto:





Guarda el documento con tu primer apellido.

7.- Para imprimir realizaremos los siguientes pasos:

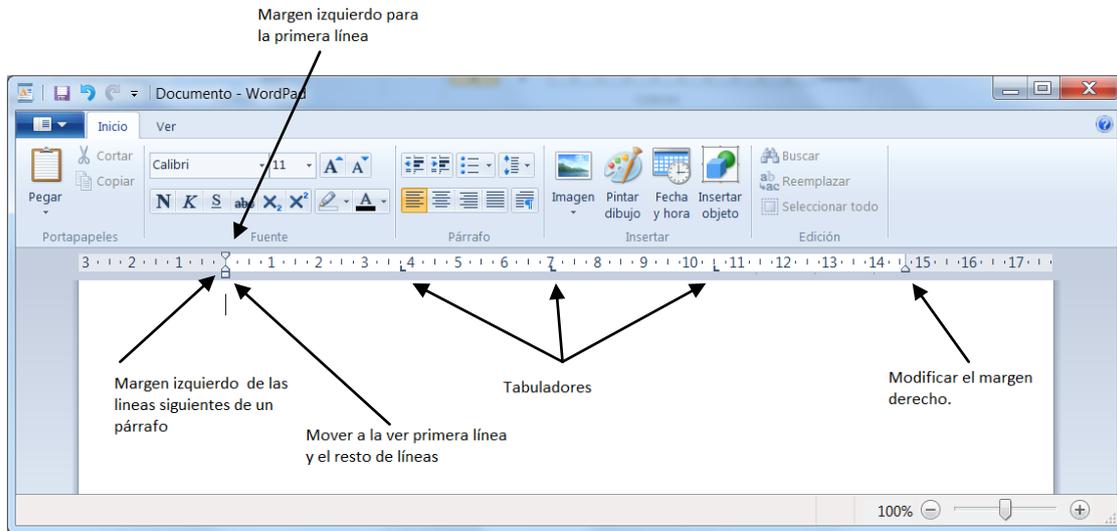


Como en nuestro caso no queremos imprimir pulsaremos el botón "Cancelar".

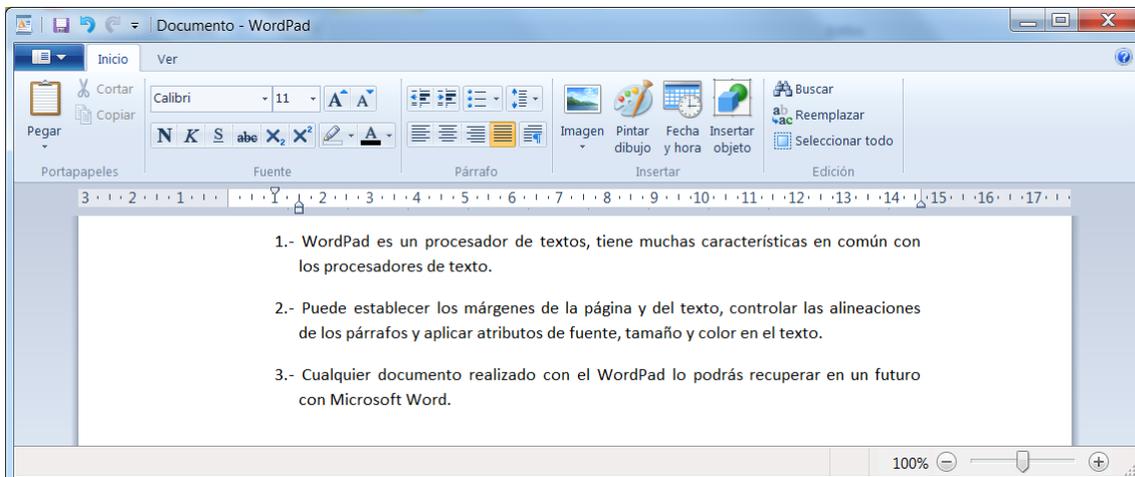
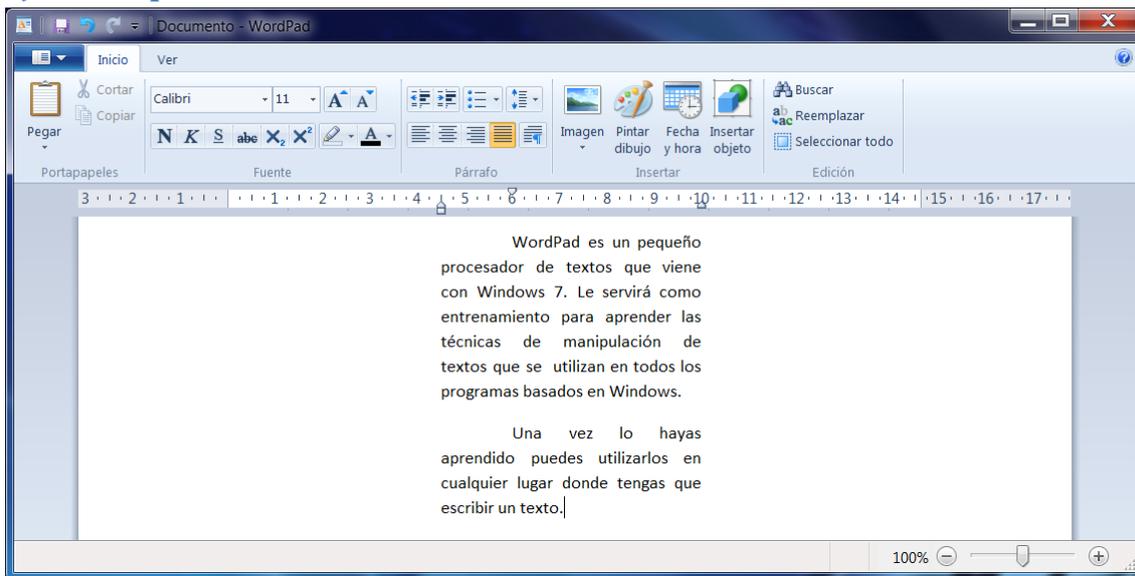
8.- Por último cierra el WordPad.

WordPad II

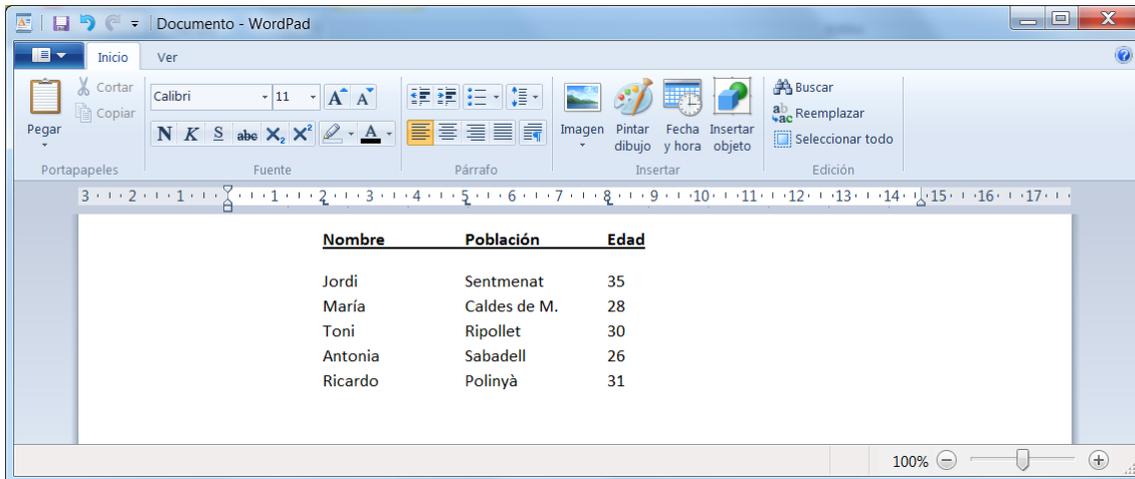
La regla del WordPad



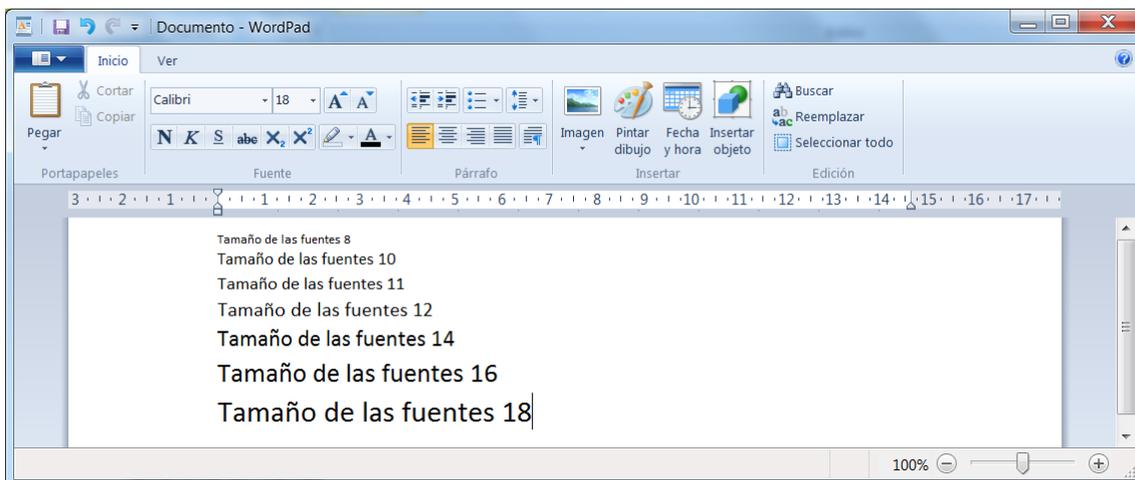
Ejercicio práctico



Utilizando los tabuladores

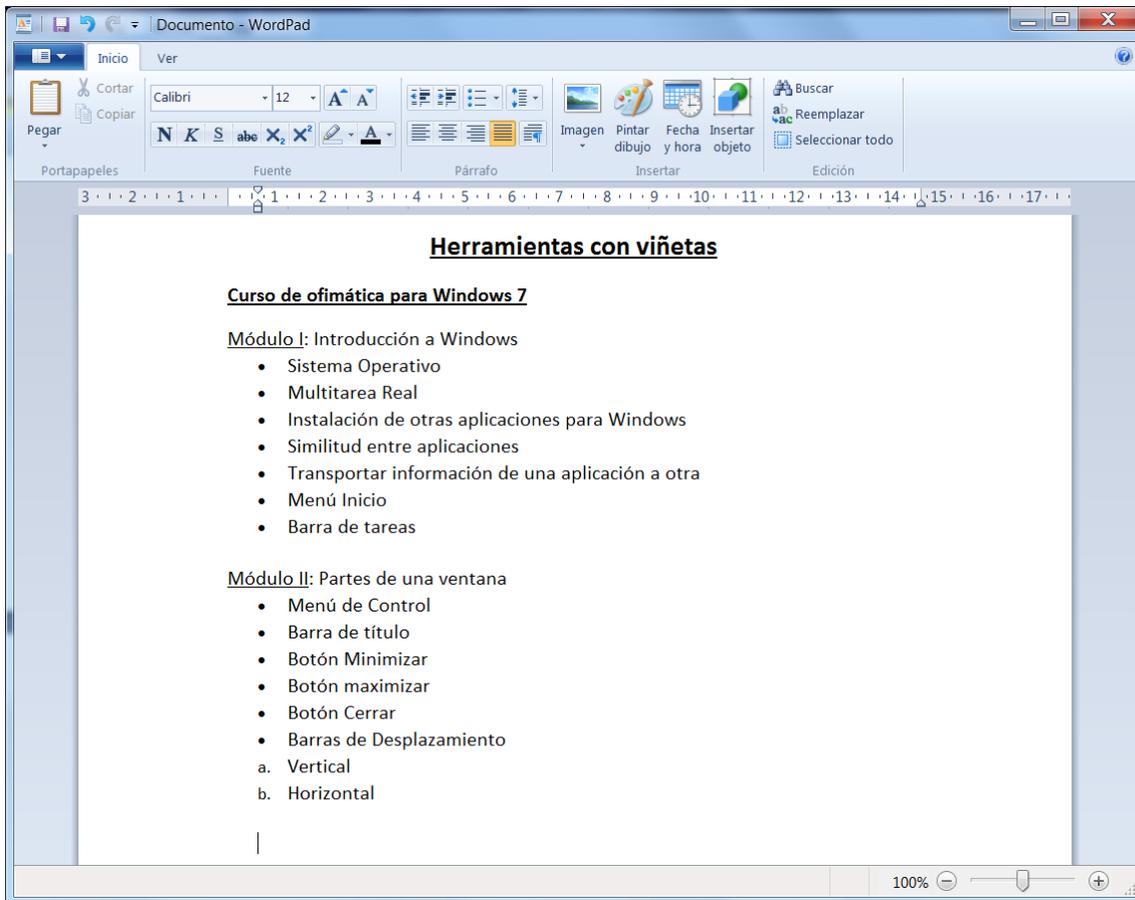


Tamaño de las fuentes

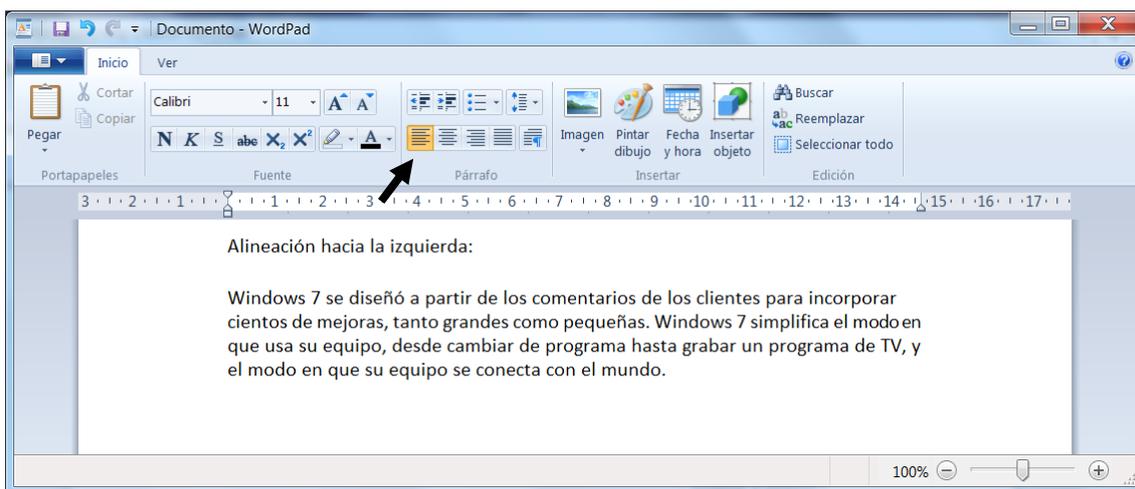


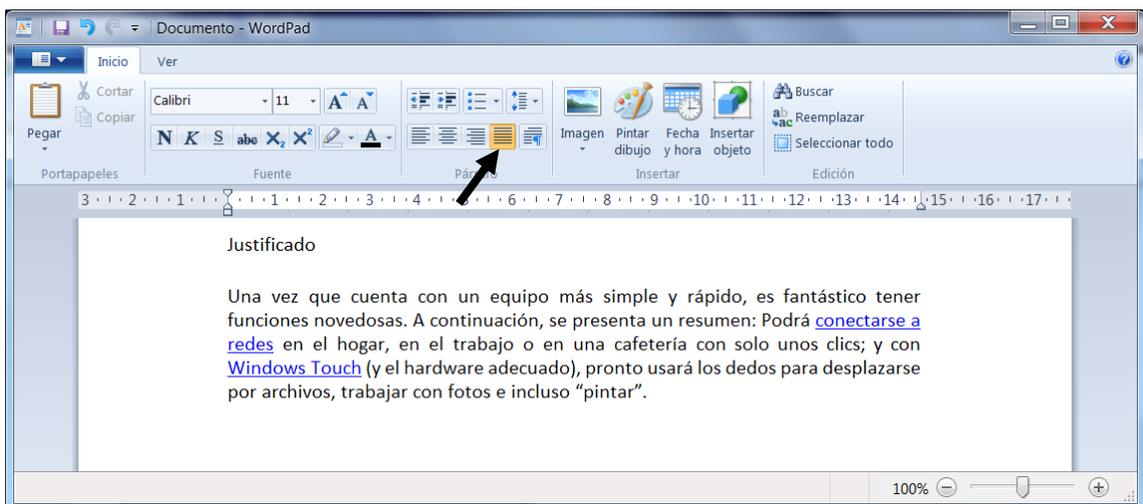
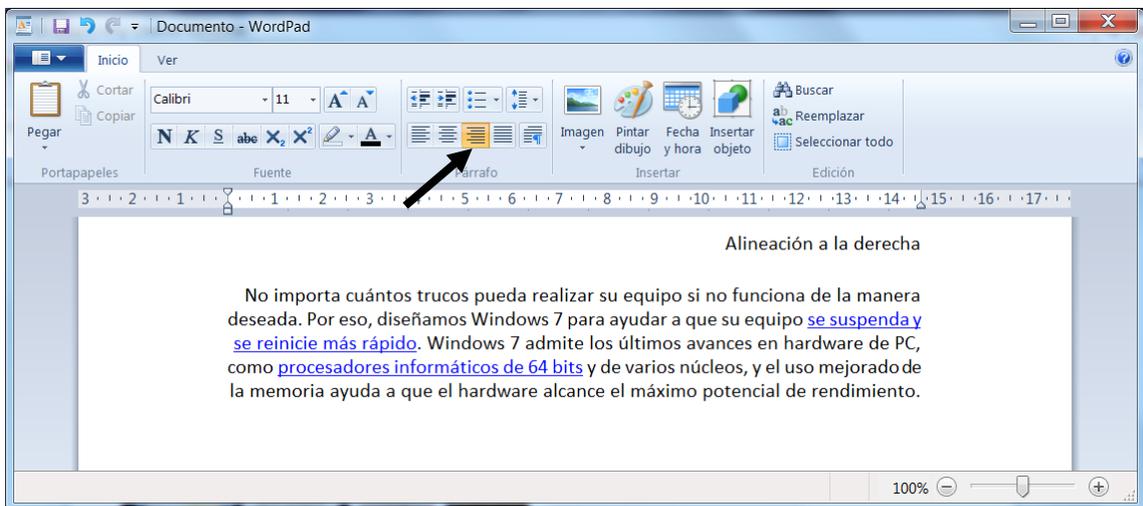
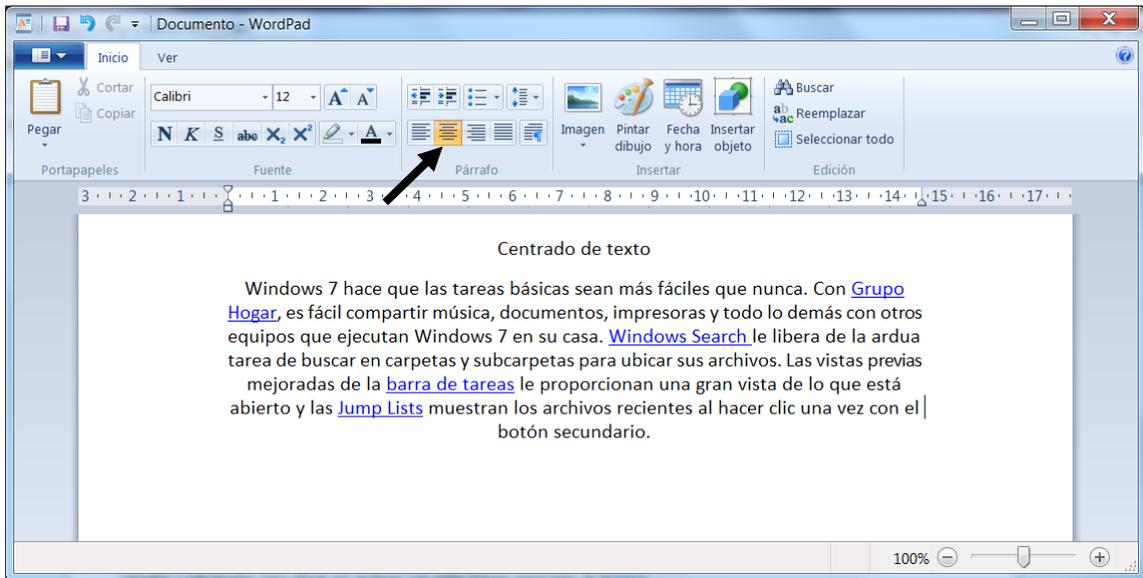
WordPad III

