Microsoft Word 2007

Pere Manel Verdguo Zamora

Escriba el siguiente texto y grábelo en su carpeta de trabajo con el nombre de "Baloncesto", recuerda que el añadirá la extensión .DOC

GRAN TORNEO DE BALONCESTO

El próximo viernes se celebrará un torneo de baloncesto juvenil en el que podrán participar todos aquellos jóvenes que se inscriban antes del día 27.

BASES

1.- Podrán participar todos aquellos jóvenes cuyas edades se encuentran entre los 14 y los 21 años.

2.- Los equipos están formados por un mínimo de tres jugadores y un máximo de cinco. Los partidos se jugarán con las reglas del sistema americano Tres-contra-Tres, en una canasta y a 11 puntos.

ADVERTENCIA: No se permitirá equipos con menos de tres jugadores en cancha. Por esta razón, se recomienda que los equipos estén formados al menos por cuatro personas.

3.- El torneo tendrá la forma de liga a una sola vuelta entre todos los equipos participantes. PREMIOS

Se entregarán premios y trofeos a los dos primeros equipos. Entre el resto de los participantes se repartirá material deportivo donado por la organización.

Instrucciones:

- Sitúese directamente en el principio del documento.
 (Mantendremos pulsada la tecla Ctrol. seguido de Inicio)
- Vaya al final del documento directamente.
 (Mantendremos pulsada la tecla Ctrol. seguido de de Fin)
- Vaya al principio del documento y seleccione el primer párrafo "Gran Torneo..." mediante el ratón.

(Mantendremos pulsado el botón izquierdo del ratón mientras seleccionamos el párrafo)

- Seleccione el tercer párrafo mediante la barra de selector de Columnas.
 (Nos situaremos en el margen izquierdo del documento y seleccionaremos hacia abajo, de esta forma se selecciona un párrafo)
- Seleccione con ayuda del ratón las siguientes palabras: BASES; TORNEO, PREMIOS.
- Guarde el documento para almacenar los cambios realizados.

Para guardar el documento, seleccionaremos la siguiente imagen que se encuentra en la parte superior izquierda de Microsoft Word.

		• Ŭ ₹		
	Inicio	Insertar	Diseño de pa	
	Pegar	Calibri (Cuerț	oo) ▼ 11 ▼ abe x, x	
	- V Portapapeles 🖗		Fuente	
		3 - 1 - 2 -	1 + 1 + 1 + 🔀 +	
□ • • • •	Ŧ			Dossier de Word - I
Nuevo	Documentos r	ecientes		
	<u>1</u> Dossier de	Word		-[=]
Abrir				
Guardar				
Guardar (Guardar (Ctrl+G)			
Imprimir	•			
Preparar	•			
Enviar	•			
Pu <u>b</u> licar	•			
<u> </u>				
			Opciones de Word	I X Salir de Word

Instrucciones:

• Recupere el ejercicio guardado con el nombre BALONCESTO.DOC

🖬 🔊 - ت 🖬	Dossier de Word -
9	
Nuevo	Documentos recientes
	1 Dossier de Word
Abrir	
G Abrir (Ctrl+A)	
Guardar como 🔸	
Imprimir •	
<u> <u> Preparar</u> </u>	
Enviar >	
Pu <u>b</u> licar +	
<u> </u>	
	Deciones de Word 🗙 Salir de Word

• Realice la corrección ortográfica del documento.

Ca	🚽 🍤 -	U) =		Dossier de Word - Microsoft Word							
	Inicio	Insertar	Diseño de página	Referencias Correspondencia		Revisar	visar Vista				
AB Ortogr y grama	C Si Tafía ática a Tr	nónimos 😵	Nuevo comentario	Control de Glob cambios *	Marcas mostr Mostrar marca	adas finales s * ones *	*	Aceptar	 ☆ Rechazar ▼ ☆ Anterior ☆ Siguiente 	Comparar	1 2 Mostrar documentos de origen ▼
	Revisi	ón	Comentarios		Seguimiento				Cambios		Comparar

Seleccionaremos la pestaña Revisar seguido del botón ABC.

• Seleccione todo el documento y asígnele justificación completa

	🚽 🤊 י	U =			Dossier de Word					
	Inicio	Insertar	Diseño de página	Referencias	Correspondencia	Revisar	Vista			
Pega		Calibri (Cuerpo)	▼ 11 ▼ 1	A A A		₽⋛↓¶	AaBbCcDc	AaBbCcDc	AaBbC	Cambiar
- cg.	" 🍼 🛛	NAO	abe X ₂ X Aa				I Normal	sin espa	fitulo 1	estilos *
Portapa	apeles 🖻		Fuente	G.	Párrafo	G.		Estilo	5	G.

Seleccionamos la pestaña Inicio el botón de Justificado.

• Busque las siguientes palabras a lo largo del documento: Tres; jugadores; premios; equipos.

Microsoft Word 2007

Pere Manel Verdugo Zamora

Ca	9 -	✓ Ŭ ♥ Dossier de Word - Microsoft Word									-
	Inicio	Insertar	Diseño de página	Referencias	Correspondencia	Revisar	Vista				
Peg	ar 🖋	Calibri (Cuerpo) N K S	 11 ▼ abe X₂ X² Aa[*] 	A A A		≓ 2↓ ¶ 22 • □ •	AaBbCcDc 1 Normal	AaBbCcDc ¶ Sin espa	AaBbC(Título 1	Cambiar estilos *	ab Buscar ▼ ac Reemplazar Seleccionar ▼
Portap	apeles 😼		Fuente	Fa.	Párrafo	G.		Estilos	5	Ga.	Edición

De la pestaña Inicio seleccionaremos Buscar.

Buscar y reemp	plazar	? ×
<u>B</u> uscar Reem	iplazar Ira	
B <u>u</u> scar:	Tres	~
Opciones:	Hacia delante	
<u>M</u> ás >>	Resaltado de lectura ▼ Buscar e <u>n</u> ▼ Buscar siguiente Cance	elar

• Busque y reemplace jóvenes por estudiantes.

• Busque y reemplace partido por encuentros.

C)	🚽 🤊 -	Transfer de Word - Microsoft Word								-	
	Inicio	Insertar Dis	eño de página	Referencias	Correspondencia	Revisar	Vista				
Pega	∦] [] []	Calibri (Cuerpo) N K S ab	• 11 • 1 • × X Aa•	A ́ A ́ ₩) ₩ ~ <u>A</u> ~	E • E • ₩	≡ 2↓ ¶ <u>≫</u> - □ -	AaBbCcDc 1 Normal	AaBbCcDc ¶ Sin espa	AaBbC Título 1	Cambiar estilor	A Buscar - A Reemplazar
Portapa	peles 🖻		Fuente	G.	Párrafo	Gi Gi		Estilo	s		Edición

De la pestaña Inicio seleccionaremos Reemplazar.

Buscar y reempl	azar	?×
<u>B</u> uscar Reemp	azar Ira	
B <u>u</u> scar:	jóvenes	~
Reempla <u>z</u> ar con:	estudiantes	~
<u>M</u> ás >>	Reemplazar Reemplazar todos Buscar siguiente Cano	elar

• Seleccione el párrafo "Gran torneo..." y asígnele el siguiente formato:

Letra: Arial, 12 Negrita, Subrayado doble y centrado.

Ca	🚽 🤊 י	ت		Dossier de Wo	ord - Microso				
	Inicio	Insertar Diseño de págir	na Referencias	Correspondencia	Revisar	Vista			
Pega	. × 	Calibri (Cuerpo) • 11 N K S • abe X ₂ X ² A	• A a 🎒	(= ·)= · '⊕·')	≢ 2↓ ¶ 2- □-	AaBbCcDc ¶Normal	AaBbCcDc ¶ Sin espa	AaBbC Título 1	Cambiar estilos *
Portapa	peles 🖻	Fuente		Párrafo	G.		Estilos	5	G.

Fuente		? 🛛
Fuente Espacio entre carac	teres	
Fughte: +Cuerpo +Titulos 18thCentury ABSALOM Academy Engraved LET Color de fuente:	Estilo de fuent Normal Cursiva Negrita Negrita Cursiv Sestilo de subrayado: Col	e: Tamaĝo: 11 8 9 10 11 12 or de subrayado:
Automático 💙	(ninguno)	Automático 😪
Efectos		
Tac <u>h</u> ado	Sombra	<u>V</u> ersales
Doble tachado	Contorno	Mayúsculas
	Grabado	
Vista previa		
Ésta es la fuente del tema de	+Cuerpo 1 cuerpo. El tema del documer	nto actual define qué fuente se utilizará.
Predeterminar		Aceptar Cancelar

- Seleccione "Bases" y asígnele el siguiente formato:
- Letra: Algerian, 12, negrita, Subrayada simple, centrada.
 - Seleccione el bloque de texto Tres-Contra-Tres y póngale negrita y subrayado.
 - Copie el formato asignado a Bases y asígnelo al Párrafo "PREMIOS", centrándolo.



Seleccionaremos el texto que tiene un determinado formato, a continuación seleccionamos el icono de Copiar formato y por último seleccionamos el texto al que le queremos aplicar el formato.

• Visualice el resultado final y compruebe que es igual que el texto ajunto

GRAN TORNEO DE BALONCESTO

El próximo viernes se celebrará un torneo de baloncesto juvenil en el que podrán participar todos aquellos estudiantes que se inscriban antes del día 27.

<u>BASES</u>

 Podrán participar todos aquellos estudiantes cuyas edades se encuentran entre los 14 y los 21 años.

2.- Los equipos están formados por un mínimo de tres jugadores y un máximo de cinco. Los encuentros se jugarán con las reglas del sistema americano <u>Tres-contra-Tres</u>, en una canasta y a 11 puntos.

ADVERTENCIA: No se permitirá equipos con menos de tres jugadores en cancha. Por esta razón, se recomienda que los equipos estén formados al menos por cuatro personas.

3.- El torneo tendrá la forma de liga a una sola vuelta entre todos los equipos participantes.

PREMIOS

Se entregarán premios y trofeos a los dos primeros equipos. Entre el resto de los participantes se repartirá material deportivo donado por la organización.

Escriba el siguiente texto:

Venus

Oculto tras el manto de misterio, Venus, el planeta más cercano a nosotros toma su nombre de la diosa romana del amor. Por una razón desconocida, la rotación de Venus alrededor de su eje es retrógrada—es decir, en dirección contraria a su rotación alrededor del Sol. Geología

Geológicamente, Venus parece tener algunos parecidos con la Tierra. Su corteza es probablemente de granito, situada sobre un manto de basalto y un núcleo de hierro y níquel. La actividad geológica a la que estamos acostumbrados en la Tierra parece no existir en Venus, excepto por la presencia de dos volcanes a lo largo de una cadena de fallas. La mayoría de sus características geológicas son tan antiguas como el propio sistema solar. Una peculiaridad es que probablemente un antiguo terremoto dio lugar a una cadena de fallas y que ésta es, como mucho, el mayor valle de fisuras del sistema solar. Contrariamente a Mercurio, la superficie de Venus si ha sido erosionada y sus antiguos cráteres de impacto se han desgastado. Atmósfera

El velo de misterio de Venus es impenetrable, una capa espesa de nubes de ácido sulfúrico sobre una atmósfera constituida por casi 96% de dióxido de carbono. La luz del sol que atraviesa la atmósfera de Venus es transformada en radiaciones de calor y el dióxido de carbono impide que salga—fenómeno de "efecto invernadero". Las temperaturas de la superficie alcanzan los 341,33 grados centígrados y la atmósfera parece estar destellando contantemente. Para hacerse una idea del peso de la atmósfera de Venus, imagínese que caminar en la superficie de Venus podría comparase a caminar en el fondo del mar a una profundidad de 800 metros.

Instrucciones:

• Desplácese a través del documento, principio de documento, fin de documento, fin de línea y principio de línea.

Inicio de documento	Ctrol + Inicio
Fin de documento	Ctrol + Fin
Inicio de línea	Inicio
Final de línea	Fin

• Seleccione varios párrafos con el ratón.

Manteniendo pulsada la tecla Control y con ayuda del ratón podrás seleccionar varios párrafos.

• Seleccione el segundo párrafo con el selector de columnas.

Desde el margen izquierdo del documento puedes seleccionar todo un párrafo seleccionando desde arriba y hacia abajo

• Seleccione la palabra Venus y asígnele el siguiente formato:

Fuente: Arial 14, negrita, cursiva, subrayado doble, centrado.

• Copie el formato anterior y péguelo a las palabras "Atmósfera" y "Geología"

Nota: si hacemos doble clic sobre el icono copiar formato podrás cambiar varios formatos a la vez, para finalizar pulsaremos la tecla Esc.

- Busque las veces que aparece la palabra Venus, atmósfera y geológicas.
- Busca y sustituya Venus por Afrodita.
- Deshaga la operación anterior.

C	🚽 🤊	U =	Dossier de Word - Microsoft Word						
	Inicio	Insertar Diseño de pági	na Referencias	Correspondencia	Revisar	Vista			
Pega		Calibri (Cuerpo) \sim 11 N K S \sim abs x ₂ x ² A	• A • •	┋╴┋╶┋ ┋	₽ <u>2</u> ↓¶ <u>></u> -□-	AaBbCcDc 1 Normal	AaBbCcDc 1 Sin espa	AaBbC(Título 1	Cambiar
Portapa	peles 🖻	Fuente	G	Párrafo	6		Estilo	5	estilos *
•	Jus	tifique el documer	nto.						

• Guarde el ejercicio con el nombre "PLANETA VENUS.DOC"

C .	. 9	• U =			Dossier de Wo	rd - Microso	oft Word			
	Inicio	Insertar	Diseño de página	Referencias	Correspondencia	Revisar	Vista			
Pega	ar ≪	Calibri (Cuerp	o) • 11 • ,	A ▲ ▲ →		≡ 2 ↓ ¶ 2 • □ •	AaBbCcDc 1 Normal	AaBbCcDc 11 Sin espa	AaBbC Título 1	Cambiar estilos *
Portapa	peles 👳		Fuente	G.	Párrafo	G		Estilo	s	5

<u>Venus</u>

Oculto tras el manto de misterio, Venus, el planeta más cercano a nosotros toma su nombre de la diosa romana del amor. Por una razón desconocida, la rotación de Venus alrededor de su eje es retrógrada—es decir, en dirección contraria a su rotación alrededor del Sol.

<u>Geología</u>

Geológicamente, Venus parece tener algunos parecidos con la Tierra. Su corteza es probablemente de granito, situada sobre un manto de basalto y un núcleo de hierro y níquel. La actividad geológica a la que estamos acostumbrados en la Tierra parece no existir en Venus, excepto por la presencia de dos volcanes a lo largo de una cadena de fallas. La mayoría de sus características geológicas son tan antiguas como el propio sistema solar. Una peculiaridad es que probablemente un antiguo terremoto dio lugar a una cadena de fallas y que ésta es, como mucho, el mayor valle de fisuras del sistema solar. Contrariamente a Mercurio, la superficie de Venus si ha sido erosionada y sus antiguos cráteres de impacto se han desgastado.

<u>Atmósfera</u>

El velo de misterio de Venus es impenetrable, una capa espesa de nubes de ácido sulfúrico sobre una atmósfera constituida por casi 96% de dióxido de carbono. La luz del sol que atraviesa la atmósfera de Venus es transformada en radiaciones de calor y el dióxido de carbono impide que salga—fenómeno de "efecto invernadero". Las temperaturas de la superficie alcanzan los 341,33 grados centígrados y la atmósfera parece estar destellando contantemente. Para hacerse una idea del peso de la atmósfera de Venus, imagínese que caminar en la superficie de Venus podría comparase a caminar en el fondo del mar a una profundidad de 800 metros.

Escriba el siguiente texto y grábelo en su disquete de trabajo con el nombre PLANETA TIE-RRA.DOC

Tierra

Con su singular combinación de temperaturas y atmósfera, así como la presencia de agua, la Tierra es el único planeta del sistema solar que tiene vida.

Durante casi 500 millones de años después de su formación inicial, la Tierra se mantuvo con una temperatura bastante estable de 874,68 grados centígrados. Compuesta predominantemente de hierro y sílice, la Tierra contenía también pequeñas cantidades de elementos radioactivos, principalmente uranio, torio, potasio. A medida que estos elementos se consumían iban produciendo radiaciones que fuerano calentando la Tierra, fundiendo el hierro y el sílice. El hierro se hundió hasta el centro, forzando a los silicatos la superficie de la Tierra tal como la conocemos y que continúa formándose incluso hoy.

Geología

Entre el núcleo de hierro y la corteza de sólida roca, se encuentra el manto de gruesa roca de sílice (2880 Km. de espesor). El manto no es sólido ni líquido, sino que tiene una consistencia viscosa y flexible sobre la que flota la corteza. La corteza no es una masa única y sólida, sino que más bien una colección de placas separadas, a lo largo de cuyos límites los proceso geológicos continúan trabajando en la superficie del planeta. A través de las acciones de subducción (una placa se desliza bajo la placa adyacente) y de acciones que causan el efecto contrario, es decir, fisuras en la corteza, los continentes se mueven unos contra otro. Este fenómeno se llama, deriva continental y es la base de una rama de la geología relativamente reciente llama-da "tectónica de placas". Prueba de que los continentes se mueven es el aspecto de dos piezas adyacentes de un rompecabezas que tiene el continente africano y el sudamericano.

Instrucciones:

- Busque la palabra Tierra.
- Muévase a lo largo del documento.
- Practique funciones de búsqueda y reemplazar.
- Grabe el documento

Instrucciones:

- Abra el documento "PLANETA VENUS.DOC".
- Seleccione el 2º párrafo "Oculto tras el..." y asígnele espaciado interlineal a 1,5



- Seleccione el párrafo 4º "Geológicamente, Venus..." y asígnele interlineado doble.
- Seleccione el párrafo 6º "El velo del..." y ponga todo el párrafo en letra cursiva con cualquiera de los efectos existentes. Después deshaga el formato anterior.
- Guarde el documento, en su carpeta, con el nombre PLANETA VENUS2.DOC



<u>Venus</u>

Oculto tras el manto de misterio, Venus, el planeta más cercano a nosotros toma su nombre de la diosa romana del amor. Por una razón desconocida, la rotación de Venus alrededor de su eje es retrógrada—es decir, en dirección contraria a su rotación alrededor del Sol.

<u>Geología</u>

Geológicamente, Venus parece tener algunos parecidos con la Tierra. Su corteza es probablemente de granito, situada sobre un manto de basalto y un núcleo de hierro y níquel. La actividad geológica a la que estamos acostumbrados en la Tierra parece no existir en Venus, excepto por la presencia de dos volcanes a lo largo de una cadena de fallas. La mayoría de sus características geológicas son tan antiguas como el propio sistema solar. Una peculiaridad es que probablemente un antiguo terremoto dio lugar a una cadena de fallas y que ésta es, como mucho, el mayor valle de fisuras del sistema solar. Contrariamente a Mercurio, la superficie de Venus si ha sido erosionada y sus antiguos cráteres de impacto se han desgastado.