Trabajando con viñetas



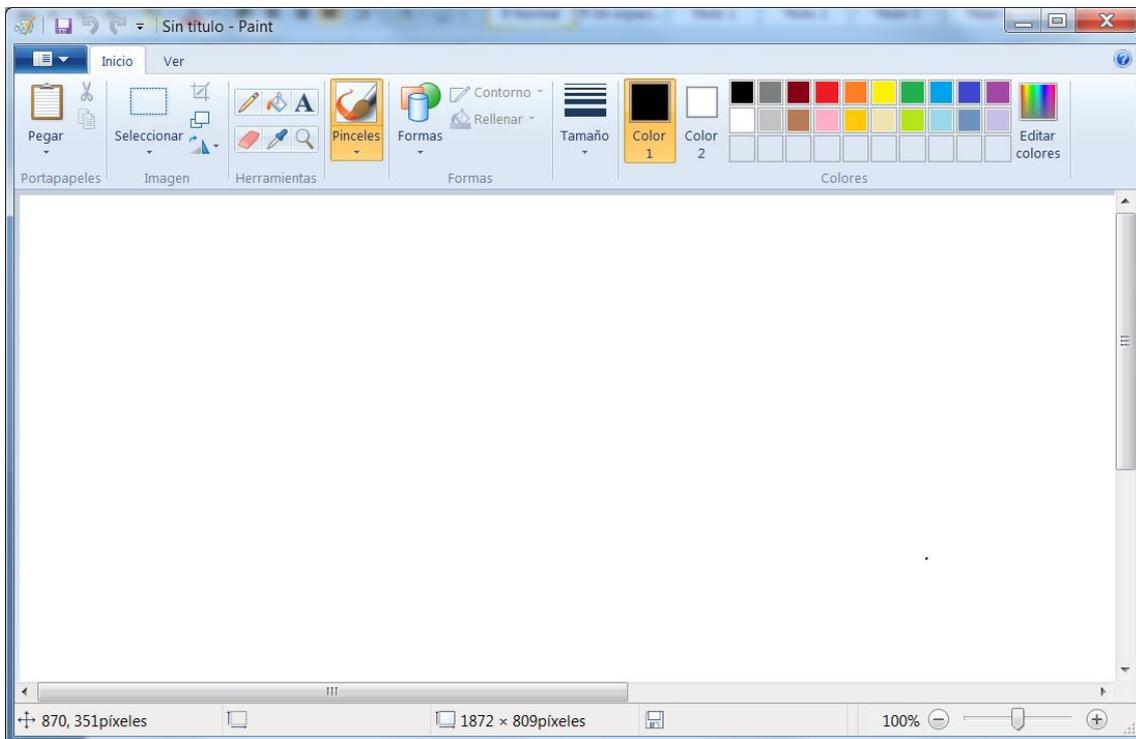
Alineación del texto





Paint

El Paint es un programa de dibujo bastante completo y un programa esencial para complementar con el WordPad si tenemos que incorporar un dibujo, un gráfico, etc.



Como podrás observar en la parte superior encontramos una barra que consta de las siguientes partes:



Desde esta opción tendremos las siguientes opciones, como podrás observar son comunes al WordPad.

Nuevo: Borra el dibujo actual para empezar otro dibujo.

Abrir: Recupera un documento ya guardado.

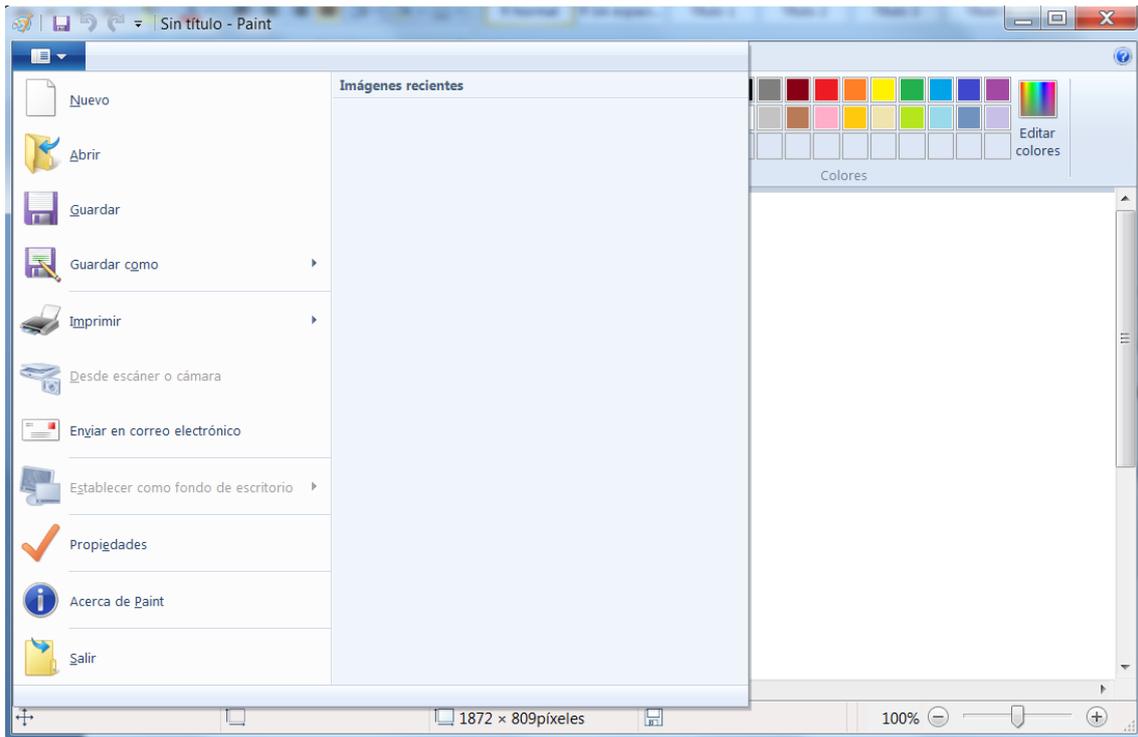
Guardar: Guarda el dibujo para su posterior recuperación.

Guardar como: Guardamos un dibujo pudiéndole asignarle otro nombre y ubicación.

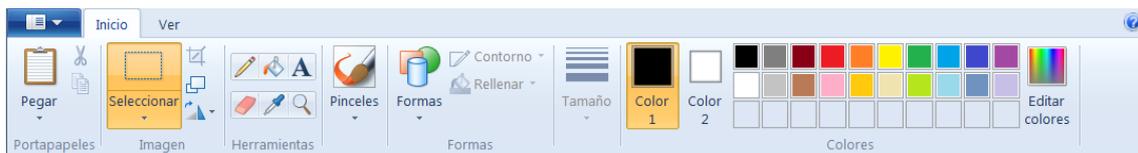
Imprimir: Imprimir el dibujo que tenemos en el Paint.

...

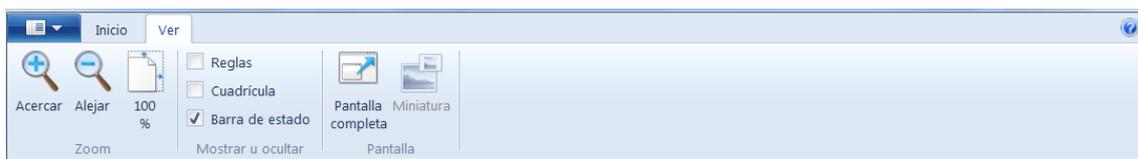
Salir: Salir del programa.



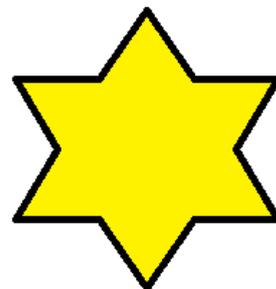
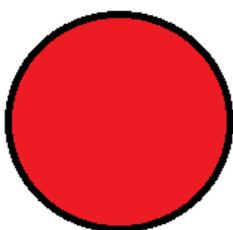
Desde la pestaña “Inicio” podemos acceder a las siguientes opciones.



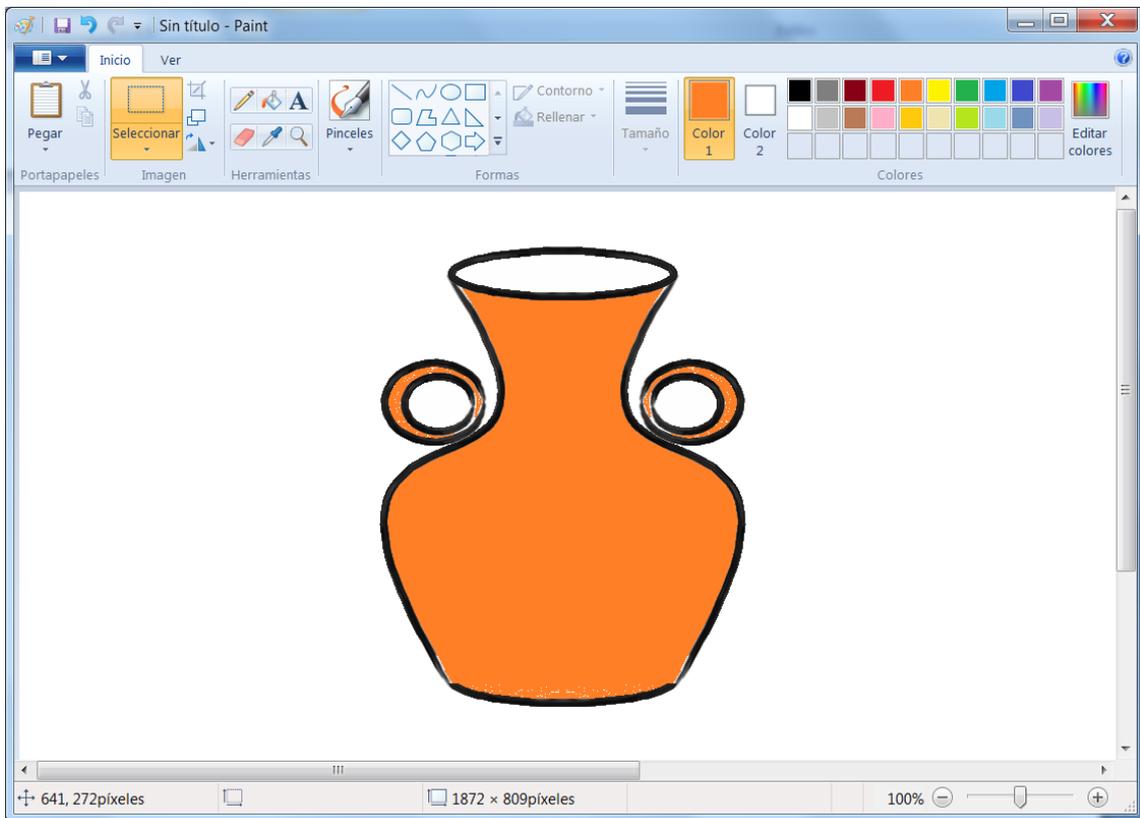
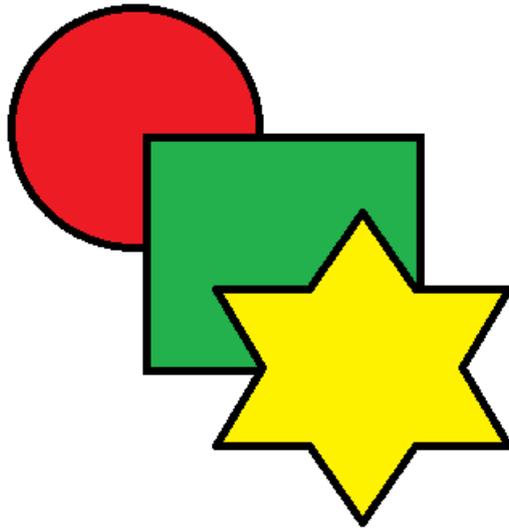
Desde la pestaña “Ver” tendremos acceso a las siguientes opciones:

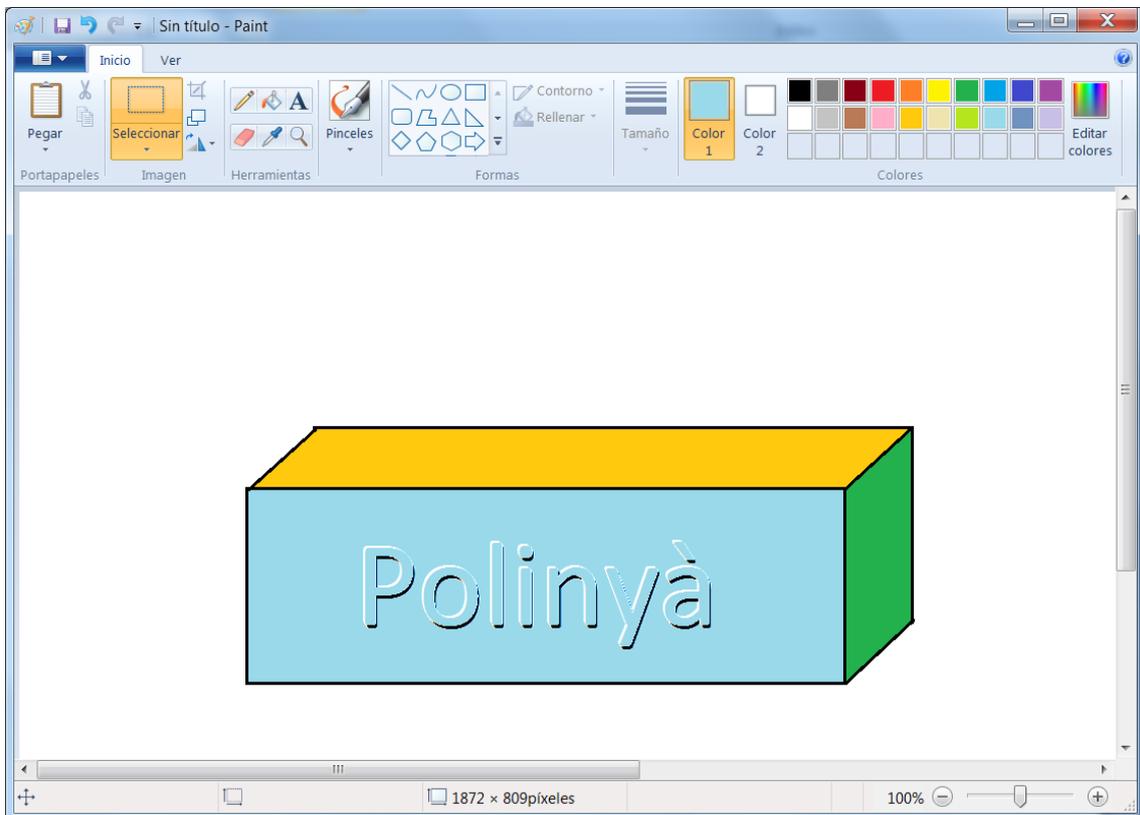
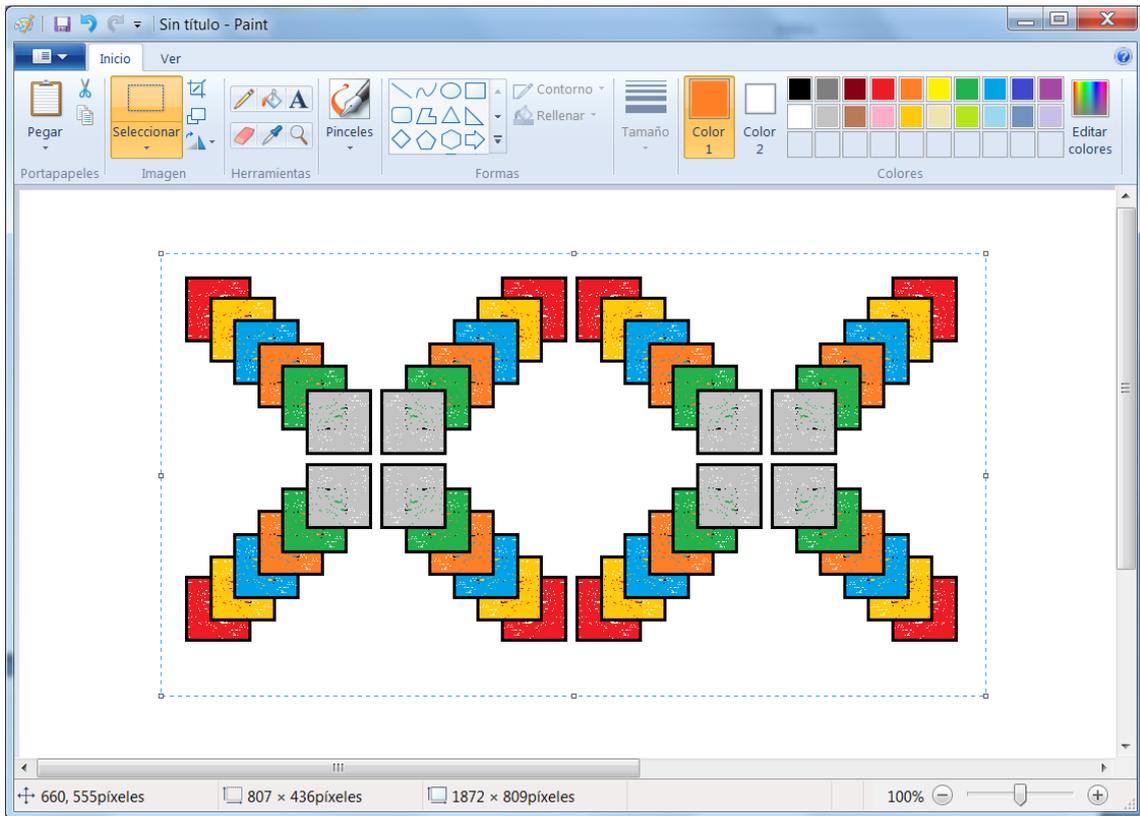