Atmósfera

El velo de misterio de Venus es impenetrable, una capa espesa de nubes de ácido sulfúrico sobre una atmósfera constituida por casi 96% de dióxido de carbono. La luz del sol que atraviesa la atmósfera de Venus es transformada en radiaciones de calor y el dióxido de carbono impide que salga—fenómeno de "efecto invernadero". Las temperaturas de la superficie alcanzan los 341,33 grados centígrados y la atmósfera parece estar destellando contantemente. Para hacerse una idea del peso de la atmósfera de Venus, imagínese que caminar en la superficie de Venus podría comparase a caminar en el fondo del mar a una profundidad de 800 metros.

Escriba el siguiente texto:

CÓMO PINTAR UNA HABITACIÓN

Proceda de la siguiente manera:

1.- Los bordes del techo.

- 3.- Los marcos de la madera.
- 2.- El resto del techo.
- 5.- El resto de las paredes. Para techos y paredes es más fácil trabajar con un rodillo.

4.- Los bordes de las paredes, alrededor de las ventanas.

Instrucciones:

- Guarde el documento con el nombre PINTADO.DOC.
- Seleccione el párrafo marcado con el nº 6 y córtelo.
- Pegue el párrafo cortado a continuación del párrafo marcado como nº 2.
- Corte el párrafo marcado con el nº 4 y péguelo a continuación del nº 3.
- Asegúrese de que queda una línea en blanco entre cada uno de los párrafos.
- Grabar el documento resultante con el nombre PINTADO2.DOC.
- El resultado debe ser el siguiente:

CÓMO PINTAR UNA HABITACIÓN

Proceda de la siguiente manera:

- 1.- Los bordes del techo.
- 2.- El resto del techo.
- 3.- Los marcos de la madera.
- 4.- Los bordes de las paredes, alrededor de las ventanas
- 5.- El resto de las paredes. Para techos y paredes es más fácil trabajar con un rodillo.

Práctica 7

Escriba el siguiente texto:

<u>CÓMO IMPRIMIR UN DIRECTORIO DE FORMA ORDENADDA</u>

De esta forma podrá localizar rápidamente los documentos que se encuentren en sus discos, siga los pasos que se indica a continuación para obtener un listado por impresora de los directorios de sus discos.

Paso 2: Teclee DIR A:> PRN | SORT (la barra vertical dividida puede obtenerse pulsando ALT + 124 en el teclado numérico). Tenga en cuenta que la impresora debe estar conectada.

Paso 3: Si quiere imprimir otro directorio, repita los pasos comenzando por el Paso 1.

Paso 1: Introduzca el disco del que quiera sacar el directorio en la unidad A:

Instrucciones:

- Realice las modificaciones necesarias para que el texto aparezca ordenado correctamente. (Cortar y Pegar)
- Seleccione el párrafo del título "Como im..."
- Cree un borde sombreado con una línea de 1 ½ pto. Ponga un sombreado del 10%.



De la pestaña Inicio del apartado párrafo seleccionaremos Bordes y sombreado...

Bordes y sombreado			? 🔀		
Bordes Borde de págin	a <u>S</u> ombreado				
Valor:	<u>E</u> stilo:	Vista previa			
Ninguno		di. Io	Haga clic en uno de los agramas de la izquierda o use s botones para aplicar bordes		
Cuad <u>r</u> o					
Sombra					
30	C <u>o</u> lor:				
	Automático 💌				
Personalizado	Ancho: 1/2 pto 🗸	Aplicar a:			
		Párrafo	~		
			Opciones		
Línea horizontal Aceptar Cancelar					

• Centre el texto que aparece en el interior y deje una separación de 4 pto. desde el texto al borde. Pulsaremos el botón Opciones...

Opciones de borde y sombreado 🛛 🕐 🔀							
Desde el tex	to						
Superior:	1 pto 🗳	Izquierdo:	4 pto 🔹				
In <u>f</u> erior:	1 pto 😂	Derecho:	4 pto 🛛 🤤				
Vista previa							
		i					
	•	:					
	_						
	4	Aceptar	Cancelar				

- Copie el Párrafo con el nº 1 y péguelo después del párrafo nº 3
- Guarde el documento con el nombre IMPRIMIR DIRECTORIO.DOC
- Visualice que el resultado es el siguiente:

CÓMO IMPRIMIR UN DIRECTORIO DE FORMA ORDENADDA

De esta forma podrá localizar rápidamente los documentos que se encuentren en sus discos, siga los pasos que se indica a continuación para obtener un listado por impresora de los directorios de sus discos.

Paso 1: Introduzca el disco del que quiera sacar el directorio en la unidad A:

Paso 2: Teclee DIR A:> PRN | SORT (la barra vertical dividida puede obtenerse pulsando ALT +

124 en el teclado numérico). Tenga en cuenta que la impresora debe estar conectada.

Paso 3: Si quiere imprimir otro directorio, repita los pasos comenzando por el Paso 1.

Paso 1: Introduzca el disco del que quiera sacar el directorio en la unidad A:

Escriba el siguiente texto:

Aunque parezca mentira, el invento que actualmente está revolucionando el mundo de la música es el COMPACT DISK (CD). Lleva entre nosotros nada más y nada menos que 18 años. Fue en 1972 cuando Philips creó los primeros diseños originales, aunque hasta 1979 no comenzó a pensarse en serio sobre sus posibilidades comerciales, en música e informática. Philipis y Sony trabajaron unidos en el diseño, fabricación y sistemas de codificación de los compact disk, hasta obtener lo que muchos aficionados tiene ahora mismo encima de sus mesas: pequeños y ligeros discos de brillantes colores que ofrece una calidad de sonido casi perfecta. La aplicación informática de los CD también ha llegado hasta las mesas de muchos usuarios, con unidades lectoras que proporcionan capacidades del orden de los 500 ó 600 MB por disco, a un precio razonable. Dentro de poco retirarán de las mesas las antiguas unidades de disquetes.

Instrucciones:

- Seleccione todo el documento y active la alineación completa (Justificado).
- Seleccione con el ratón "Aunque parezca mentira", y active la negrita.
- Seleccione con ratón "COMPACT DISK (CD)" y asígnele negrita y subrayado.
- Ponga en negrita el año 1972.
- Active el corrector ortográfico y observe las paradas en palabras inglesas.
- Busque la palabra diseño desde el principio hasta el final del documento.
- Busque la palabra música.
- Reemplace, en todo el texto, la palabra disquetes por discos.
- Reemplace compact disk, por discos compactos.
- Deshaga el cambio anterior.
- Grabe el documento con el nombre DISCO COMPACTO.DOC
- El documento tendrá el siguiente aspecto:

Aunque parezca mentira, el invento que actualmente está revolucionando el mundo de la música es el <u>COMPACT DISK (CD)</u>. Lleva entre nosotros nada más y nada menos que 18 años. Fue en **1972** cuando Philips creó los primeros diseños originales, aunque hasta 1979 no comenzó a pensarse en serio sobre sus posibilidades comerciales, en música e informática. Philipis y Sony trabajaron unidos en el diseño, fabricación y sistemas de codificación de los compact disk, hasta obtener lo que muchos aficionados tiene ahora mismo encima de sus mesas: pequeños y ligeros discos de brillantes colores que ofrece una calidad de sonido casi perfecta. La aplicación informática de los CD también ha llegado hasta las mesas de muchos usuarios, con unidades lectoras que proporcionan capacidades del orden de los 500 ó 600 MB por disco, a un precio razonable. Dentro de poco retirarán de las mesas las antiguas unidades de disquetes.

Escriba el siguiente texto:

El proyecto "Iridium", aunque pueda parecer extraído de una novela de espionaje o ciencia ficción, es un revolucionario proyecto en el que se encuentra embarcada la empresa Motorola en sus instalaciones de Arizona .Los ingenieros de la firma pretenden unir una constelación de setenta y siete satélites para hacer posible una telefonía móvil en todo el mundo, especialmente en zonas rurales o con núcleos de población dispersos.

Los sofisticados planes pasan por concretar en una sola red todos los pequeños satélites inteligentes y constituir un sistema de comunicaciones digitales como los que utilizarnos en nuestros teléfonos fijos. El espectacular resultado será que la telefonía móvil podrá ser utilizada en toda la superficie de la Tierra, incluidos los mares, o los aviones en vuelo, situados por debajo de un techo de cien millas sin importar que estén cerca de ninguna costa.

Instrucciones:

- Seleccione todo el documento y asígnele letra Arial cursiva de 12 pto.
- Seleccione todo el documento y asígnele alineación completa.
- Ponga en negrita la 1ª frase del texto.
- Borre el primer párrafo.
- Recupere el bloque anterior.
- Subraye el bloque anterior.
- Busque y reemplace la palabra proyecto por invento.
- Ponga en mayúscula el 2º párrafo.

C :	9	U =			Dossier de Wo	rd - Microso	oft Word			
	Inicio	Insertar	Diseño de página	Referencias	Correspondencia	Revisar	Vista			
Pega	ar 🛷	Calibri (Cuerr	 → abe x₂ x² Aa⁻ 	A A ▲	E * ≝ * 5;* (# (■ = = = (= *	≢ 2 ↓ ¶ 2 • □ •	AaBbCcDc 11 Normal	AaBbCcDc ¶ Sin espa	AaBbC Título 1	Cambiar estilos *
Portapa	apeles 🖻		Fuente	G.	Párrafo	6		Estilo	5	G.

Seleccionar el texto a cambiar a mayúsculas y de la pestaña inicio seleccionar el botón convertir a mayúsculas.

- Vuelva a poner el bloque anterior como estaba.
- Seleccione la 2ª frase del primer párrafo "Los ingenieros... hasta dispersos".
- Muévala a continuación del final de 2º párrafo.
- Vuelva a situar el bloque anterior en el lugar correcto.
- Copie el bloque anterior al final del texto.
- Vaya al principio del documento y añada el título: PROYECTO IRIDIUM

LETRA: Algerian, 14 puntos, doble subrayado, centrada.

- Grabe el documento con el nombre PROYECTO IRIDIUM.DOC
- El documento deberá quedar como sigue:

<u>PROYECTO IRIDIUM</u>

El invento "Iridium", aunque pueda parecer extraído de una novela de espionaje o ciencia ficción, es un revolucionario invento en el que se encuentra embarcada la empresa Motorola en sus instalaciones de Arizona .Los ingenieros de la firma pretenden unir una constelación de setenta y siete satélites para hacer posible una telefonía móvil en todo el mundo, especialmente en zonas rurales o con núcleos de población dispersos.

Los sofisticados planes pasan por concretar en una sola red todos los pequeños satélites inteligentes y constituir un sistema de comunicaciones digitales como los que utilizarnos en nuestros teléfonos fijos. El espectacular resultado será que la telefonía móvil podrá ser utilizada en toda la superficie de la Tierra, incluidos los mares, o los aviones en vuelo, situados por debajo de un techo de cien millas sin importar que estén cerca de ninguna costa.

Los ingenieros de la firma pretenden unir una constelación de setenta y siete satélites para hacer posible una telefonía móvil en todo el mundo, especialmente en zonas rurales o con núcleos de población dispersos.

Práctica 10

Instrucciones:

- Recupere el documento PLANETA VENUS.DOC
- Cree el siguiente encabezado:

	Ca	🚽 🌒 -	ت ت		Dossier de Word	- Microsoft Word	
		Inicio	Insertar	Diseño de página Referencias	Correspondencia F	Revisar Vista	
	Por	rtada - gina en blan Ito de págin	a Tabla	Imagen Imágenes prediseñadas 👘 Gráfico	Hipervínculo Amarcador Referencia cruzada	 Encabezado * Pie de página * Número de página * 	▲ Elementos rápidos * ▲ ↓ ↓
1		Páginas	Tablas	Ilustraciones	Vínculos	Encabezado y pie de página	Texto

Texto: PLANETA VENUS.DOC, alineado al centro, tipo de letra, Times New Roman de 8 pto.

- Seleccione el titulo y asígnele un borde con sombra, sin modificar el tamaño de la línea que aparece por defecto.
- Cree el mismo borde para los títulos de los otros párrafos. (Copiar formato)
- Visualice el encabezado el encabezado y ponga un borde alrededor con una línea doble.
- Grabe el documento con el nombre PLANETA VENUS 3.DOC
- El resultado debe ser el que se adjunta.
- Realice las operaciones anteriores en todos sus documentos, adecuando el encabezado al nombre de cada uno de sus ficheros.

PLANETA VENU S.DOC

Venus

Oculto tras el manto de misterio, Venus, el planeta más cercano a nosotros toma su nombre de la diosa romana del amor. Por una razón desconocida, la rotación de Venus alrededor de su eje es retrógrada—es decir, en dirección contraria a su rotación alrededor del Sol.

Geología

Geológicamente, Venus parece tener algunos parecidos con la Tierra. Su corteza es probablemente de granito, situada sobre un manto de basalto y un núcleo de hierro y níquel. La actividad geológica a la que estamos acostumbrados en la Tierra parece no existir en Venus, excepto por la presencia de dos volcanes a lo largo de una cadena de fallas. La mayoría de sus características geológicas son tan antiguas como el propio sistema solar. Una peculiaridad es que probablemente un antiguo terremoto dio lugar a una cadena de fallas y que ésta es, como mucho, el mayor valle de fisuras del sistema solar. Contrariamente a Mercurio, la superficie de Venus si ha sido erosionada y sus antiguos cráteres de impacto se han desgastado.

Atmósfera

El velo de misterio de Venus es impenetrable, una capa espesa de nubes de ácido sulfúrico sobre una atmósfera constituida por casi 96% de dióxido de carbono. La luz del sol que atraviesa la atmósfera de Venus es transformada en radiaciones de calor y el dióxido de carbono impide que salga—fenómeno de "efecto invernadero". Las temperaturas de la superficie alcanzan los 341,33 grados centígrados y la atmósfera parece estar destellando contantemente. Para hacerse una idea del peso de la atmósfera de Venus, imagínese que caminar en la superficie de Venus podría comparase a caminar en el fondo del mar a una profundidad de 800 metros.

Página 1

- Recupere el ejercicio BALONCESTO.DOC
- Realice los siguientes cambios:
- Cambie la letra Algerian de la palabra premios por letra Times New Roman.
- Ponga un sangrado de 1ª línea a los párrafos el próximo viernes... y al último.
- Los párrafos que aparecen numerados deben tener una sangría izquierda de 2 cm y una sangría derecha de 1 cm.
- El párrafo que comienza con Advertencia debe tener un sangrado izquierdo de 3 cm y un sangrado derecho de 3 cm.
- Grabe el documento con el nombre BALONCESTO 2.DOC
- El documento debe quedar como se adjunta más abajo.

GRAN TORNEO DE BALONCESTO

El próximo viernes se celebrará un torneo de baloncesto juvenil en el que podrán participar todos aquellos jóvenes que se inscriban antes del día 27.

BASES

1.- Podrán participar todos aquellos jóvenes cuyas edades se encuentran entre los 14 y los 21 años.

2.- Los equipos están formados por un mínimo de tres jugadores y un máximo de cinco. Los partidos se jugarán con las reglas del sistema americano Tres-contra-Tres, en una canasta y a 11 puntos.

ADVERTENCIA: No se permitirá equipos con menos de tres jugadores en cancha. Por esta razón, se recomienda que los equipos estén formados al menos por cuatro personas.

3.- El torneo tendrá la forma de liga a una sola vuelta entre todos los equipos participantes.

PREMIOS

Se entregarán premios y trofeos a los dos primeros equipos. Entre el resto de los participantes se repartirá material deportivo donado por la organización.

- Recupere el documento PLANETA VENUS 2.DOC
- Seleccione el párrafo del título, y ponga un sangrado izquierdo de 4 cm y uno derecho de 4 cm.
- Seleccione el párrafo geología y asígnele un sangrado derecho de 8 cm. Realice la misma operación con el párrafo atmósfera.
- Asígnele al resto de párrafos un sangrado de 1ª línea.
- Visualice el resultado en pantalla.
- Grabe el documento como PLANETA VENUS 3.DOC

<u>Venus</u>

Oculto tras el manto de misterio, Venus, el planeta más cercano a nosotros toma su nombre de la diosa romana del amor. Por una razón desconocida, la rotación de Venus alrededor de su eje es retrógrada—es decir, en dirección contraria a su rotación alrededor del Sol.

<u>Geología</u>

Geológicamente, Venus parece tener algunos parecidos con la Tierra. Su corteza es probablemente de granito, situada sobre un manto de basalto y un núcleo de hierro y níquel. La actividad geológica a la que estamos acostumbrados en la Tierra parece no existir en Venus, excepto por la presencia de dos volcanes a lo largo de una cadena de fallas. La mayoría de sus características geológicas son tan antiguas como el propio sistema solar. Una peculiaridad es que probablemente un antiguo terremoto dio lugar a una cadena de fallas y que ésta es, como mucho, el mayor valle de fisuras del sistema solar. Contrariamente a Mercurio, la superficie de Venus si ha sido erosionada y sus antiguos cráteres de impacto se han desgastado.

Atmósfera

El velo de misterio de Venus es impenetrable, una capa espesa de nubes de ácido sulfúrico sobre una atmósfera constituida por casi 96% de dióxido de carbono. La luz del sol que atraviesa la atmósfera de Venus es transformada en radiaciones de calor y el dióxido de carbono impide que salga—fenómeno de "efecto invernadero". Las temperaturas de la superficie alcanzan los 341,33 grados centígrados y la atmósfera parece estar destellando contantemente. Para hacerse una idea del peso de la atmósfera de Venus, imagínese que caminar en la superficie de Venus podría comparase a caminar en el fondo del mar a una profundidad de 800 metros.

Práctica 12

Instrucciones:

Escriba el documento adjunto con el siguiente formato:

- Pondrá el margen izquierdo y derecho a 3,5 cm.
- Pondrá el margen superior e inferior a 3 cm.

Ca 🖬 🤊	- U) =				Dossie	r de Wor	rd - Microsoft W	/ord	
Inicio	Inserta	r Diseño d	e página	Referencias	Correspond	dencia	Revisar Vist	a	
Temas	Márgenes	눰 Orientación 🚺 Tamaño ▼ 📕 Columnas ▼	✓ Harrison Saltos Saltos Saltos Númei Ba ^a Guion	▼ ros de línea ▼ es ▼	Marca de	agua 👻 página 👻 e página	Aplicar sangría ﷺ 0 cm ■ 0 cm	Espaciado $\stackrel{\qquad }{\overset{=}{\overset{=}{\overset{=}{\overset{=}{\overset{=}{\overset{=}{\overset{=}{$	÷
Temas		Normal Sup.: Izda.:	2,5 cm 3 cm	Inf.: Dcha.:	2,5 cm 3 cm)ágina	Pár	rafo	G.
		Estrecho Sup.: Izda.:	1,27 cm 1,27 cm	Inf.: Dcha.:	1,27 cm 1,27 cm				
		Moderado Sup.: Izda.:	2,54 cm 1,91 cm	Inf.: Dcha.:	2,54 cm 1,91 cm				
		Ancho Sup.: Izda.:	2,54 cm 5,08 cm	Inf.: Dcha.:	2,54 cm 5,08 cm				
		Reflejado Superior: Interior:	2,54 cm 3,18 cm	Inferior: Exterior:	2,54 cm 2,54 cm				
	Márg	enes personali:	z <u>a</u> dos						
	Config	gurar página					2 🛛		
	Márg Márg Syp Izq	enes Papel enes perior: uierdo:	3 3,5	Inferio Derect	pr:		3 🔹		
		Itación A (ertical Horizor Has	u cm	Posicio	n del <u>m</u> argen ince	rno:			
	Var Vista	ias página <u>s</u> : N	ormal	~					
	Aplica Prede	eterminar	umento 💌		[Aceptar	Cancelar		

- Creará un encabezado con el texto: FAROLAS DE MADRID.DOC con letra Arial cursiva de 8 puntos centrado y con un borde de ¾ de línea, y relleno de 10%.
- Creará un pie de página alineado a la izquierda con su apellido, con letra Times New Roman de 8 y negrita.
- El párrafo 2º y el último tienen una sangría izquierda de 2,5 y derecha de 1 cm, con un espaciado posterior de 6.