Vamos a realizar las siguientes figuras:



Ahora las posicionaremos una encima de la otra, tal como se muestra en la siguiente figura:





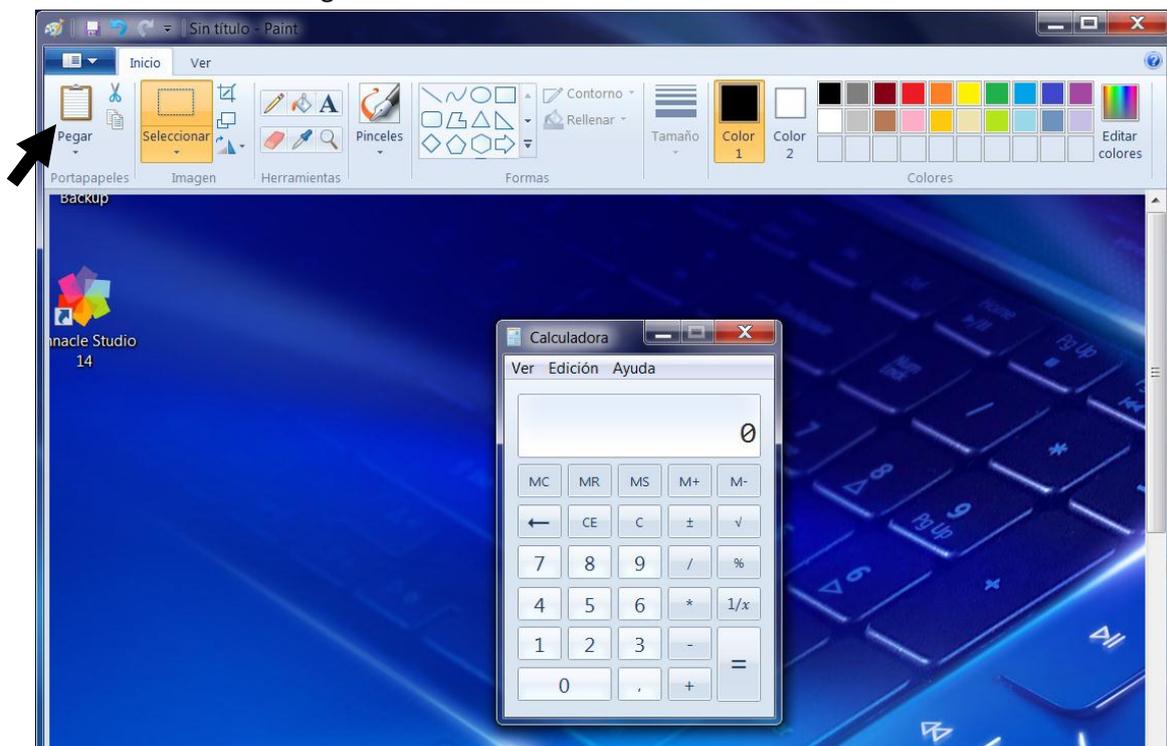
Capturador de pantallas

En este capítulo vamos a capturar una imagen, por ejemplo la calculadora de Windows. Cuando finalices los pasos que a continuación se detallan, habrás aprendido a como capturar la calculadora.

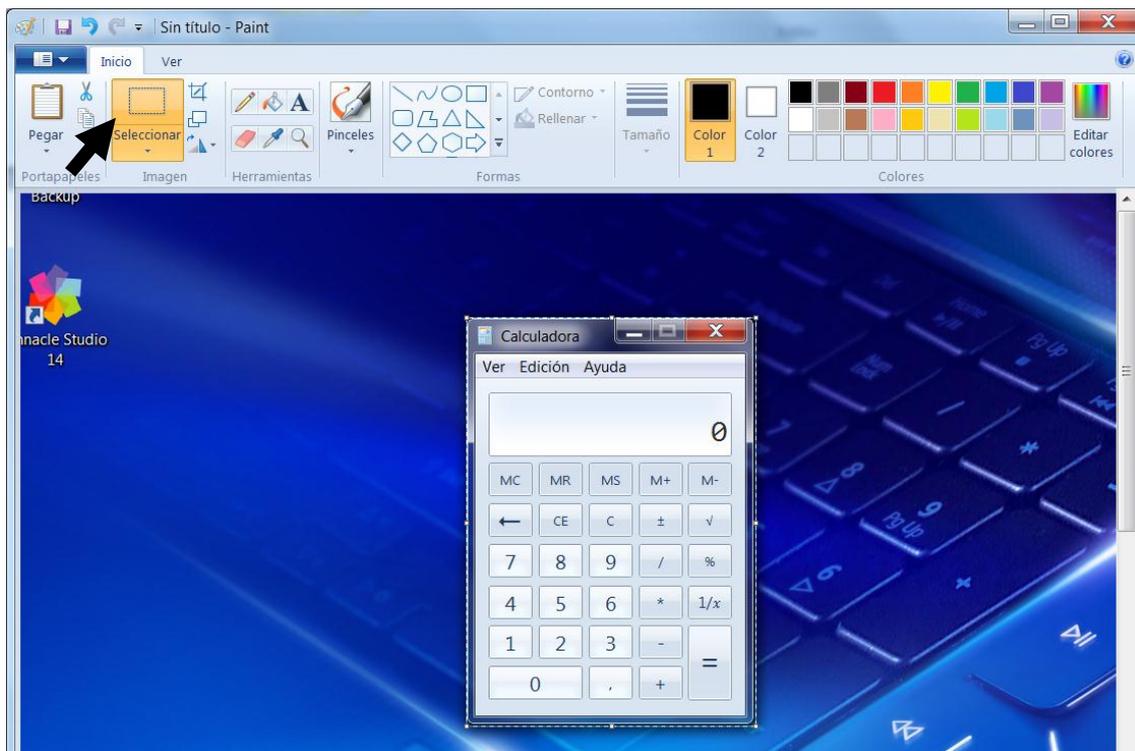
- 1.- Cierra todas las aplicaciones que tengas abiertas en tu ordenador.
- 2.- Ejecuta la calculadora, para ello vamos realizar los siguientes pasos:
 - a) Pulsamos el botón Inicio de la Barra de tareas, Todos los programas, Accesorios y por último la Calculadora.
- 3.- Para capturar dicha imagen pulsaremos el botón Imp. Pant. de nuestro teclado.



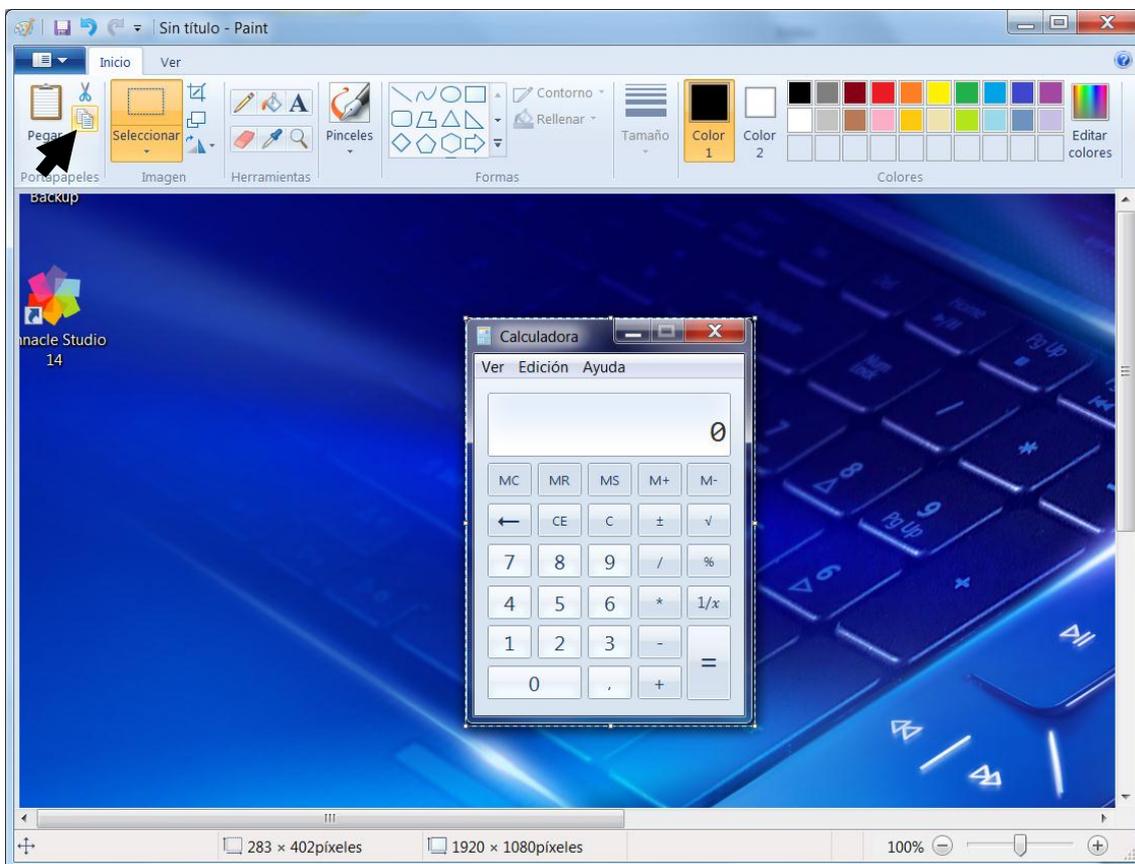
- 4.- Ejecutaremos el Paint (Botón Inicio / Todos los Programas / Accesorios / Paint).
- 5.- Seleccionaremos "Pegar".



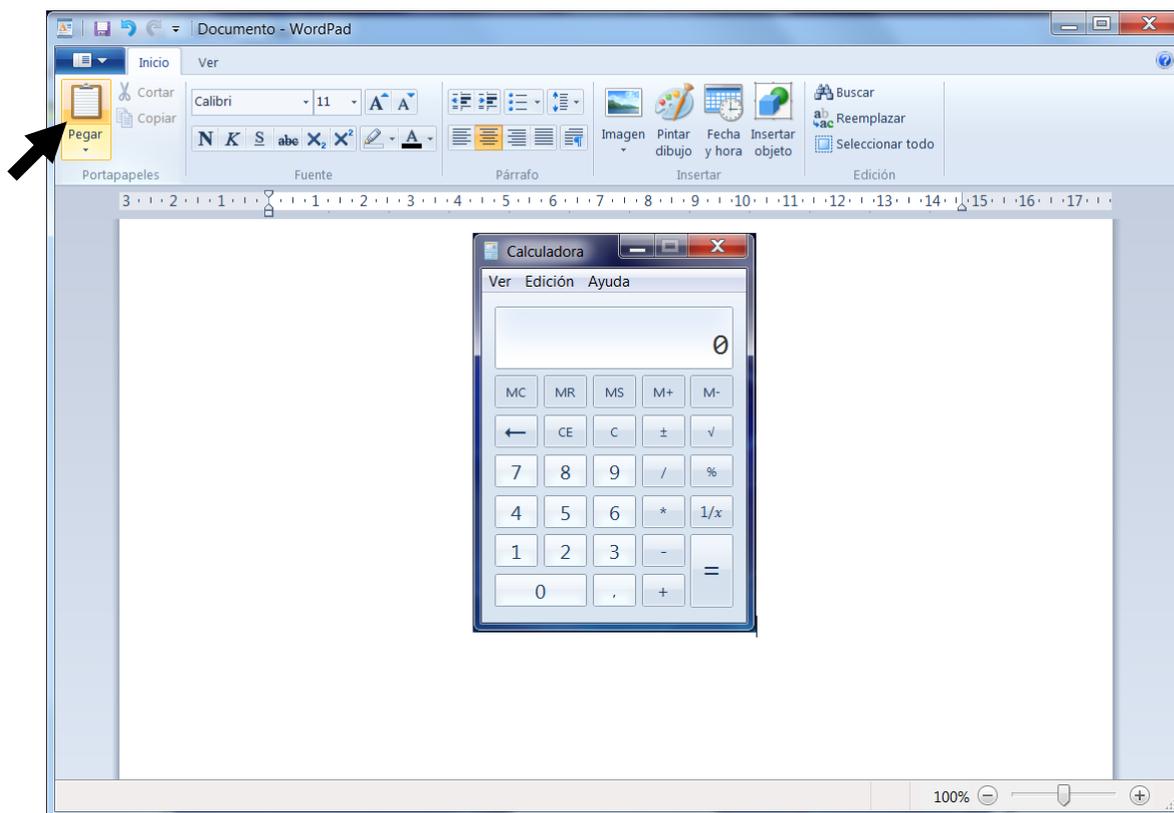
6.- Seleccionamos el botón de recorte de selección y remarcamos la calculadora.



7.- Seleccionaremos "Copiar".



8.- Ejecutaremos el WordPad y nos situaremos donde queremos insertar la calculadora.



10.- Ya tenemos la calculadora.

Capturar la ventana activa

Para capturar una ventana activa debemos seguir los siguientes pasos:

- 1.- Cerramos todas las ventanas.
- 2.- Ejecutamos de nueva la Calculadora.
- 3.- En este ejercicio queremos ver la Calculadora Científica.

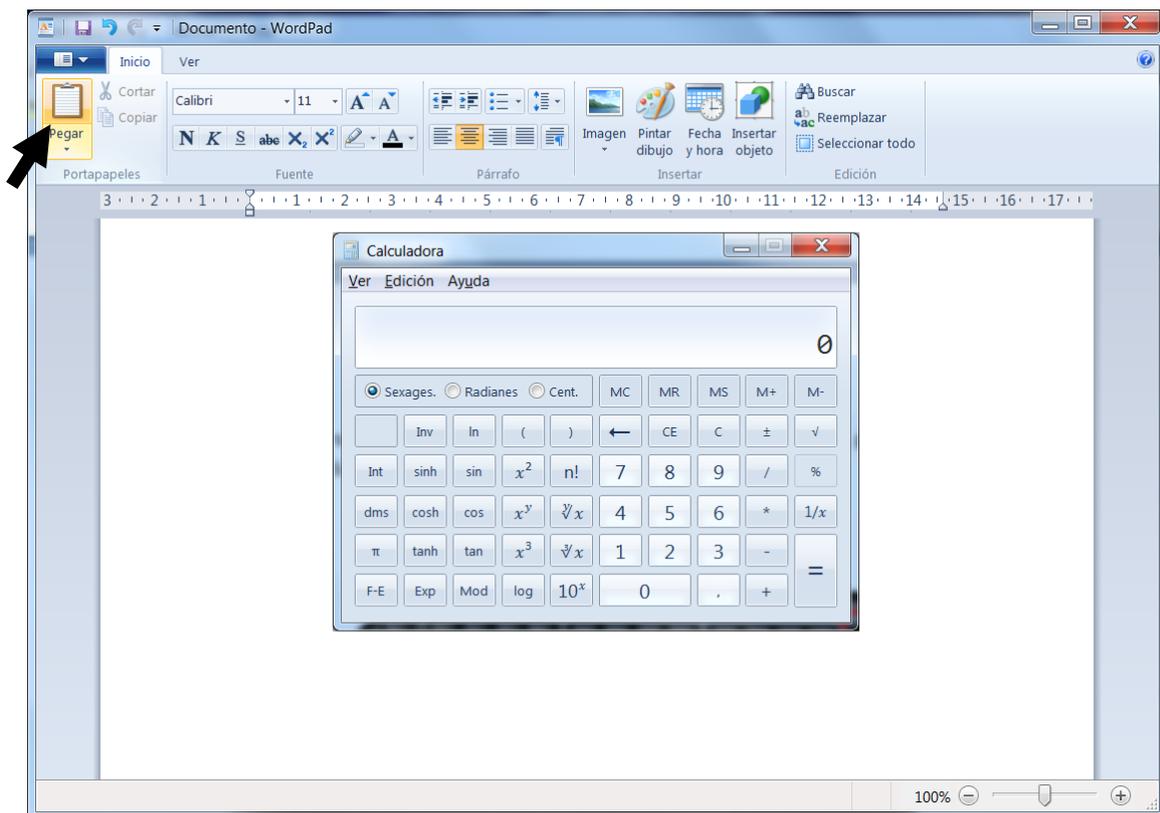


4.- Para capturar la ventana activa de la calculadora científica, pulsaremos simultáneamente las teclas Alt + Impr. Pant. de nuestro teclado.



5.- Ejecutaremos el WordPad.

6.- Seleccionaremos "Pegar".

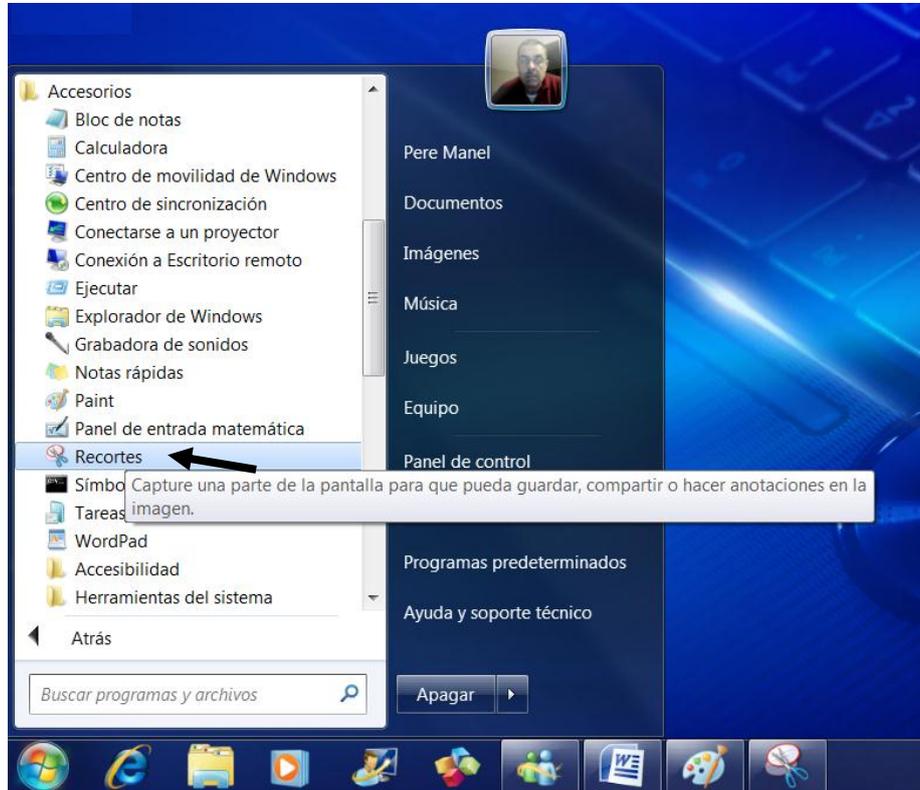


7.- Ya tenemos la calculadora científica en nuestro documento.

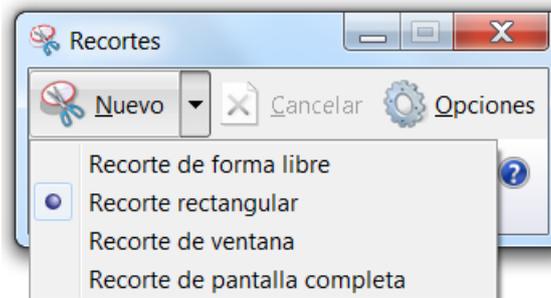
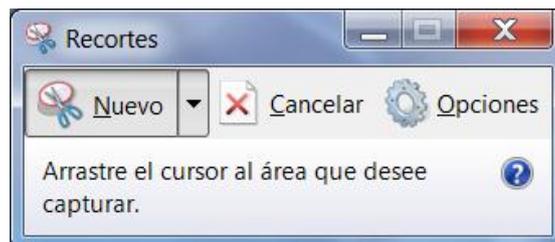
Recortes

Es una opción que incorpora el Windows Vista o 7 para poder capturar imágenes de nuestro ordenador.

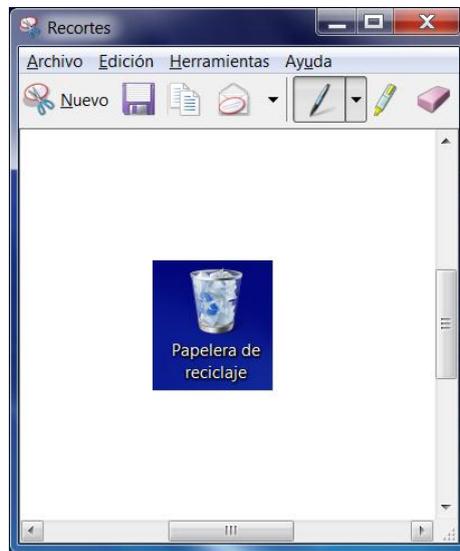
Para acceder a esta opción seleccionaremos los siguientes pasos:



Del botón Inicio / Todos los programas / Accesorios / Recortes.



Seleccionaremos el tipo de recorte, en este ejemplo dejaremos el recorte rectangular, observarás como la pantalla de nuestro ordenador se aclara, esperando que tu selecciones una parte de ella.

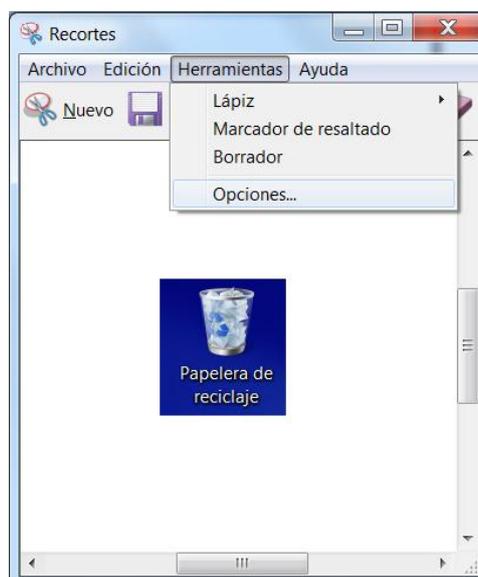


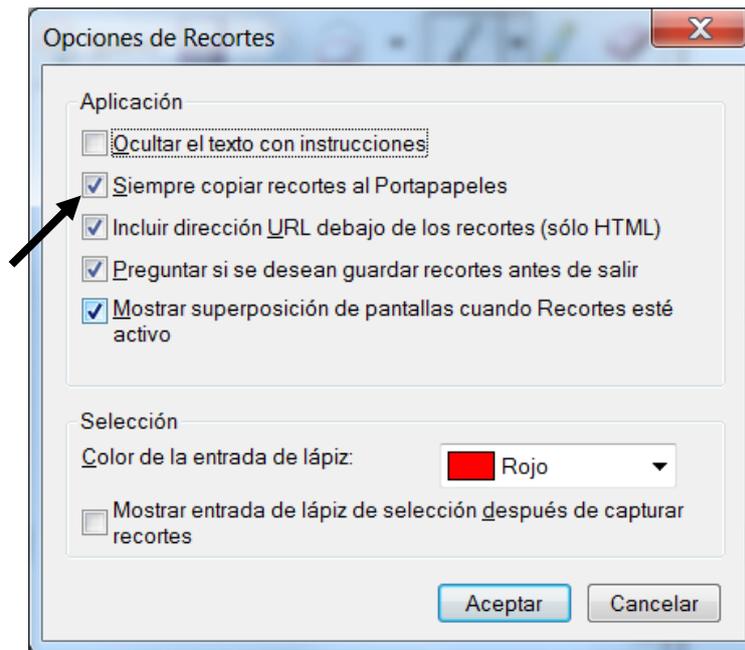
Ahora seleccionamos la Papelerita de Reciclaje que tenemos en el Escritorio de Windows, cuando soltemos el botón del ratón observaremos la siguiente ventana, donde podemos realizar las siguientes opciones:

- Guardar
- Copiar
- Enviar recorte por correo electrónico
- Pintar con lápiz
- Borrar lo que hemos escrito con el lápiz

Una vez copiado lo podemos pegar en otra aplicación, como por ejemplo en el Paint, WordPad, etc.

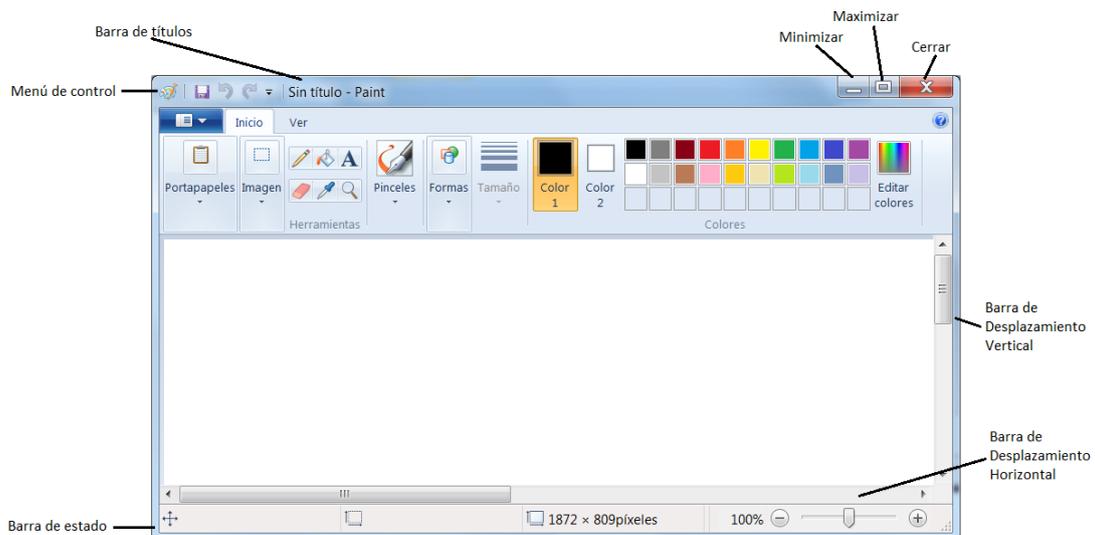
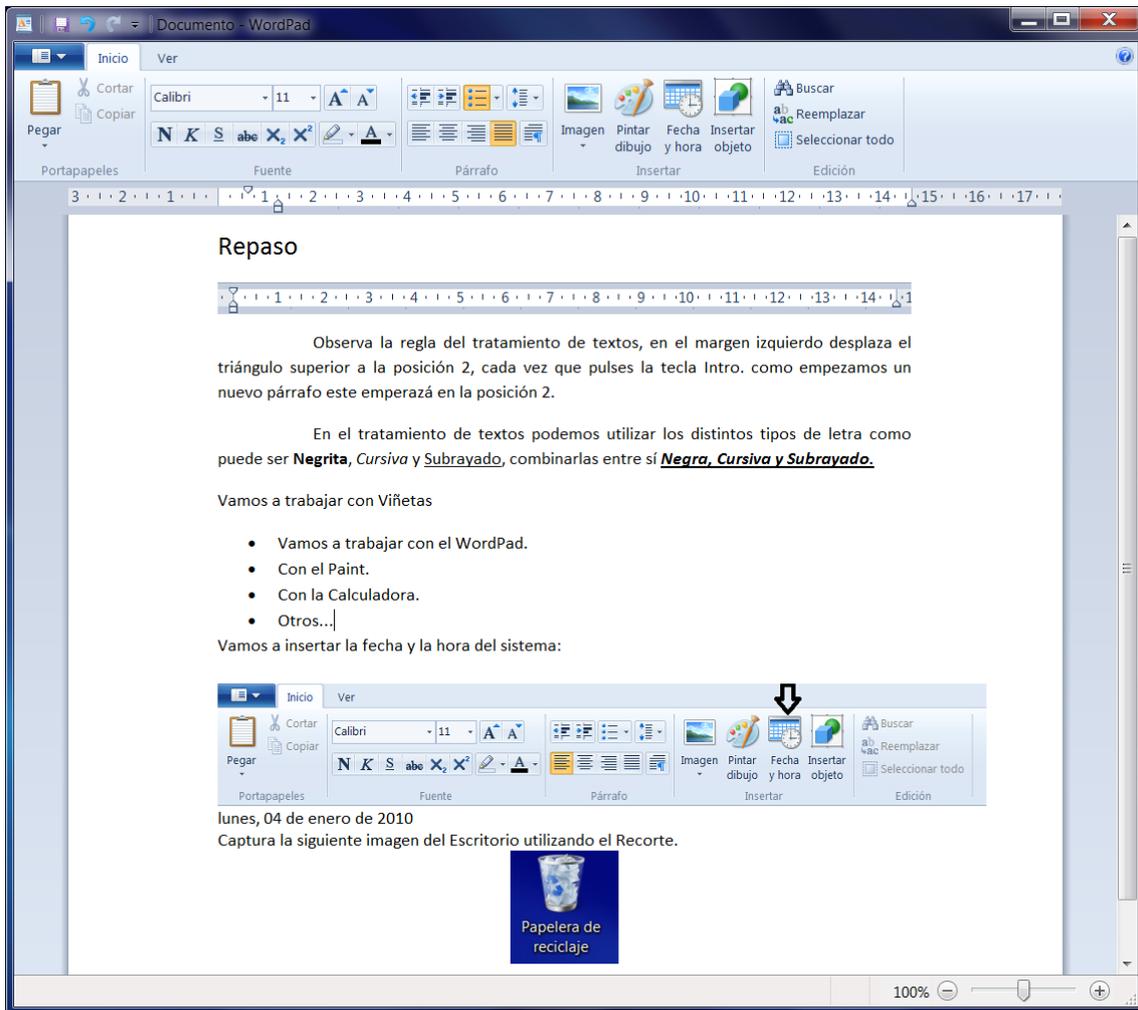
Si queremos que cuando realizamos la selección esta se copie automáticamente en el Portapapeles de Windows, del menú "Herramientas" seleccionaremos "Opciones".





Que la opción “Siempre copiar recortes al Portapapeles” que esté activada.

Ejercicio Práctico (Repaso)



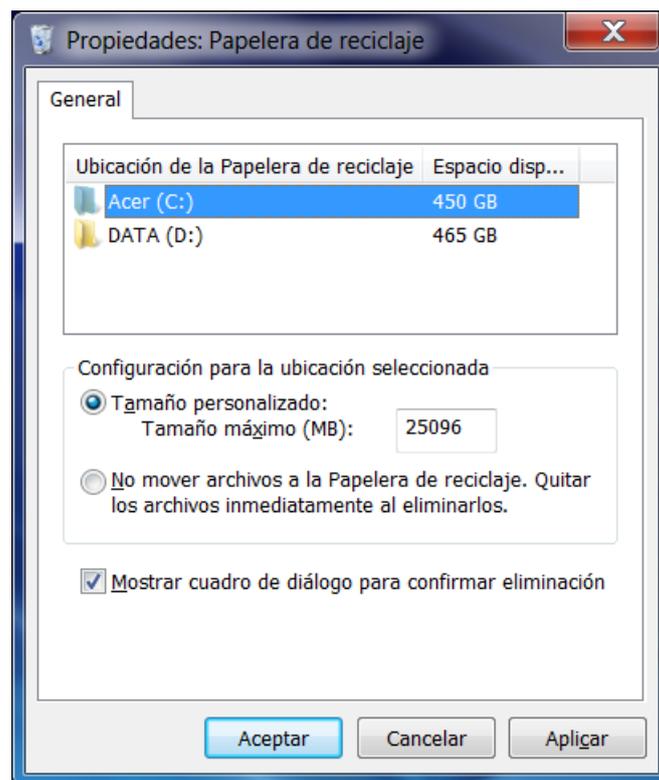
Papelera de Reciclaje



La Papelera de Reciclaje es una de las características más útiles de Windows, esta aplicación no permite depositar temporalmente aquellos archivos que hemos eliminado, con el fin de poderlos recuperar si fuera necesario, por ello proporciona una seguridad muy importante.

También puede modificar las propiedades de la Papelera de Reciclaje para aumentar o reducir la cantidad de espacio del disco duro que se requiera para guardar temporalmente los archivos borrados, u optar por eliminar los archivos inmediatamente al eliminarlos.

Para seleccionar la ventana de propiedades de la Papelera de Reciclaje, nos colocaremos encima del icono de la papelera y realizaremos un clic con el botón derecho del ratón, del menú seleccionaremos “Propiedades” con el botón izquierdo, observaremos la siguiente ventana:

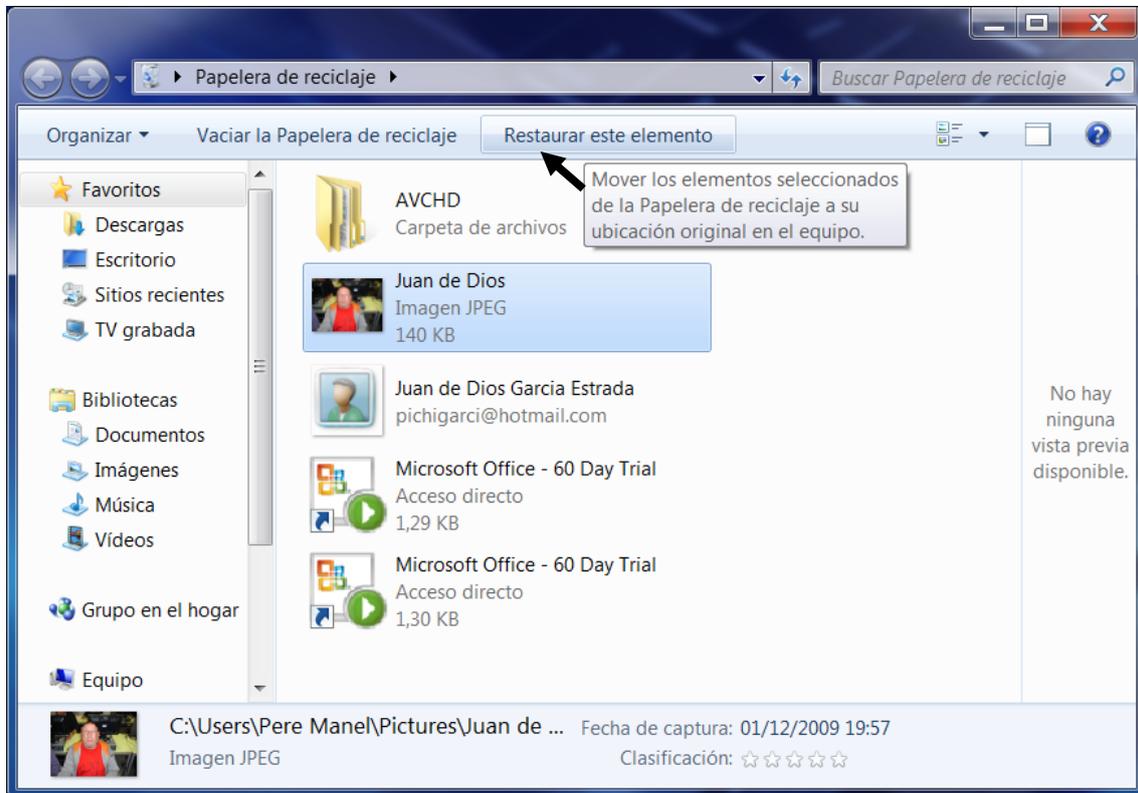


Si activamos la casilla “No mover archivos a la Papelera de reciclaje. Quitar los archivos inmediatamente al eliminarlos.” Este se borrará y no se depositará en la Papelera de Reciclaje.