De la pestaña inicio seleccionaremos la marque que se encuentra en el apartado párrafo.

irrafo			?
Sangría y espacio	Líneas y saltos de <u>p</u> ágina		
General			
<u>A</u> lineación:	Izquierda	*	
Ni <u>v</u> el de esquema:	Texto independiente	•	
Sangría			
I <u>z</u> quierda:	0 cm ᅌ	Espe <u>c</u> ial:	<u>E</u> n:
<u>D</u> erecho:	0 cm 🛟	(ninguna)	× 3
📃 Sangrías simétri	icas		
Espaciado			
Anterior:	0 pto 💲	Interlineado:	E <u>n</u> :
Posterior:	6	Múltiple	1,15
No agregar esp	acio entre párrafos del <u>m</u> ism	no estilo	
18-6 da			
vista previa			
Párrato anterior Párr anterior Párrato ant	rato anterior Párrato anterior Párrato ar xerior Párrato anterior Párrato anterior f	nterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior	Párrafo
Texto de ejemplo Te	exto de ejemplo Texto de ejemplo Texto	de ejemplo Texto de ejemplo Texto de e	ejemplo Texto
de ejemplo Texto de ejemplo Texto de eje	ejemplo Texto de ejemplo Texto de eje emplo	mplo Texto de ejemplo Texto de ejemplo	o Texto de
L			

- Todo el texto, salvo el título tienen una justificación completa.
- El primer párrafo (Titulo) tiene que estar centrado con un espaciado posterior de 12 y un borde con sombra.
- El documento se archivará con el nombre FAROLAS DE MADRID.DOC El resultado después de la impresión será éste:

FAROLAS PROBLEMÁTICAS

La coordinadora de festejos de esta empresa hace saber al Excmo. **Ayun**tamiento de la Villa de Madrid, que para conmemorar el 83 cumpleaños de su queridísimo fundador y actual Jefe de Imagen, realizará de modo voluntaria y no totalmente gratuito, la absoluta aniquilación de esos purilís alumbrantes que, no se sabe quién, ha instalado en la Puerta del Sol. La coordinadora ha tomado semejante decisión por los motivos que a continuación expone:

1.-La coordinadora piensa que los susodichos artilugios molestan a la vista de los viandantes madrileños, habiéndose comprobado que las listas de espera, en los centros oftalmológicos, han aumentado considerablemente.

2.- La coordinadora, se ha igualmente percatado del aumento en un 10% de las visitas a los servicios de urgencias médicas a causa de las luxaciones diversas, debido al empeño de los viandantes por destruir el actual sistema de alumbrado de dicha plaza.

3.- También ha observado la coordinadora que el único fin válido de estas farolas es el momento de realizar sus necesidades fisiológicas, lo cual obliga a los transeúntes de la Puerta de Sol al autoabastecimiento de mascarillas.

Por otro ello, la única compensación esperada es el suministro, por parte de nuestro querido Ayuntamiento, de los materiales necesarios para realizar la acción, así como de muletas y bastones para el personal de nuestra empresa.

Instrucciones:

Crear las siguientes posiciones de tabulaciones:

) - Ű =			Dossier de Word - Microsoft Word			
Inici	o Insertar	Diseño de página	Referencias	Correspondencia	Revisar	Vista	
Aa Aa Aa Aa Temas Temas	Márgenes ■	Orientación ▼ 🕌 Salto Tamaño ▼ 🔡 Nún Columnas ▼ be ^a Guio Configurar página	os * teros de línea * ones *	 Marca de agua * Color de página * Bordes de página Fondo de página 	Aplicar san 출 □ 0 cm □ 5 0 cm	gría Espaciado ↓ = 0 pto ↓ = 10 pto ↓ = 10 pto Párrafo	÷

De la pestana Diseño de página del apartado Párrafo seleccionaremos la marca dercha.

Párrafo			? 🔀				
<u>S</u> angría y espacio General	Líneas y saltos de <u>p</u> ágina	1					
<u>A</u> lineación: Ni <u>v</u> el de esquema:	Texto independiente]					
Sangría							
I <u>z</u> quierda:	0 cm 😂	Espe <u>c</u> ial:	<u>E</u> n:				
<u>D</u> erecho:	0 cm 😂	(ninguna) 💊	· 🗘				
🗌 Sangrías simét	ricas						
Espaciado							
Anterior:	O pto 🛛 🤤	Interlineado:	E <u>n</u> :				
Posterior:	10 pto 😂	Múltiple 💊	1,15 🛟				
No agregar espacio entre párrafos del mismo estilo							
Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Párrafo anterior Texto de ejemplo Texto de ejemplo Texto de ejemplo Texto de ejemplo Texto de ejemplo Texto de ejemplo							
Tabulaciones	Predeterminar	Aceptar	Cancelar				

Seleccionaremos el botón Tabulaciones...

Tabulaciones			? 🗙
<u>P</u> osición:		Tab <u>u</u> lacion	es predeterminadas:
		1,25 cm	\$
		Tabulacion	es que desea borrar:
Alineación			
💿 <u>I</u> zquierda	🚫 <u>C</u> ent	rada	🔘 Derec <u>h</u> a
O <u>D</u> ecimal	◯ <u>B</u> arra	э	
Relleno			
💿 <u>1</u> Ninguno	◯ 2		○ <u>3</u>
<u> </u>			
	Fijar	Eliminar	Eliminar <u>t</u> odas
		Aceptar	Cancelar

- 0,5 Tabulador izquierdo sin relleno.
- 3 Tabulador izquierdo sin relleno.
- 6 Tabulador izquierdo sin relleno.
- 8,5 Tabulador izquierdo sin relleno.
- 11,3 Tabulador izquierdo sin relleno.

5.900,0

• 14 Tabulador izquierdo sin relleno

Plutón

Escribir utilizando la tecla Tab para desplazarse por los siguientes rótulos.

·	1 - 32 - 1 - 4 - 1 - 5	· · · §_· · · 7 · · · 8	3 - 📘 - 9 - 1 - 10 - 1 -	11 - Li - 12 - 1 - 13 - 1	1 <u>4</u> 111A		
Planeta	Distancia	Diámetro	Atmósfera	Gravedad	Sat.		
Crear un	a línea en blanco						
Borrar to	odos los tabulado	res					
Crear las	Crear las siguientes posiciones de tabuladores:						
• 0,5 Tabu	lador izquierdo s	in relleno					
• 4,2 Tabu	lador decimal						
• 7,5 Tabu	lador derecho						
• 8,5 Tabu	lador izquierdo s	in relleno.					
• 12 Tabul	ador decimal cor	n relleno de punto	os.				
• 14,5 Tab	ulador derecho c	on relleno de pur	itos.				
Mercurio	57,9	4.880	Ninguna	0,37	0		
Venus	108,2	12.104	CO2	0,88	0		
Tierra	149,6	12.756	N, O	1,00	1		
Marte	227,9	6.787	CO2	0,38	2		
Júpiter	778,3	142.800	Н, Не	2,64	16		
Saturno	1.427,0	120.000	Н, Не	1,15	17		
Urano	2.869,6	51.800	H, Metano	0,88	5		
Neptuno	4.496,6	49.500	H, Metano	1,14	6		

Ninguna0,021

3.100

- Ir al principio del documento y crear una línea en blanco.
- Escribir el texto: Cuadro del sistema solar.
- Poner este bloque en negrita y subrayado.
- Para que el nº 2 de CO2 aparezca como CO₂ debe seleccionar el numero y del partado fuente seleccionar.



- Poner en negrita y subrayado la primera línea de tabuladores.
- Grabar el documento como SISTEMA SOLAR.DOC
- El resultado debe ser el que aparece en el documento adjunto.

	COADRO DEL SISTEMA SOLAR							
<u>Planeta</u>	<u>Distancia</u>	Diámetro	<u>Atmósfera</u>	Gravedad	<u>Sat.</u>			
Mercurio	57,9	4.880	Ninguna	0,37	0			
Venus	108,2	12.104	CO ₂	0,88	0			
Tierra	149,6	12.756	N, O	1,00	1			
Marte	227,9	6.787	CO ₂	0,38	2			
Júpiter	778,3	142.800	Н, Не	2,64	16			
Saturno	1.427,0	120.000	Н, Не	1,15	17			
Urano	2.869,6	51.800	H, Metano	0,88	5			
Neptuno	4.496,6	49.500	H, Metano	1,14	6			
Plutón	5.900,0	3.100	Ninguna	0,02	1			

CUADRO DEL SISTEMA SOLAR

Instrucciones:

- Escriba el siguiente texto, utilizando para ello la regla y los tabuladores que necesite para crear cada uno de los cuadros estadísticos.
- Grabe el documento como ESTADÍSTICA.DOC

Estadística

Cantidad de picadoras de mosquitos en los campings españoles

Camping	localización	<u>Picaduras</u>
Capricornio	Benicasim	2.342,57
Joncar Mar	Rosas	89.800,30
Laredo	Laredo	10.450,70
Pinos del Mar	Punta Umbría	5.640,00
Vizmar	Peñíscola	10.232,80

Fuente: Centro de Estudios Estadísticos "El Redondeo"

Clasificación de países según su Producto Interior Bruto, 1982

País	PNB	%s/total	% acum.
Estados Unidos	3.292.340	27,0799	27,0799
URSS	1.290.945	10,6182	37,6981
Japón	1.204.270	9,9053	47,6034
Alemania Federal	702.440	5,7776	53,3810
S. Tomé y Príncipe	30	0,0002	100,0000

Cree el siguiente documento y grábelo como VERBOS.DOC
 LISTA DE VERBOS IRREGULARES

Be	was/were	been	ser, estar
Become	became	become	llegar a ser
Begin	began	begun	empezar
Break	broke	broken	romper
Bring	brought	brought	traer
Build	built	built	construer
Buy	bougth	bougth	comprar

Escriba el siguiente texto:

CLASIFICACIÓN DE LOS SERES VIVOS

Los seres vivos se clasifican por grupos según los rasgos que tienen en común. Los grupos más grandes son los cinco reinos: animales, plantas, hongos, protistas y moneras. Cada reino se subdivide en grupos cada vez más pequeños:

Clasificación de un tigre

Reino animal (Animalia). Organismos pluricelulares sin pared celular, no pueden fabricar su propio alimento.