Recuperar un archivo eliminado

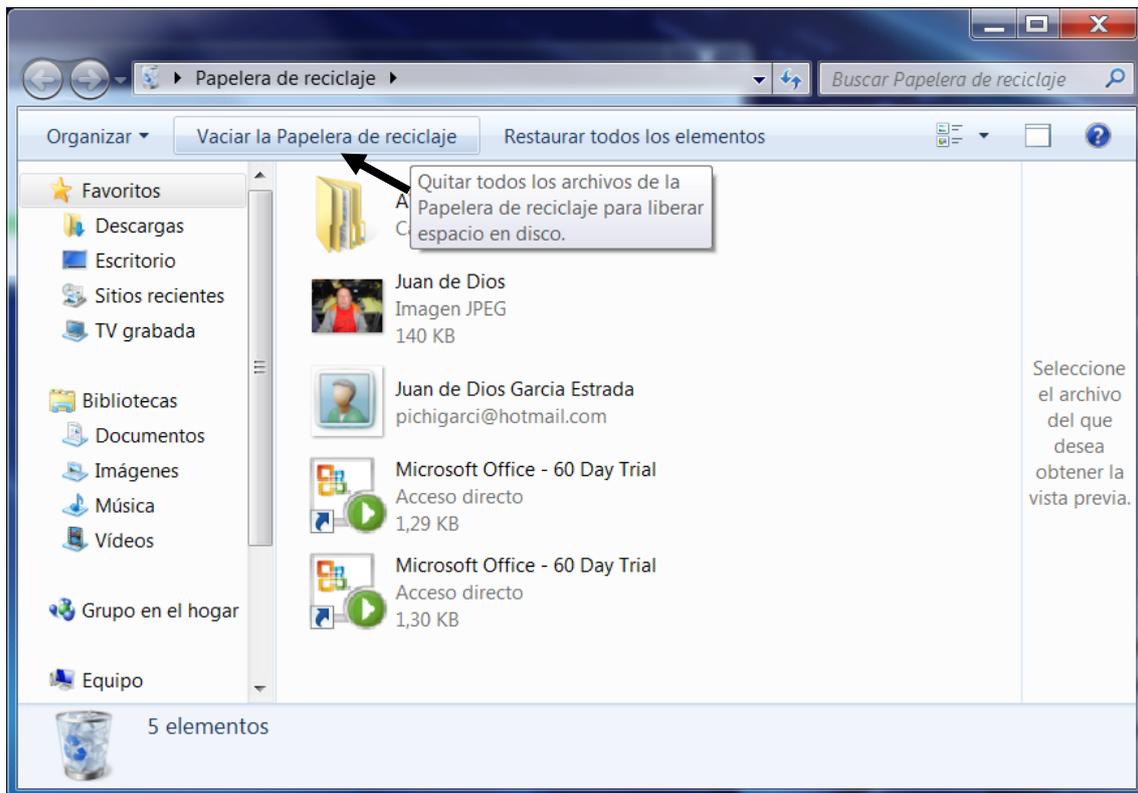
Para recuperar un archivo o carpeta eliminada, realizaremos los siguientes pasos:

Haremos doble clic sobre la Papelera de Reciclaje, seleccionaremos el archivo o carpeta que queremos recuperar.

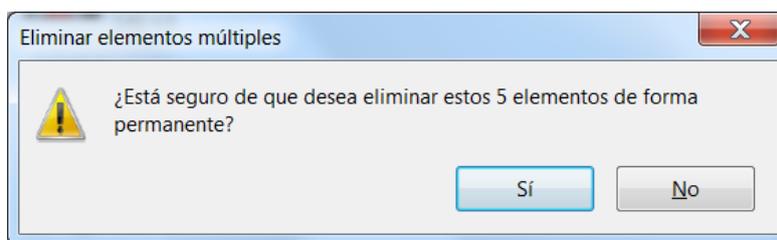


Seleccionaremos el archivo que queremos restaurar, seguido del botón “Restaurar este elemento”.

Vaciar Papelera de Reciclaje



Con esta opción eliminamos todos los archivos que están en la Papelera de Reciclaje, a partir de ahora estos archivos ya no los podremos recuperar, hay que estar muy seguro para realizar estos pasos.



Nos pide confirmación si deseamos eliminar definitivamente todos los elementos (archivos y carpetas) que tenemos en la Papelera de Reciclaje.

Ejercicio Práctico

- 1.- Crea un dibujo con el Paint y lo guardas en tu carpeta de trabajo.
- 2.- Entra en tu carpeta de trabajo selecciona el dibujo que has realizado y le das a la tecla Supr.
- 3.- De la siguiente ventana de confirmación pulsaremos el botón "Sí".
- 4.- Realiza doble clic sobre la Papelera de Reciclaje, seleccionaremos el archivo que anteriormente eliminamos y seleccionaremos el botón "Restaurar este elemento". Observarás que dicho archivo esta de nuevo en tu carpeta de trabajo.

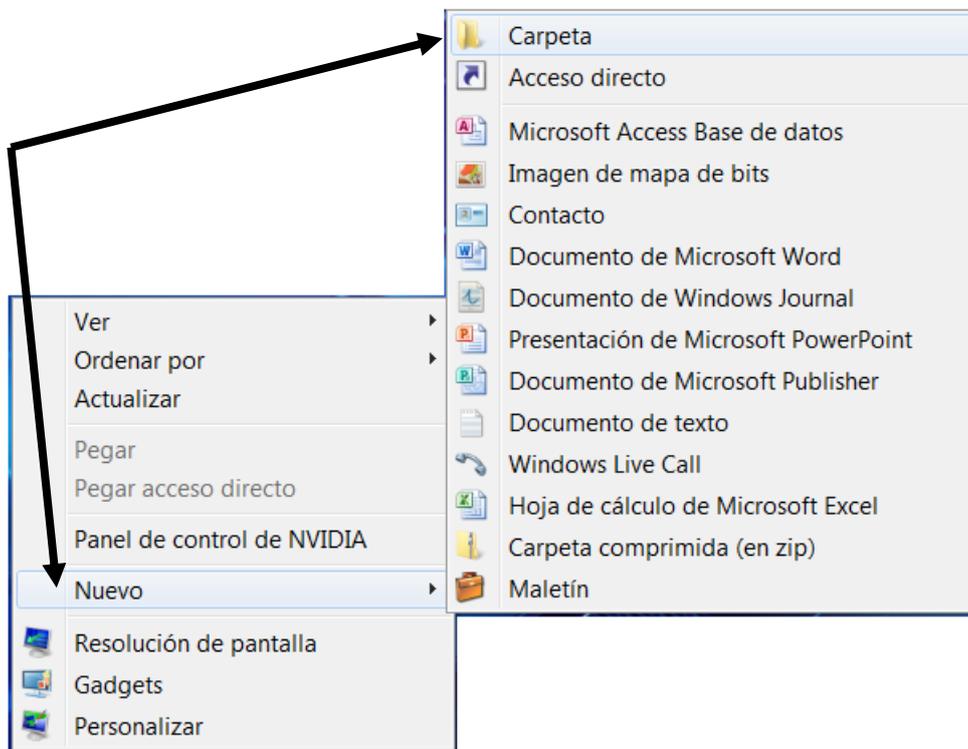
Trabajando con Carpetas

Las carpetas sirven para guardar información en un lugar determinado del disco duro o pendriver (Lápiz de memoria) y así poder localizar la información que deseamos fácilmente y que esta no se encuentre mezclada con otra información totalmente distinta.

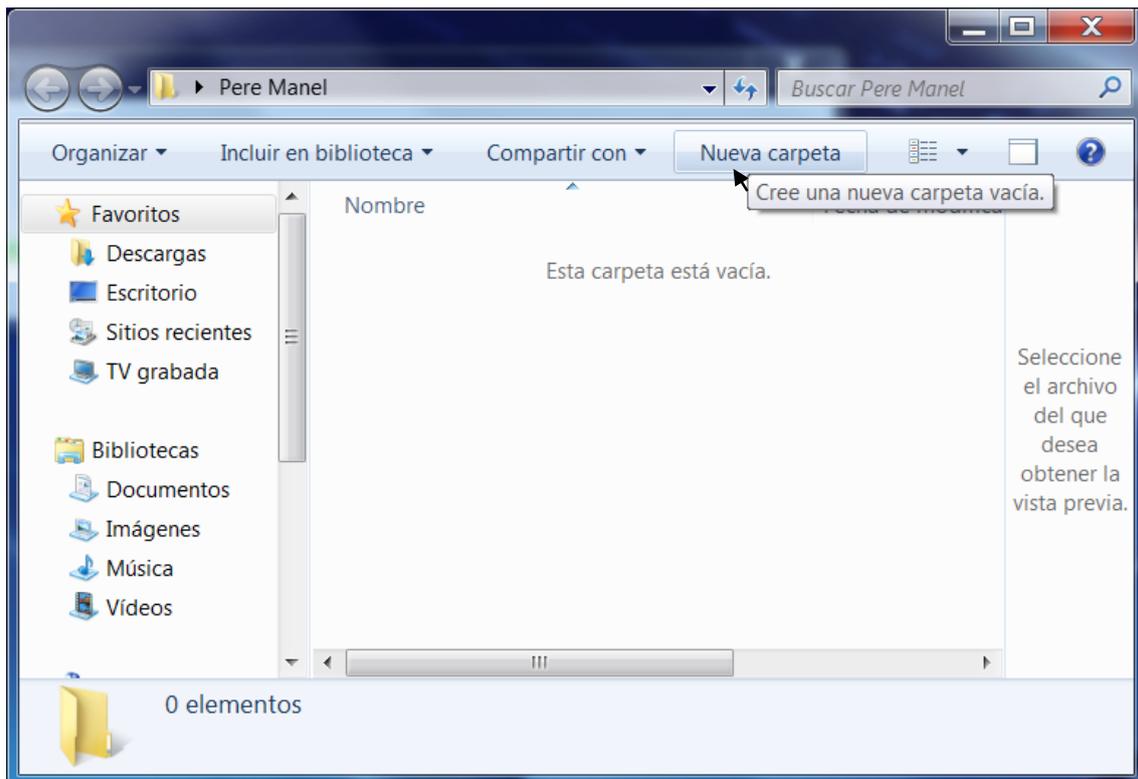
Dentro de las carpetas se pueden crear subcarpetas, que son otras carpetas que crearemos dentro de éstas.

Para crear una carpeta en el Escritorio, lo haremos de la siguiente forma:

1.- Realizaremos clic con el botón derecho del ratón y de la ventana de diálogo seleccionaremos “Nuevo” y de éste “Carpeta”.



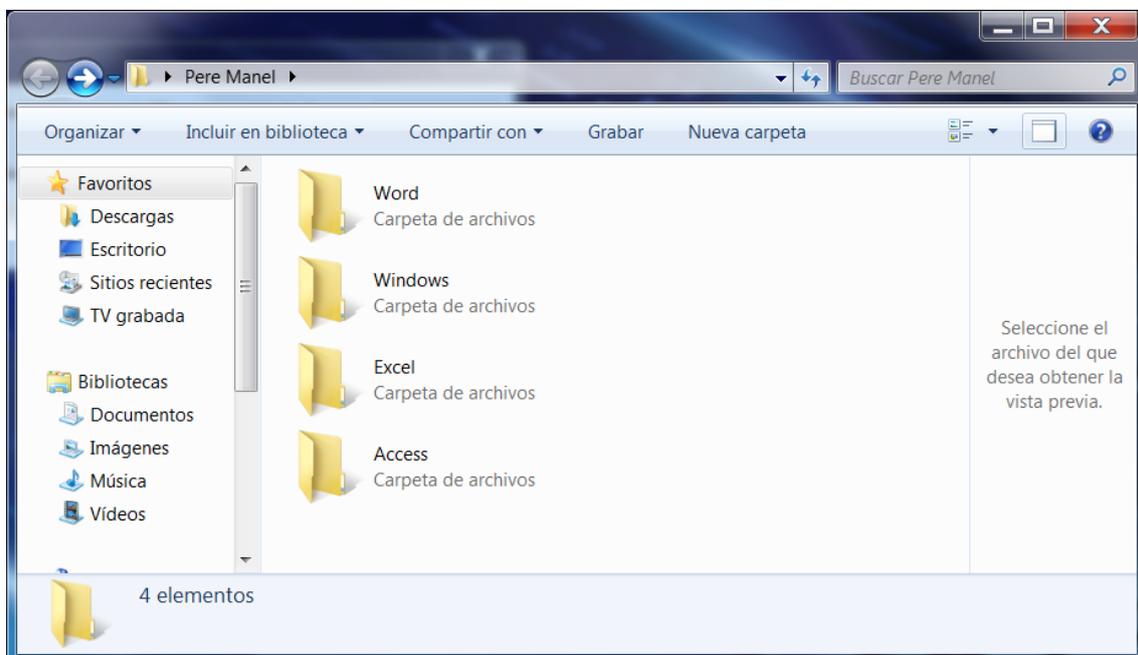
Para crear una subcarpeta, entraremos dentro de la carpeta que hemos creado, haciendo doble clic sobre ella.



Ahora pulsaremos el botón “Nueva carpeta”.

Ahora crearemos las siguientes subcarpetas:

Windows, Word, Excel y Access (En un futuro las utilizaremos para guardar nuestros trabajos).



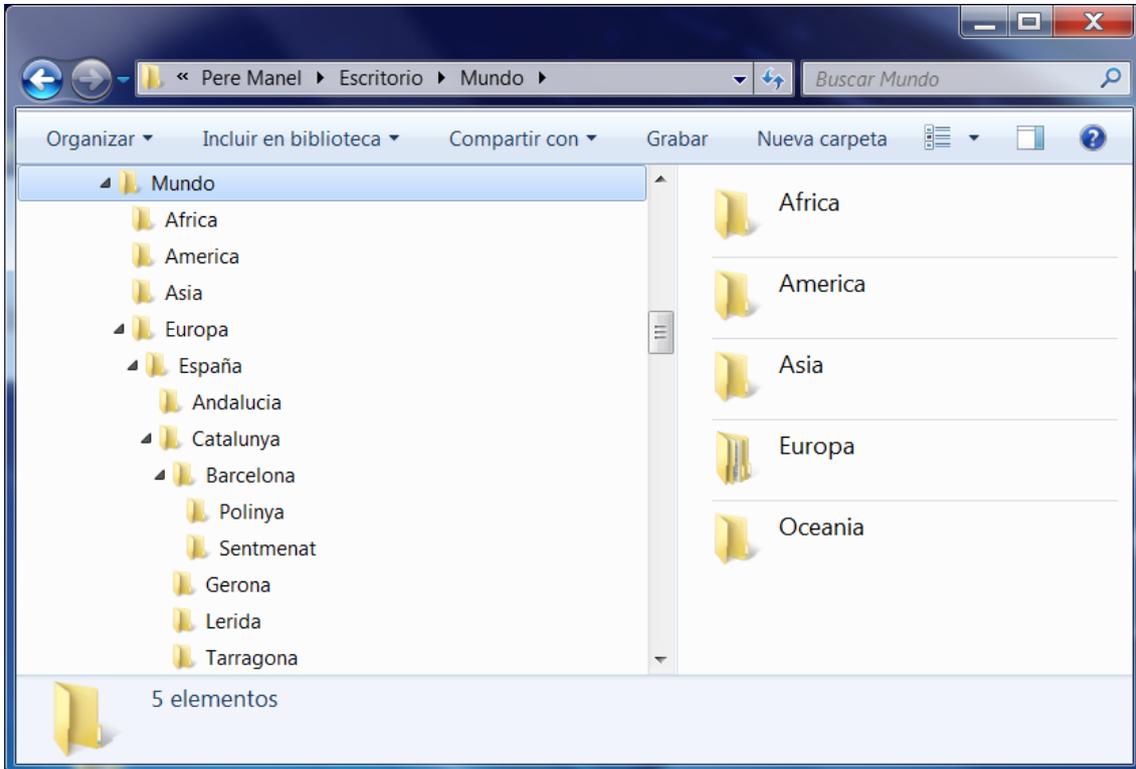
Para borrar una carpeta, la marcamos con un clic del ratón y le daremos a la tecla Supr. de nuestro teclado.

Si esta carpeta contiene subcarpetas y archivos, se eliminará todo.

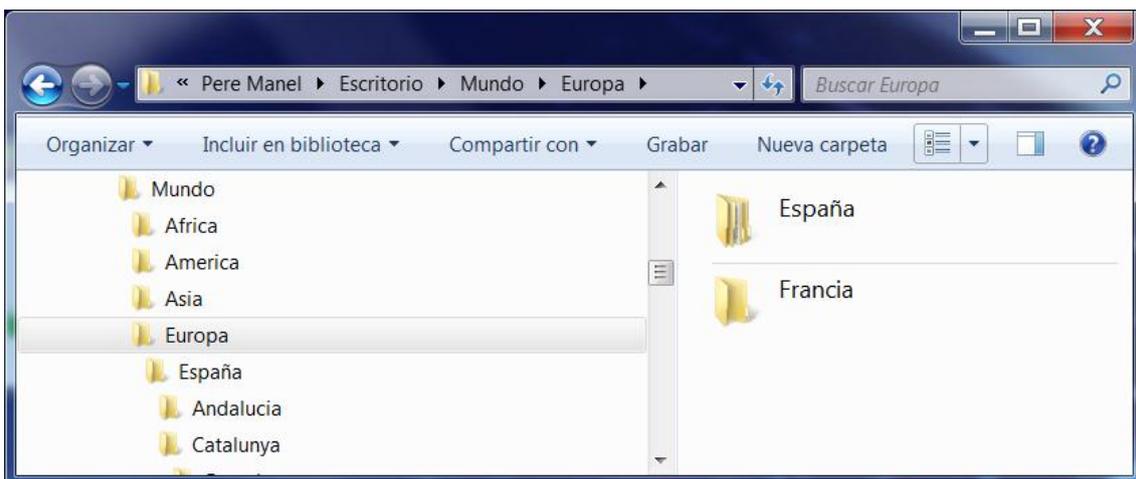
Ejercicio práctico

Crea la siguiente estructura de carpetas:

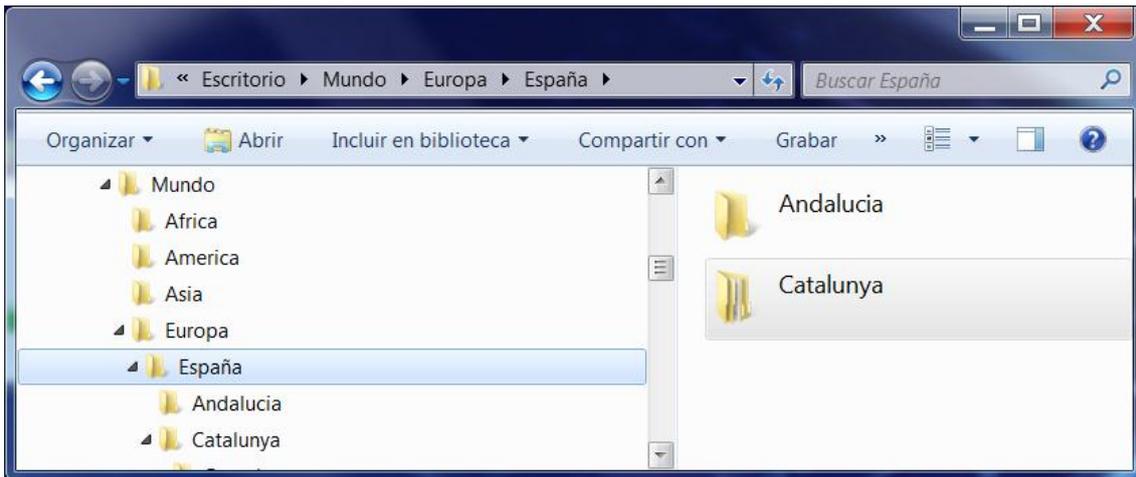
Vamos a crear la carpeta “Mundo” con sus subcarpetas “Europa, Asia, América, África y Oceanía”



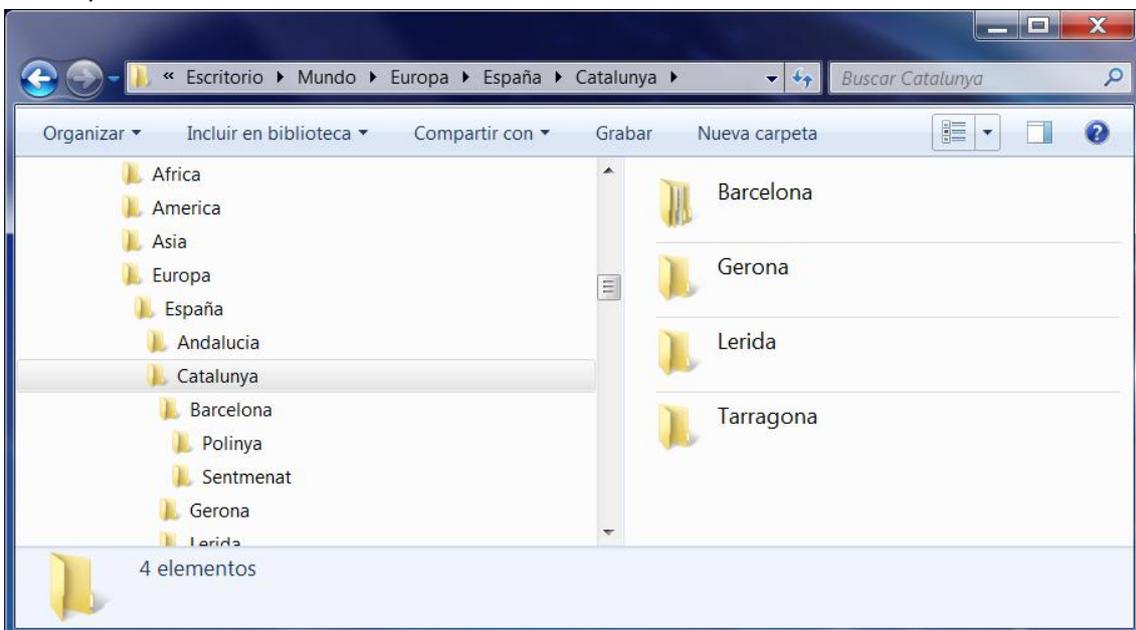
Dentro de la subcarpeta “Europa” las siguientes subcarpetas: “España y Francia”.



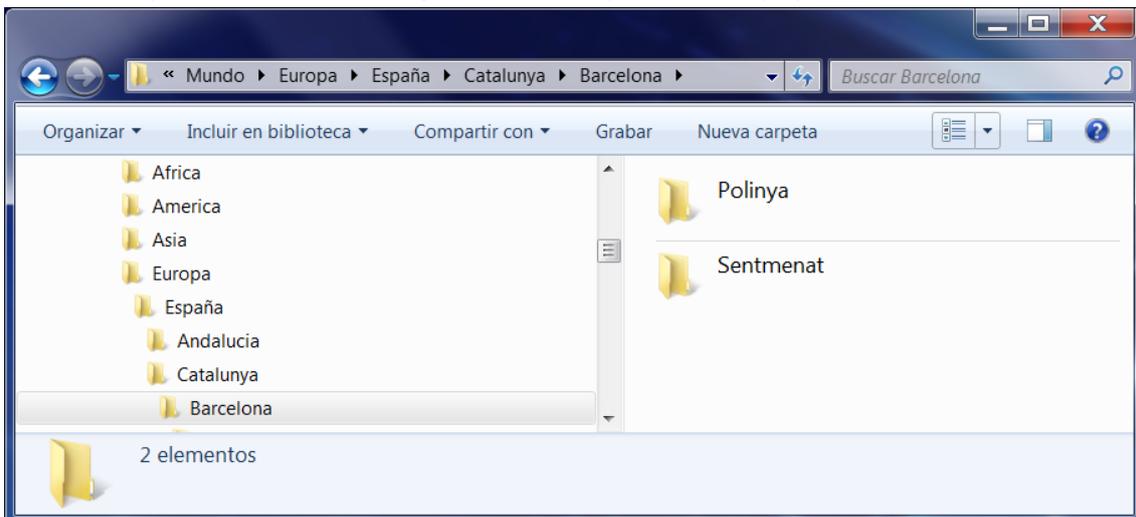
Dentro de la subcarpeta “España” las siguientes subcarpetas: “Andalucía y Catalunya”.



Dentro de las subcarpetas “Catalunya” las siguientes subcarpetas: “Barcelona, Tarragona, Lérida y Gerona”.

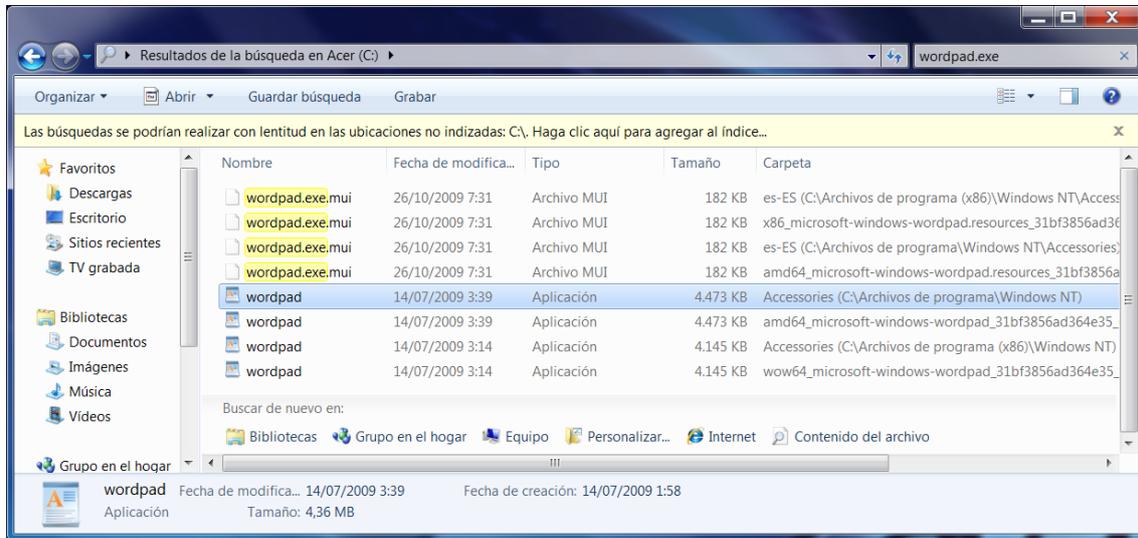


En la subcarpeta “Barcelona” las siguientes subcarpetas: “Polinyà y Sentmenat”.



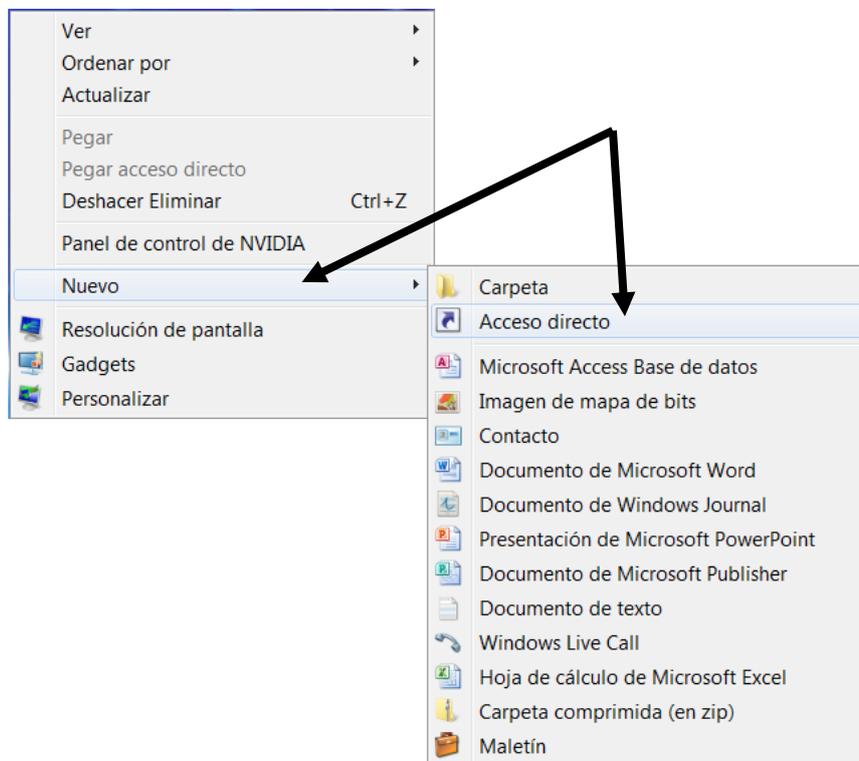
Crear accesos directos en el Escritorio

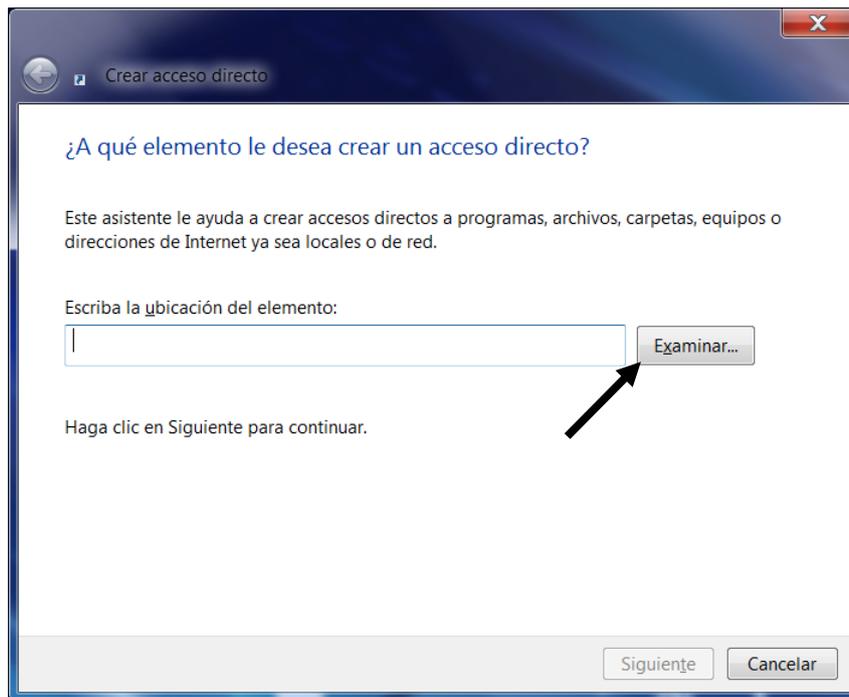
El acceso directo se utiliza para la ejecución de un programa desde el escritorio, para realizar un acceso directo realizaremos los siguientes pasos:



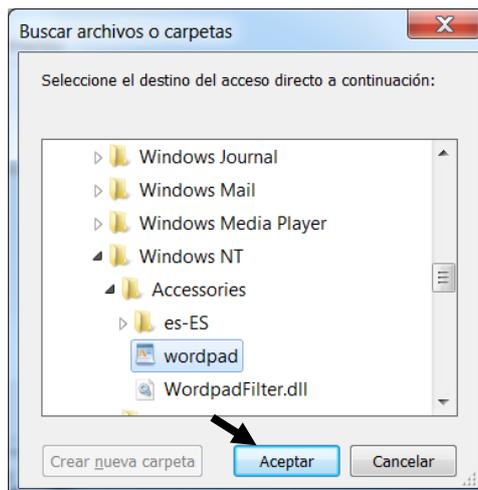
Desde el Explorador de Windows vamos a buscar el programa WordPad.exe, como podrás observar nos indica la ubicación del programa (C:\Archivos de programas\Windows NT)

Ahora como ya sabemos la ruta desde el escritorio de nuestro ordenador con el botón derecho del ratón.

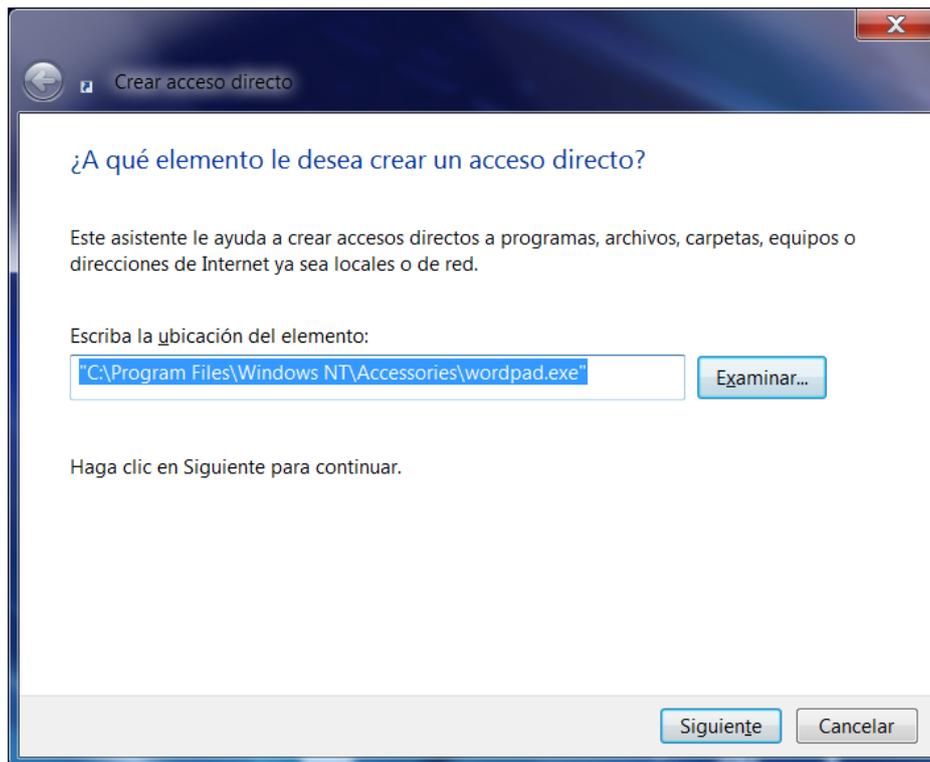




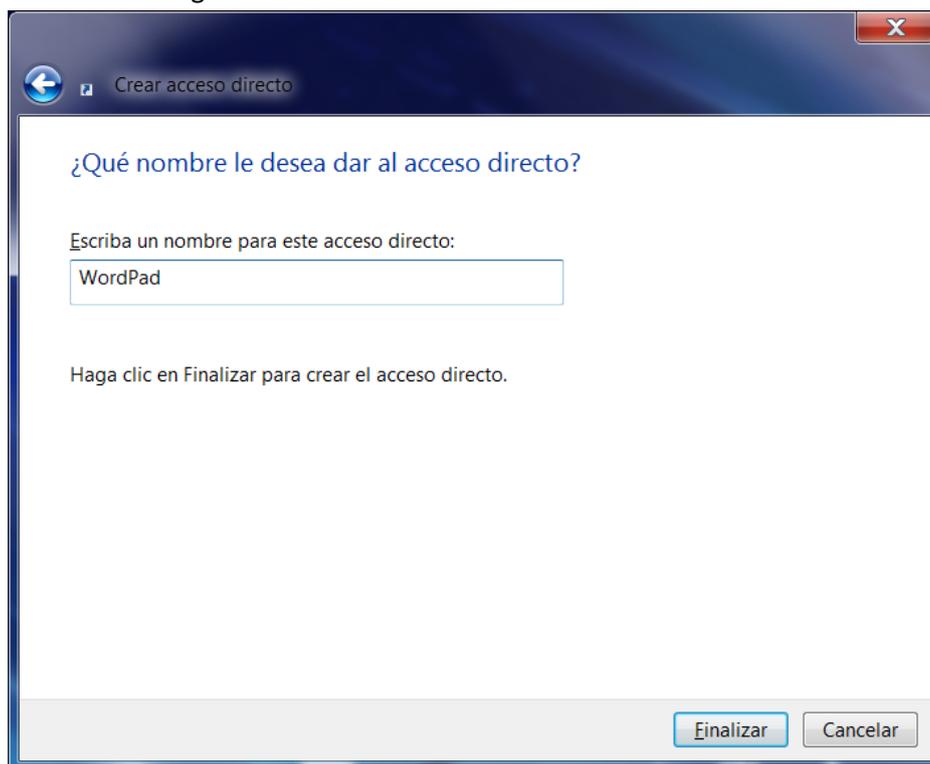
Pulsaremos el botón “Examinar” para buscar la ruta del WordPad.