Fio Cordados (Chordata). Animales que presentan notocorda en algún momento de su vida. Clase mamíferos (Mammalia). Animales que amamantan sus crías con leche o presentan pelaje o pelos.

Orden Carnívoros (Carnívora). Mamíferos terrestres especializados en cazar.

Familia Felinos (Felidae). Carnívoros con afiladas uñas que pueden ser retraídas (escondidas). Género Grandes Felinos (Panthera). Cinco especies de grandes felinos: león, tigre, leopardo, leopardo de las nieves y jaguar.

Instrucciones:

- Seleccionar el párrafo del título y asignarle formatos: letra: Times New Roman de 16 pto., negrita, subrayada, alineación centrada y espacio posterior de 18 pto.
- Seleccionar el 2º párrafo y asignarle los siguientes formatos: letra cursiva, sangría izquierda a 2 cm y derecha a 2 cm, alineación justificada, espacio posterior a 12 pto.
- Seleccionar el 3º párrafo y asignarle el siguiente formato: letra negrita subrayada de 14 puntos y espaciado posterior a 12 pto.
- Seleccionar los párrafos de la clasificación y realizar las siguientes operaciones:
- Poner un tabulador izquierdo a 6,5 cm.
- Tabular los párrafos al final de cada primera frase de los párrafos.
- Seleccionar todos los párrafos y asignarle los siguientes formatos: sangría francesa a 6,5 cm, espaciado posterior a 6 pto. alineación justificada.
- Grabar el documento con el nombre SERES VIVOS.DOC

CLASIFICACIÓN DE LOS SERES VIVOS

Los seres vivos se clasifican por grupos según los rasgos que tienen en común. Los grupos más grandes son los cinco reinos: animales, plantas, hongos, protistas y moneras. Cada reino se subdivide en grupos cada vez más pequeños:

Clasificación de un tigre

Reino animal (Animalia).	Organismos pluricelulares sin pared celular, no
	pueden fabricar su propio alimento.
Fio Cordados (Chordata).	Animales que presentan notocorda en algún
	momento de su vida.
Clase mamíferos (Mammalia).	Animales que amamantan sus crías con leche o
	presentan pelaje o pelos.
Orden Carnívoros (Carnívora).	Mamíferos terrestres especializados en cazar.
Familia Felinos (Felidae).	Carnívoros con afiladas uñas que pueden ser
	retraídas (escondidas).
Género Grandes Felinos (Panthera).	Cinco especies de grandes felinos: león, tigre,
	leopardo, leopardo de las nieves y jaguar.

Escriba el siguiente texto:

Máquina para medir el tiempo

Los más antiguos relojes mecánicos con partes móviles fueron construidos hace unos 700 años. Pero el primer instrumento para medir el tiempo diario data de hace más de 3.000 años: fue probablemente el *reloj de sol* egipcio que se remonta al año -1450. Media el tiempo mediante el movimiento de una sombra a lo largo de una escala.

Los primeros tipos de reloj

Al reloj de sol siguieron pronto el *reloj de agua o clepsidra* y el *reloj de arena*, que mide el tiempo por medio de nivel de agua o de la arena que cae entre ellos. Éstos fueron los únicos procedimientos hasta que los anglosajones empezaron a usar velas con muescas situadas a intervalos regulares. En la edad media se construyeron instrumentos basados en cuadrantes divididos en horas, como el cuadrante solar y el "nocturno".

Todos nuestros relojes funcionan por la repetición regular de un movimiento mecánico. Los primeros *relojes mecánicos*, de los siglos XIII y XIV, eran accionados por pesas colgantes que movían engranajes. Para que el reloj funcione más de unos segundos. La energía resultante del descenso de las pesas debe caer lentamente. Para ello, un engranaje (la rueda de escape) es sucesivamente retenida y liberada de modo regular. El escape es el mecanismo que proporciona la liberación controlada de la energía mecánica en un reloj.

Instrucciones:

- Seleccione el título y asígnele los siguientes formatos:
 - Letra Times New Roman de 14 pto. negrita y expandida de 5 pto.

C	📕 🍠	T O T Dossier de Word - Microsoft Word							
	Inicio	Insertar Diseño de	e página Referencia:	Correspondencia	Revisar	Vista			
Peg	ar	Calibri (Cuerpo)			:≢⊉↓¶	AaBbCcDc	AaBbCcDc	AaBbC	Cambiar
₹ Portapa	apeles 🖻	Fuent		Párrafo	5	. Homa	Estilo	s	estilos *

De la pestaña Inicio seleccionaremos del apartado Fuente la marca que tiene en la parte derecha.

Fuente	? 🛛
Fuente E	ispacio entre caracteres
Esc <u>a</u> la:	100%
Espacia <u>d</u> o:	Expandido V En: 5 pto
Posi <u>c</u> ión:	Normal 💌 En:
🔲 Interletra	aje para fuentes: 🔅 pun <u>t</u> os o más
Vista previa	
	+Cuerpo
Écta es la l	fuente del tema del cuerpo. El tema del documento actual define qué fuente ce utilizará
Locales la l	ruente dei tema dei tuerpo, si tema dei documento attua denne que ruente se utilizara.
Predetermina	ar Aceptar Cancelar

Seleccionaremos la pestaña Espaciado entre caracteres, en el apartado Espaciado seleccionaremos Expandido y En pondremos 5 pto, por último el botón Aceptar.

- Párrafo centrado y espaciado posterior de 18 pto.
- Seleccione el resto de los párrafos y asígnele los siguientes formatos.
 - Párrafo justificado, sangría primera línea, espacia posterior de 6 pto.
- Sitúese después de la palabra clepsidra, (utilice la función buscar) e inserte una nota al pie de página, escriba como texto de la nota el siguiente: "Está basado en un reloj egipcio construido en el s. –III".

📭 🖬 🤊 - O =		Dossier de Word - Microsoft	Word
Inicio Insertar	Diseño de página Referencias C	Correspondencia Revisar V	ïsta
Tabla de contenido ~	AB ¹ Insertar nota al final AB ⁴ Siguiente nota al pie ~ nota al pie Advantar notas	Administrar fuentes	Insertar Tabla de ilustraciones Actualizar tabla itítulo
Tabla de contenido	Notas al pie 🕞	Citas y bibliografía	Títulos

De la pestaña Referencia seleccionaremos del apartado Nota el pie la opción Insertar nota al pie.

- Sitúate después de la palabra regulares, (utilizando la función buscar) e inserte una nota a pie de página, escriba como texto de la nota el siguiente: "El reloj de aceite fue un perfeccionamiento, introducido en el s. XV, del reloj de vela anglosajón. Ambos relojes tienen una escala graduada que va indicando la hora a medida que el aceite o cera se queman".
- Sitúese después de la palabra "nocturno", (utilice la función buscar) e inserte una nota a pie de página, escriba como texto de la nota el siguiente: "Para medir el tiempo por la noche se usaban cuadrantes nocturnos, de funcionamiento muy simple: se miraba a la Estrella Polar por el orificio central, y con la regla se apuntaba a las estrellas finales de la Osa Mayor".
- Grabe el documento como RELOJES.DOC

Máquina para medir el tiempo

Los más antiguos relojes mecánicos con partes móviles fueron construidos hace unos 700 años. Pero el primer instrumento para medir el tiempo diario data de hace más de 3.000 años: fue probablemente el *reloj de sol* egipcio que se remonta al año -1450. Media el tiempo mediante el movimiento de una sombra a lo largo de una escala.

Los primeros tipos de reloj

Al reloj de sol siguieron pronto el *reloj de agua o clepsidra¹* y el *reloj de arena*, que mide el tiempo por medio de nivel de agua o de la arena que cae entre ellos. Éstos fueron los únicos procedimientos hasta que los anglosajones empezaron a usar velas con muescas situadas a intervalos regulares². En la edad media se construyeron instrumentos basados en cuadrantes divididos en horas, como el cuadrante solar y el "nocturno³".

Todos nuestros relojes funcionan por la repetición regular de un movimiento mecánico. Los primeros *relojes mecánicos*, de los siglos XIII y XIV, eran accionados por pesas colgantes que movían engranajes. Para que el reloj funcione más de unos segundos. La energía resultante del descenso de las pesas debe caer lentamente. Para ello, un engranaje (la rueda de escape) es sucesivamente retenida y liberada de modo regular. El escape es el mecanismo que proporciona la liberación controlada de la energía mecánica en un reloj.

¹ Está basado en un reloj egipcio construido en el s-III.

² El reloj de aceite fue un perfeccionamiento, introducido en el s. XV, del reloj de vela anglosajón. Ambos relojes tienen una escala graduada que va indicando la hora a medida que el aceite o la cera se quema.

³ Para medir el tiempo por la noche se usaba cuadrantes nocturnos, de funcionamiento muy simple: se miraba a la Estrella Polar por el orificio central, y con la regla se apuntaba a las estrellas finales de la Osa Mayor.

Escriba el siguiente texto:

CONCURSO DE PROGRAMACIÓN

El próximo día 30 de Julio se celebrará un concurso de programación. Como en años anteriores, podrán participar todos los alumnos que lo deseen y se inscriban antes del 10 de Junio. BASES

Podrán concurrir todos los alumnos que se encuentren matriculados en ese momento, y los que lo hayan estado dentro del presente año académico.

Podrán formarse equipos para realizar los programas, con un máximo de tres personas.

Los trabajos pueden realizarse en: VISUAL BASIC, DBASE IV, TURBO C

Habrá un jurado para cada uno de los temas y estarán constituidos por profesores de cada materia.

Los jurados se reunirán por separado y emitirán su juicio el 30 de Julio.

Los programas premiados quedarán en poder de la Academia, y los que no hayan sido premiados pueden recoger cuando se indique en el tablón de anuncios.

PREMIOS

Se entregarán premios y trofeos a los dos mejores trabajos de cada tema.

1º PREMIO...... Un ordenador

2º PREMIO...... Una impresora

<u>ADVERTENCIA</u>: Sólo habrá un premio, por lo que los alumnos que concursen en equipo deben tener en cuenta este hecho.

Instrucciones:

- Para crear el texto anterior debe poner tabuladores en los párrafos donde se indica: el premio 1º y 2º a 11 cm con un relleno de puntos.
- Seleccione el título y asígnele los siguientes formatos:
 - Letra Arial de 14 puntos negrita y subrayada simple.
 - Párrafo centrado con espacio anterior a 18 y posterior a 18 pto.
- El 2º párrafo está sangrado de 1ª línea con un espacio posterior a 6 pto y justificación completa.
- El párrafo "Bases", está centrado con letras Times New Roman de 14 pto, negrita y expandida a 9 pto. Además tiene un espaciado posterior 12 pto.
- Señale los párrafos incluidos en BASES y PRIMIOS y seleccione viñetas numeradas. El espaciado posterior de 6 pto.

C ::	9	▼ じ ▼ Dossier de Word - Microsoft Word								
	Inicio	Insertar	Diseño de página	Referencias	Correspondencia	Revisar	Vista			
Pega	ar ≪	Calibri (Cuerp	o) • 11 • /	A ́ A ́ ₩) ^a 2 · <u>A</u> ·	; 2 * §∃ * ^{\$} ;;* (≇ ■ = = = (‡=*	≢ <u>2</u> ↓ ¶ <u>2</u> • □ •	AaBbCcDc ¶ Normal	AaBbCcDc I Sin espa	AaBbC(Título 1	Cambiar estilos *
Portapa	apeles 🖻		Fuente	Ga .	Párrafo	G.		Estilo	s	G.

De la pestaña Inicio una vez seleccionado todos los párrafos seleccionar el botón de viñetas numeradas.

- El párrafo PREMIOS tiene el mismo formato que BASES.
- El último párrafo está sangrado a izquierda y derecha 4 cm.

CONCURSO DE PROGRAMACIÓN

El próximo día 30 de Julio se celebrará un concurso de programación. Como en años anteriores, podrán participar todos los alumnos que lo deseen y se inscriban antes del 10 de Junio.

BASES

- 1. Podrán concurrir todos los alumnos que se encuentren matriculados en ese momento, y los que lo hayan estado dentro del presente año académico.
- 2. Podrán formarse equipos para realizar los programas, con un máximo de tres personas.
- 3. Los trabajos pueden realizarse en: VISUAL BASIC, DBASE IV, TURBO C
- 4. Habrá un jurado para cada uno de los temas y estarán constituidos por profesores de cada materia.
- 5. Los jurados se reunirán por separado y emitirán su juicio el 30 de Julio.
- 6. Los programas premiados quedarán en poder de la Academia, y los que no hayan sido premiados pueden recoger cuando se indique en el tablón de anuncios.

PREMIOS

Se entregarán premios y trofeos a los dos mejores trabajos de cada tema.

1º PREMIO...... Un ordenador

2º PREMIO...... Una impresora

ADVERTENCIA: Sólo habrá un premio, por lo

que los alumnos que concursen en equipo deben tener en cuenta este hecho.

• Sitúese después de la palabra ordenador del 1er premio e inserte una nota a pie de página con el siguiente texto: "Procesador 486-Dx 100, Monitor color SVGA, 8 Mb Ram, 420 HD."

📭 🖬 🤊 - 😈 =		Dossier de Word - Microsoft	Word
Inicio Insertar	Diseño de página Referencias C	Correspondencia Revisar V	ista
→ Agregar texto × → Agregar texto × ↑ Actualizar tabla contenido ×	AB ¹ Insertar nota al final A ^B Siguiente nota al pie ~ Insertar nota al pie 🗐 Mostrar nota:	Administrar fuentes Apple Estilo: APA • Insertar cita • Bibliografía •	Insertar Tabla de ilustraciones Actualizar tabla título Referencia cruzada
Tabla de contenido	Notas al pie 🛛 🕞	Citas y bibliografía	Títulos

- Sitúese después de la palabra impresora del 2º premio e inserte una nota a pie de página con el siguiente texto: "Impresora HEWLET PACKARD Desjet 560C Color".
- Active y desactive el formato de viñetas de números asignado en el texto.
- Cree un encabezado y un pie como en ejercicioS anteriores.
- Grabe el documento con el nombre CONCURSO.DOC

CONCURSO DE PROGRAMACIÓN

El próximo día 30 de Julio se celebrará un concurso de programación. Como en años anteriores, podrán participar todos los alumnos que lo deseen y se inscriban antes del 10 de Junio.

BASES

- 1. Podrán concurrir todos los alumnos que se encuentren matriculados en ese momento, y los que lo hayan estado dentro del presente año académico.
- 2. Podrán formarse equipos para realizar los programas, con un máximo de tres personas.
- 3. Los trabajos pueden realizarse en: VISUAL BASIC, DBASE IV, TURBO C
- 4. Habrá un jurado para cada uno de los temas y estarán constituidos por profesores de cada materia.
- 5. Los jurados se reunirán por separado y emitirán su juicio el 30 de Julio.
- 6. Los programas premiados quedarán en poder de la Academia, y los que no hayan sido premiados pueden recoger cuando se indique en el tablón de anuncios.

PREMIOS

Se entregarán premios y trofeos a los dos mejores trabajos de cada tema.

1º PREMIO...... Un ordenador¹

2º PREMIO...... Una impresora²

ADVERTENCIA: Sólo habrá un premio, por lo

que los alumnos que concursen en equipo

deben tener en cuenta este hecho.

¹ Procesador 486-Dx 100, Monitor color SVGA, 8 Mb RAM, 420 HD.

² Impresora HEWLET PACKARD Desjet 560C Color.

Escriba el siguiente documento:

DATOS SOBRE EL OJO

La mayoría de las personas parpadean unas 15 veces por minuto.

Alrededor de una de cada treinta personas es ciega para el color. Es más frecuente en hombres que en mujeres.

La mejor película fotográfica es como mínimo 1.000 veces menos sensible que el ojo humano. Los ojos del hombre son unos 0,5 mm más grande que los de la mujer.

La zanahoria ayuda a ver en la oscuridad: contiene vitamina A, de la que se obtiene el compuesto fotosensible de los bastones.

Instrucciones:

- Seleccione todos los párrafos menos el título y active el botón de viñetas.
- Espaciado posterior de 6 pto. en todo el documento.
- Cree un encabezado y pie de página
- Grabe el documento como DATOS OJO.DOC
- Este será el resultado final

DATOS SOBRE EL OJO

- La mayoría de las personas parpadean unas 15 veces por minuto.
- Alrededor de una de cada treinta personas es ciega para el color. Es más frecuente en hombres que en mujeres.
- La mejor película fotográfica es como mínimo 1.000 veces menos sensible que el ojo humano.
- Los ojos del hombre son unos 0,5 mm más grande que los de la mujer.
- La zanahoria ayuda a ver en la oscuridad: contiene vitamina A, de la que se obtiene el compuesto fotosensible de los bastones.

Instrucciones:

• Escriba el siguiente texto, activando las opciones de Numeración y Viñetas, Multinivel.



De la pestaña Inicio seleccionar la opción viñetas multinivel.

Todo 🔻					
Lista actual			*		
1 a i					
Biblioteca de l	istas				
Ninguno	1) a) i)	1 1.1 1.1.1			
* *	Artículo I. Titul Sección 1.01 (a) Titulo 3—	1 Titulo 1 1.1 Titulo 2 1.1.1 Titulo 3			
I. Titulo 1 A. Titulo 2 1. Titulo 3	Capítulo 1 Títu Título 2 Título 3		•		
<u>C</u> ambiar nivel de lista <u>D</u> efinir nueva lista multinivel					
Definir nuevo Definir nueva lista multinivel					

Seleccionaremos la opción Definir nueva lista multinivel...