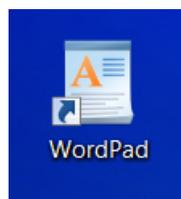
Seleccionaremos al WordPad, seguido del botón “Aceptar”.



Pulsaremos el botón "Siguiente".



Daremos nombre al acceso directo, seguido el botón "Finalizar".



Ahora ya puedes crear los siguientes accesos directos.

Paint

 mspaint	14/07/2009 3:39	Aplicación	6.520 KB	System32 (C:\Windows)
---	-----------------	------------	----------	-----------------------

Calculadora

 calc	14/07/2009 3:38	Aplicación	897 KB	System32 (C:\Windows)
--	-----------------	------------	--------	-----------------------

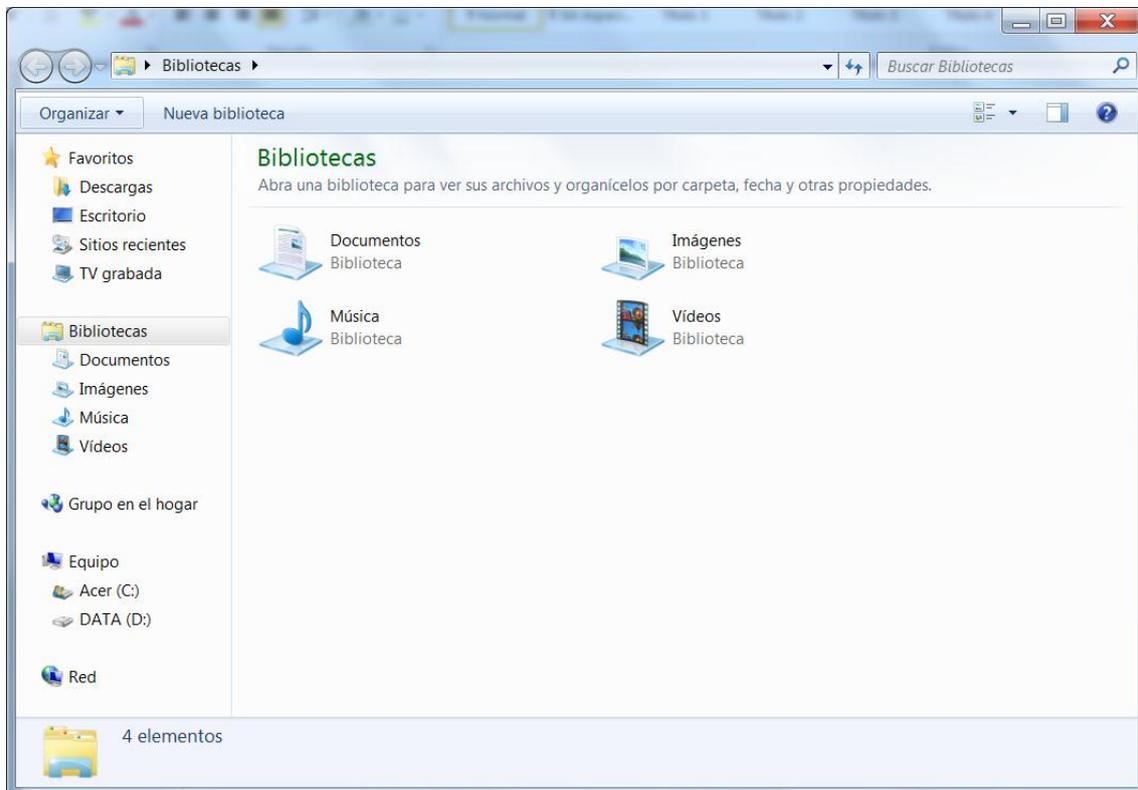
Explorador de Windows

El Explorador de Windows es una aplicación que nos permite observar como tenemos estructurado los discos con carpetas, subcarpetas y archivos.

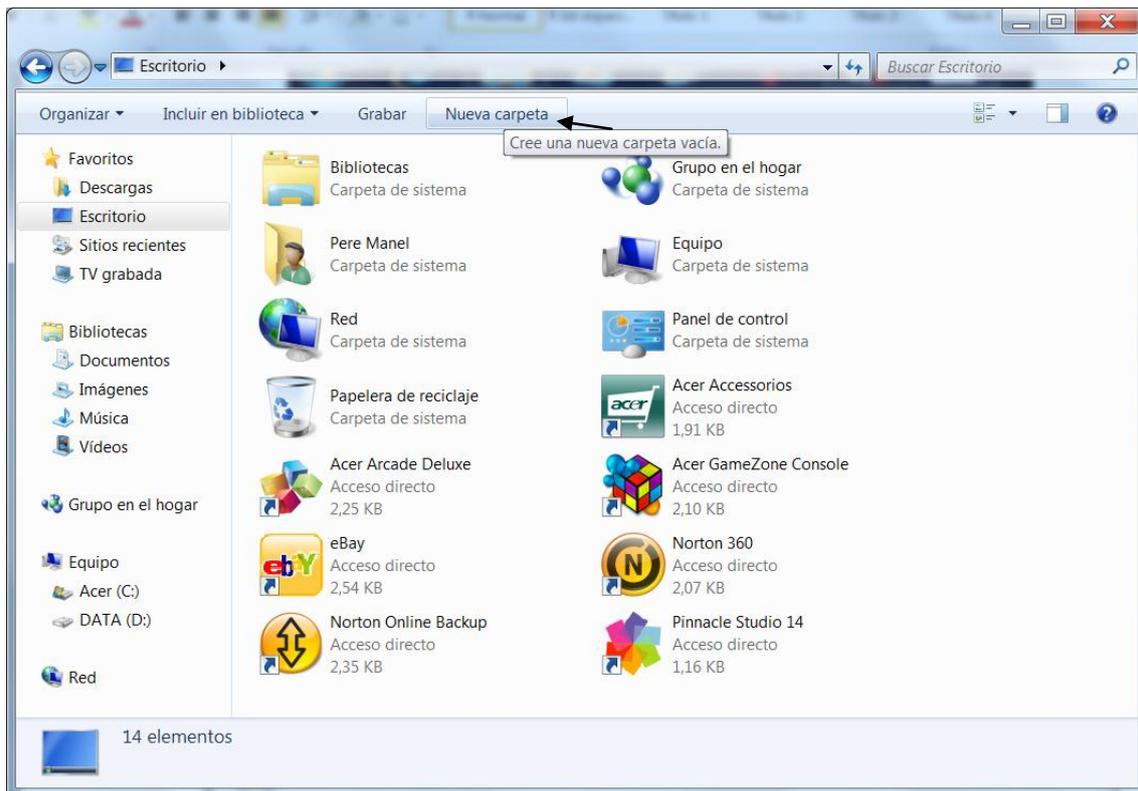
Desde esta aplicación podemos mover, copiar y eliminar archivos y carpetas.

Para ejecutar esta aplicación del botón Inicio seleccionaremos Todos los programas, Accesorios y por último Explorador de Windows.

También puedes acceder desde la barra de tareas:

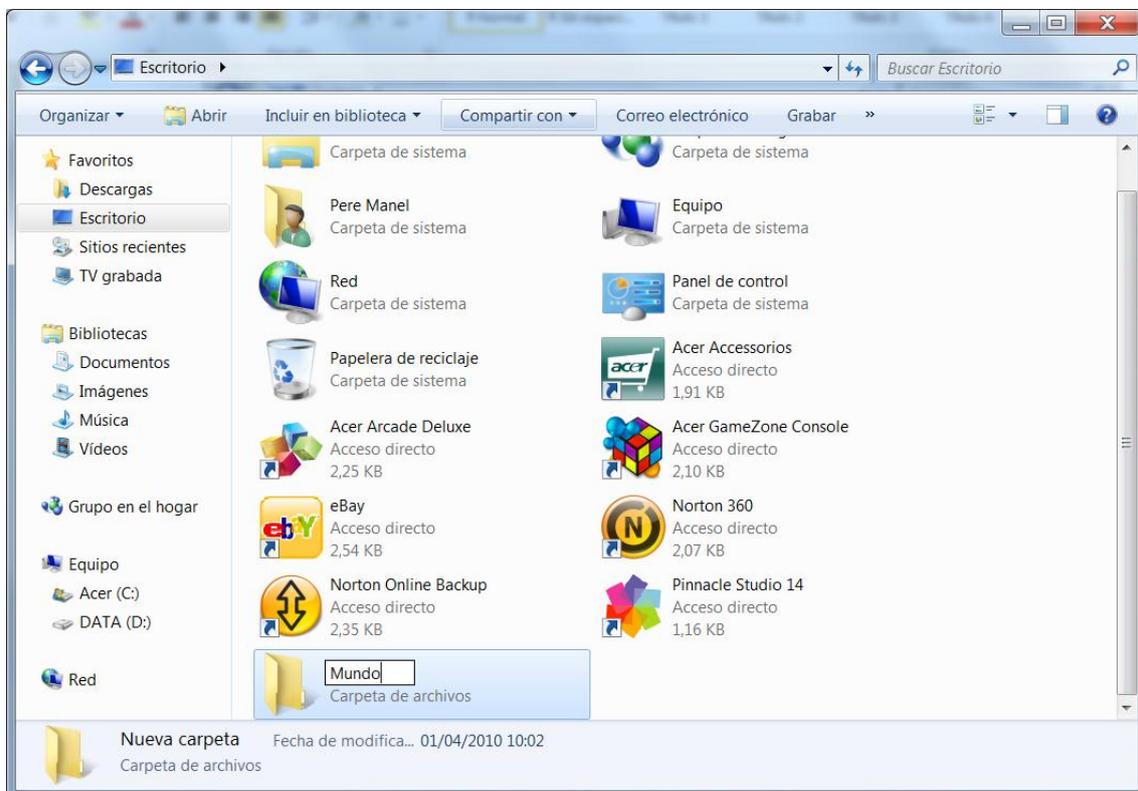


Desde aquí seleccionaremos "Escritorio".

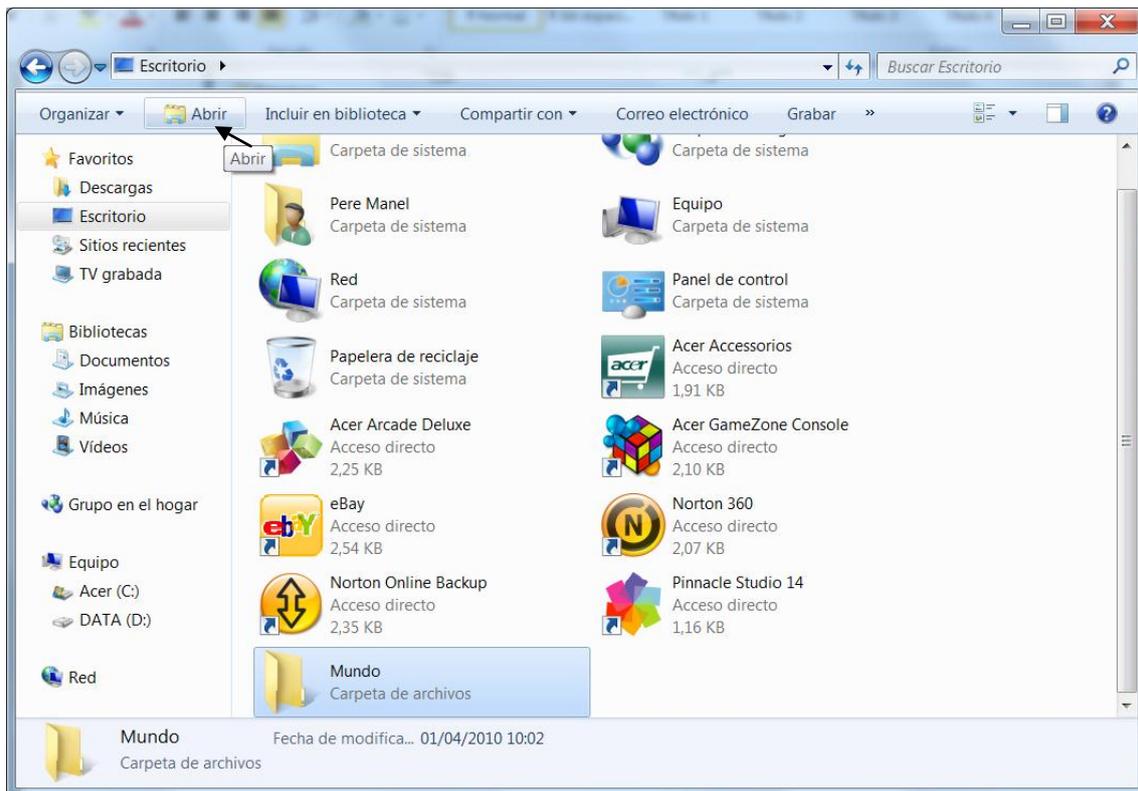


Desde el botón “Nueva carpeta” podremos crear una carpeta en nuestro escritorio.

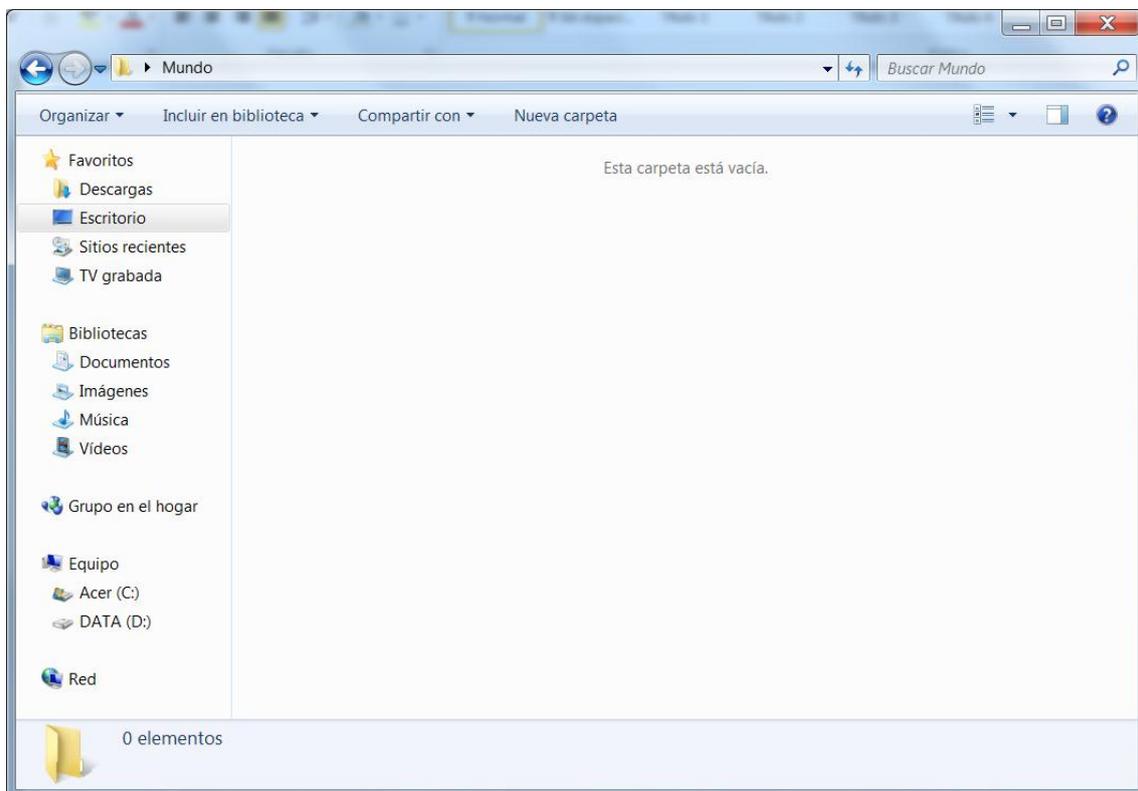
Vamos a crear una carpeta llamada “Mundo”.



Una vez escrito el nombre de la carpeta haremos Intro.

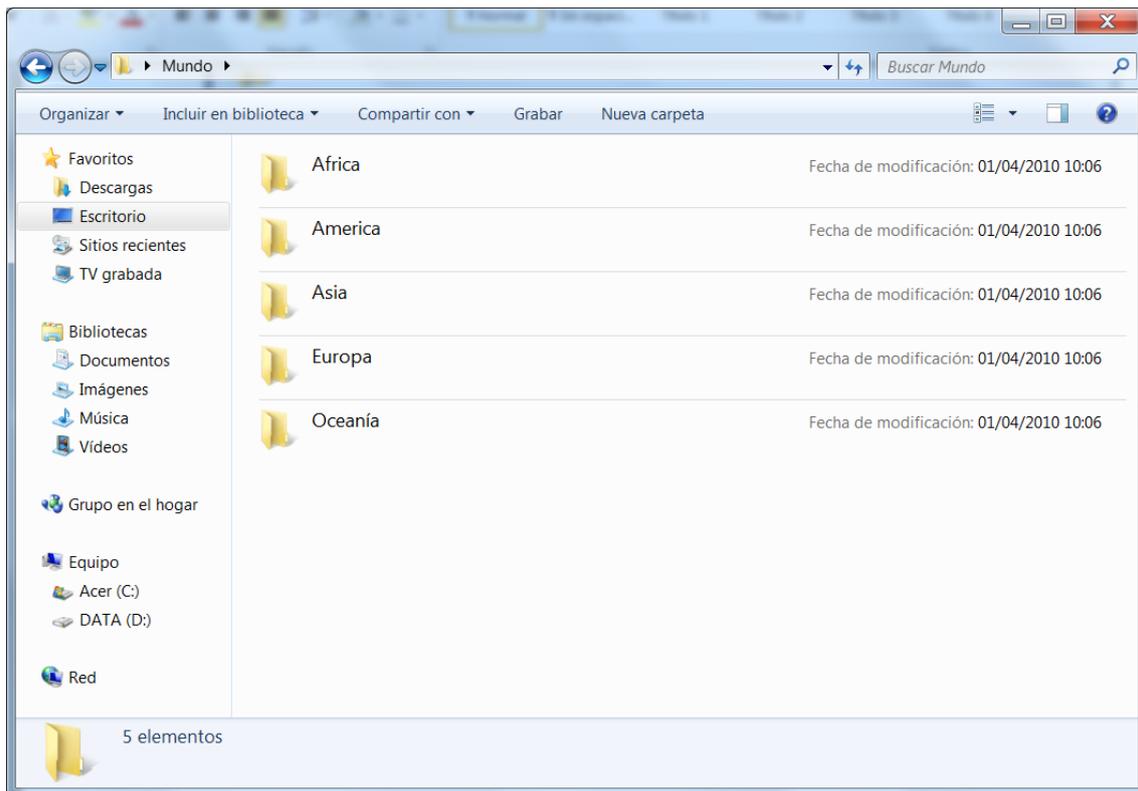


Una vez seleccionada la carpeta “Mundo” seleccionaremos “Abrir”.

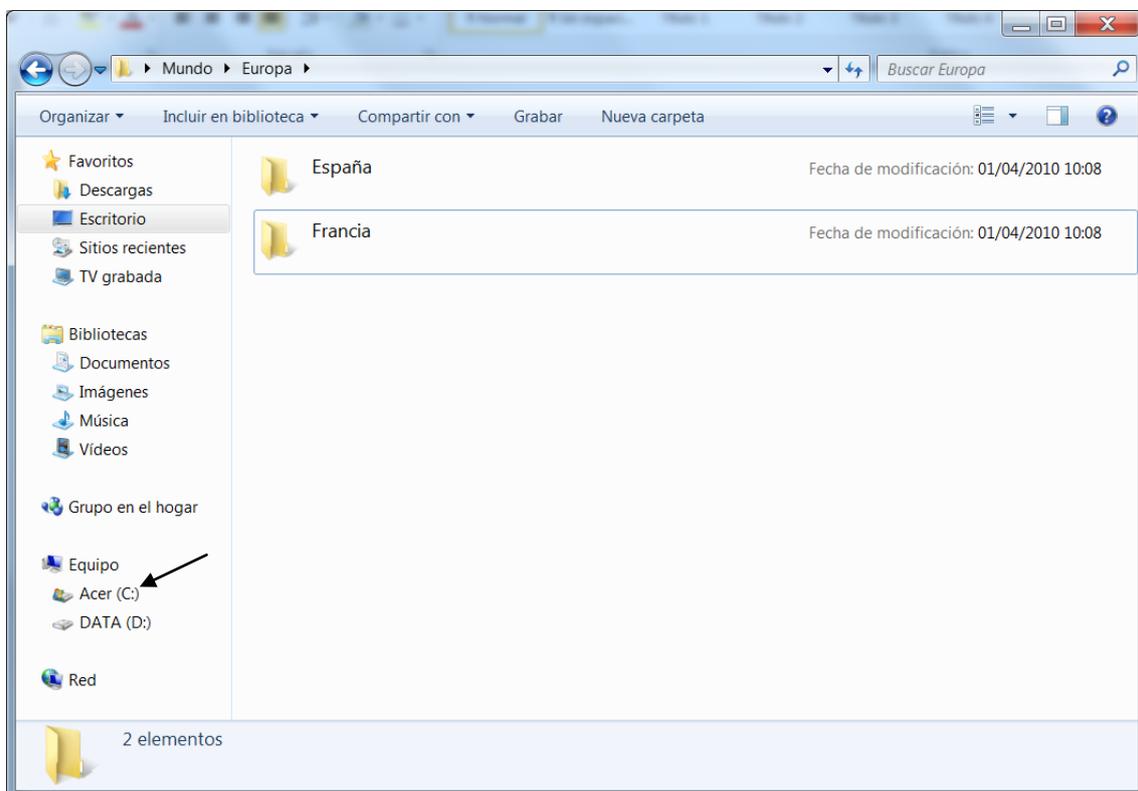


Dentro de la carpeta “Mundo” vamos a escribir las siguientes subcarpetas:

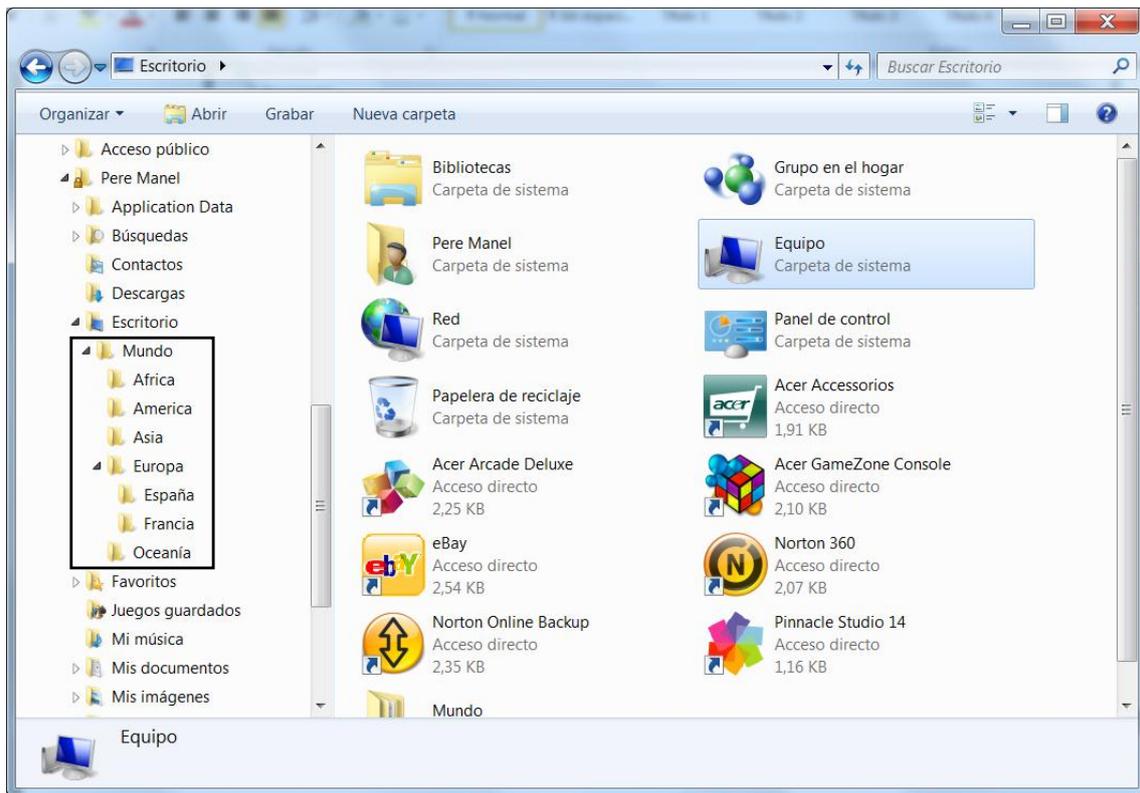
Europa, América, Asia, Oceanía y África.



El siguiente paso será abrir la carpeta “Europa” para crear las subcarpetas “España” y “Francia”.

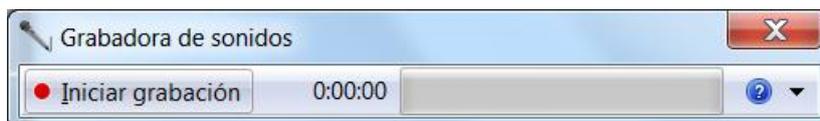


Para comprobar cómo hemos creado las carpetas, seleccionaremos el disco (C:) desde “Equipo”.



Multimedia

Grabadora de sonidos



Para acceder a la Grabadora de sonidos del Botón Inicio, seleccionaremos “Todos los programas” de este “Accesorios” y por última “Grabadora de sonidos”.

Grabar audio con la grabadora de sonidos

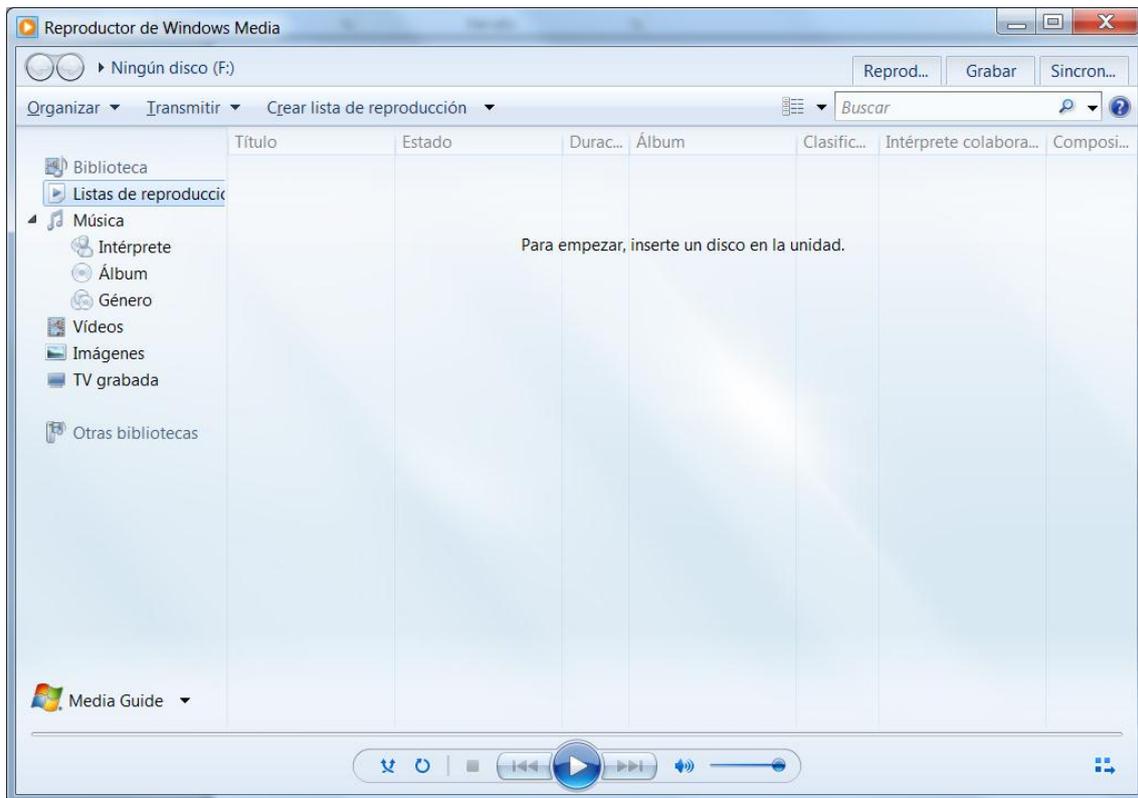
Puede usar la grabadora de sonidos para grabar un sonido y guardarlo en el equipo como un archivo de audio. Puede grabar sonido de diferentes dispositivos de audio, como un micrófono conectado a la [tarjeta de sonido](#) de su equipo. Los tipos de orígenes de entrada de audio de los que puede grabar dependen de los dispositivos de audio de los que disponga, así como de los orígenes de entrada de la tarjeta de sonido.



Grabadora de sonidos

1. Asegúrese de que tiene un dispositivo de entrada de audio conectado al equipo como, por ejemplo, un micrófono.
2. [Haga clic para abrir la grabadora de sonidos.](#)
3. Haga clic en Iniciar grabación.
4. Para detener la grabación de audio, haga clic en Detener grabación.
5. (Opcional) Si desea seguir grabando audio, haga clic en Cancelar en el cuadro de diálogo Guardar como y, después, haga clic en Reanudar grabación. Siga grabando el sonido y, a continuación, haga clic en Detener grabación.
6. Haga clic en el cuadro Nombre de archivo, escriba un nombre de archivo para el sonido grabado y, a continuación, haga clic en Guardar para guardar el sonido grabado en un archivo de audio.

Reproductor multimedia



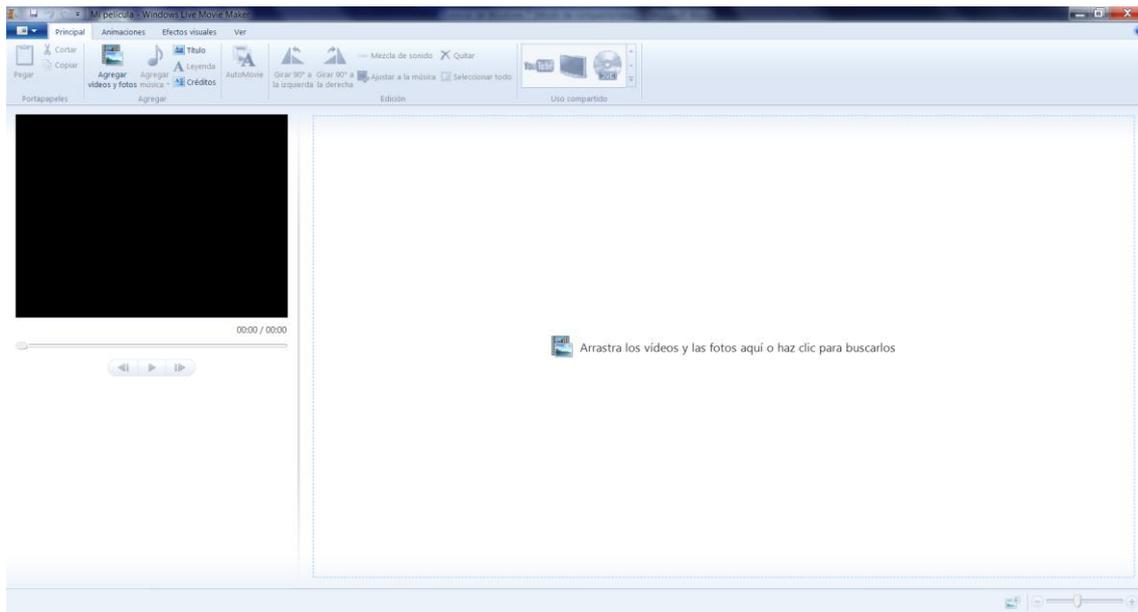
Usar el Reproductor de Windows Media: vínculos recomendados

Puede usar el Reproductor de Windows Media para buscar y reproducir archivos multimedia digitales en el equipo o en la [red](#), reproducir CDs y DVDs y [transmitir por secuencias](#) elementos multimedia de Internet. También puede [copiar](#) música desde CDs de audio, grabar CDs de su música favorita, [sincronizar](#) archivos multimedia a [dispositivos portátiles](#) y buscar y comprar contenido en Internet a través de [tiendas en línea](#).

Para obtener más información, haga clic en los siguientes vínculos:

- [Introducción al Reproductor de Windows Media](#)
- [Reproducir un archivo de audio o de vídeo](#)
- [Reproducir un CD o un DVD en el Reproductor de Windows Media](#)
- [Grabar un CD o DVD en el Reproductor de Windows Media](#)
- [Copiar música desde un CD](#)
- [Configurar un dispositivo para la sincronización en el Reproductor de Windows Media](#)

Windows Movie Maker



Acerca de Windows Live Movie Maker

Windows Live Movie Maker te permite convertir tus vídeos y fotos en películas, para que puedas compartir tus recuerdos digitales preferidos con tu familia y amigos. O bien, con todo el mundo si así lo deseas.

A continuación se explican algunas de las acciones que se pueden emprender en Movie Maker:

- **Agregar fotos y vídeos:** puedes comenzar tu proyecto fácilmente al agregar fotos y vídeos a Movie Maker. Agrégalos directamente a Movie Maker o a través de Galería fotográfica de Windows Live.
- **Personalizar tu película:** agrega transiciones, efectos de panorámicas y zoom, efectos visuales, texto, así como otros toques especiales para personalizar tu [película](#).
- **Agregar música:** agrega música a tus películas para crear el ambiente. Puedes usar varios archivos de audio en tu película si lo deseas.
- **Crear una película rápidamente con AutoMovie:** después de agregar los vídeos y las fotos, puedes usar AutoMovie para crear una película genial en un momento. AutoMovie agrega automáticamente un título, los créditos y las transiciones de encadenado entre las fotos y los vídeos. Además, agrega efectos de panorámicas y zoom a las fotos, y ajusta tu proyecto a tu música.
- **Obtener una vista previa en cualquier momento:** puedes obtener una vista previa de tu [proyecto](#) completo o de una sola foto o un solo vídeo en cualquier momento cuando efectúes modificaciones en Movie Maker. Después, puedes efectuar otros cambios o guardar y compartir tu película.
- **Publicar tu película en web:** comparte tu película con la familia, los amigos y otros usuarios publicándola en YouTube. O bien, puedes descargar complementos de publicación adicionales para que puedas publicar tu película en otros sitios web populares.
- **Guardar tu película en tu equipo y compartirla posteriormente:** guardar tu película en tu equipo para reproducirla o compartirla. Por ejemplo, puedes enviar tu película en un mensaje de correo electrónico a otra persona o transferirla a un dispositivo portátil o teléfono móvil posteriormente. Incluso puedes grabarla directamente en un DVD, en función de la edición de Windows que se ejecute en tu equipo.