Definir nuev	a lista con varios	niveles			? 🔀
Haga clic en e	l nivel que desea modi <u>f</u>	icar:			
1 2 3 4 5 6 7 8 9	1)				
Formato de núr	nero				
Especifique f	rmato para el número:				
1)					Fuente
E <u>s</u> tilo de núm	ero para este nivel:	In	cluir número de	e nivel desde:	
1, 2, 3,		*			<u> </u>
Posición					
Ali <u>n</u> eación de	los números: Izquier	da 🗸 🗸	<u>A</u> lineación:	0 cm	\$
Sangría de te	<u>kto en:</u> 0,63 cm	i 🗘	Establecer	para todos lo	s niveles <u>.</u>
<u>M</u> ás >>			A	ceptar	Cancelar

- Asignarle a las palabras el formato que consideres más cercano al ejemplo que se les propone.
- Ponga encabezado y pie.
- Guarde como HOMBRE.DOC

TAXONOMÍA DEL HOMBRE

- I. **REINO**.- Animal
 - A. SUBREINO.- Metazoarios.
- II. TRONCO.- Eumetazoontes.
 - A. SUBTRONCO.-Heteraxonios.
- III. SUPERTIPO.-Enterocelos.
 - A. TIPO.- Cordalos.
 - 1. <u>SUBTIPO</u>.- Vertebrados.
- IV. CLASE.- Mamíferos
 - A. SUBCLASE.- Terios
 - 1. <u>INTERCLASE</u>.- Euterios.
- V. ORDEN.- Primates
 - A. SUBORDEN.- Antropoides.
- VI. **SUPERFAMILIA**.- Hominoideos.
 - A. FAMILIA.- Homínidos.
- VII. GÉNERO.- Homo
- VIII. **ESPECIE.-** Sapiens
- VARIEDAD.- Razas blanca, negra, amarilla

Escriba el siguiente texto:

LAS NEBULOSAS

Estos objetos aparecen allí donde se condensa el gas interestelar. Pueden presentarse como relucientes nebulosas de emisión, cuando reciben las radiaciones de estrellas jóvenes o bien, como opacas formaciones oscuras.

LA GALAXIA, la gran familia de estrellas a la que pertenece el sol es un objeto casi tan antiguo como el Universo, pero no tan viejo como para haber alcanzado un equilibrio estable, una situación de plácida inercia que excluya toda posibilidad de evolución. Su población estelar, por ejemplo, se renueva continuamente. En los brazos de la espirar hay toda vía reservas gigantescas de gas, sobre todo el hidrógeno, del que aún pueden condensarse nuevas estrellas, siguiendo un proceso cuyas etapas se conocen bastante bien en su aspecto general. Los gases y el polvo ocupan el espacio interestelar, pero su distribución no es necesariamente uniforme. En las galaxias se desarrollan procesos energéticos, como por ejemplo las explosiones de supernovas o los chorros de materia expulsados por ciertas estrellas que crean ondas de choque capaces de propagarse a años luz de distancia. Sobre el frente de estas ondas se acumula la materia que le rodea, creándose así grumos cada vez más espesos, que con el tiempo se convierten en auténticas nubes gigantescas y opacas destinados a contraerse hacia su centro, bajo el peso de su fuerza gravitatoria.

El núcleo de la nube se vuelve cada vez más denso y la energía liberada en este proceso de contracción lo calienta; el exterior en cambio permanece frio opaco. Cuando la nube está situada sobre el fondo brillante, se ve en las fotografías como una mancha oscura que parece "un agujero en el cielo", según la descripción de Williams Herschel, el gran astrónomo inglés del siglo XVIII.

El siguiente paso es la fragmentación de la nube en pequeños gránulos muy densos cuya contracción avanza a un ritmo muy acelerado. Cuando el núcleo de la nube alcanza una temperatura de millones de grados, el hidrogeno en helio energía durante miles de millones de años.

- El título debe estar escrito en letra Arial de 14 pto. negrita, y el párrafo tiene las siguientes características: centrado, espaciado anterior de 12 pto. y posterior de 3 pto.
- El segundo párrafo tiene el siguiente formato: alineación centrada, sangría izquierda de 3 cm, sangría derecha de 3 cm.
- Marcar los siguientes párrafos y asignarles columnas de 2 y línea entre columnas.

) - U) -			Dossier de V	Vord - Micros	soft Word
Inici	o Insertar	Diseño de página	Referencias	Correspondencia	Revisar	Vista
Temas	Márgenes	rientación >)	os * Ieros de línea * Ines *	 Marca de agua Color de página Bordes de págin Fondo de página 	Aplicar sar	ngría Espaciado ↓ = 0 pto ↓ ↓ = 0 pto ↓ Párrafo 5
			Columnas			? 🛛
	Ina		Preestable	cidas	Tre <u>s</u>	zquierda Derec <u>h</u> a
	005		Núme <u>r</u> o de c rAncho y es	olumnas: 2 🛟		Vista previa
Т	res		<u>⊂</u> ol. nº: <i>4</i> 1:	Ancho: Espaci 6,87 cm 🛟 1,25 (o: :m 🛟	
Iz	zquierda			6,87 cm	¥ •	
	erecha	_	Aplicar a:	Todo el documento	<u>·</u>	Empezar columna
≣≣ <u>M</u> ás	columnas				A	ceptar Cancelar

- Activar el salto de columna (si necesario) de forma que el texto quede como el documento que se muestra a continuación.
- Crear un encabezado y pie.
- Guardar el documento como NEBULOSA.DOC

LAS NEBULOSAS

Estos objetos aparecen allí donde se condensa el gas interestelar. Pueden presentarse como relucientes nebulosas de emisión, cuando reciben las radiaciones de estrellas jóvenes o bien, como opacas formaciones oscuras.

LA GALAXIA, la gran familia de estrellas a la que pertenece el sol es un objeto casi tan antiguo como el Universo, pero no tan viejo como para haber alcanzado un equilibrio estable, una situación de plácida inercia que excluya toda posibilidad de evolución. Su población estelar, por ejemplo, se renueva continuamente. En los brazos de la espirar hay toda vía reservas gigantescas de gas, sobre todo el hidrógeno, del que aún pueden condensarse nuevas estrellas, siguiendo un proceso cuyas etapas se conocen bastante bien en su aspecto general. Los gases y el polvo ocupan el espacio interestelar, pero su distribución no es necesariamente uniforme. En las galaxias se desarrollan procesos energéticos, como por ejemplo las explosiones de supernovas o los chorros de materia expulsados por ciertas estrellas que crean ondas de choque capaces de propagarse a años luz de distancia. Sobre el frente de estas ondas se acumula la materia que le rodea, creándose así grumos cada vez más espesos, que con el tiempo se convierten en auténticas nubes gigantescas y opacas destinados a contraerse hacia su centro, bajo el peso de su fuerza gravitatoria.

El núcleo de la nube se vuelve cada vez más denso y la energía liberada en este proceso de contracción lo calienta; el exterior en cambio permanece frio opaco. Cuando la nube está situada sobre el fondo brillante, se ve en las fotografías como una mancha oscura que parece "un agujero en el cielo", según la descripción de Williams Herschel, el gran astrónomo inglés del siglo XVIII.

El siguiente paso es la fragmentación de la nube en pequeños gránulos muy densos cuya contracción avanza a un ritmo muy acelerado. Cuando el núcleo de la nube alcanza una temperatura de millones de grados, el hidrogeno en helio energía durante miles de millones de años.

Instrucciones:

- Recupera el documento llamada PLANETA TIERRA.DOC
- Ponga todo el texto en dos columnas iguales.
- Realizar salto de columna.

	ๆ • เขิ =			Dossier de Wor	d - Micros	oft Word	
Ini	io Insertar	Diseño de página	Referencias	Correspondencia	Revisar	Vista	
Temas	Márgenes	Orientación ▼ 🔚 Salta Tamaño ▼ 🟥 Núm Columnas ▼ ba ^{a-} Guio	neros de línea + neros y	 Marca de agua ▼ Color de página ▼ Bordes de página 	Aplicar san	gría Espaciado ↓ = 0 pto ↓ = 0 pto	÷
Temas		Configurar página	6	Fondo de página		Párrafo	E.

- Ayudado de la regla cambie el espacio entre columnas.
- Vuelva a situar el espacio es su lugar original.
- Utilizar Guiones

) - 0 =			Dossier de Wor	d - Micros	oft Word	
Inici	o Insertar	Diseño de página	Referencias	Correspondencia	Revisar	Vista	
Aa Aa Aa Aa Temas Temas	Márgenes	Orientación マ 🚝 Salt Tamaño マ 🛛 ﷺ Nún Columnas マ <mark>bæ⁻ Guio</mark> Configurar página	os * neros de línea * ones *	 Marca de agua * Color de página * Bordes de página Fondo de página 	Aplicar san 2 0 cm 2 0 cm	ngría Espaciado ↑ ↓ ↓ □ 0 pto ↓ ↓ □ 0 pto ↓ □ 0 pto Párrafo	÷

Tierra

Con su singular combinación de temperaturas y atmósfera, así como la presencia de agua, la Tierra es el único planeta del sistema solar que tiene vida.

Durante casi 500 millones de años después de su formación inicial, la Tierra se mantuvo con una temperatura bastante estable de 874,68 grados centígrados. Compuesta predominantemente de hierro y sílice, la Tierra contenía también pequeñas cantidades de elementos radioactivos, principalmente uranio, torio, potasio. A medida que estos elementos se consumían iban produciendo radiaciones que fuerano calentando la Tierra, fundiendo el hierro y el sílice. El hierro se hundió hasta el centro, forzando a los silicatos la superficie de la Tierra tal como la conocemos y que continúa formándose incluso hoy.

Geología

Entre el núcleo de hierro y la corteza de sólida roca, se encuentra el manto de gruesa roca de sílice (2880 Km. de espesor). El manto no es sólido ni líquido, sino que tiene una consistencia viscosa y flexible sobre la que flota la corteza. La corteza no es una masa única y sólida, sino que más bien una colección de placas separadas, a lo largo de cuyos límites los proceso geológicos continúan trabajando en la superficie del planeta. A través de las acciones de subducción (una placa se desliza bajo la placa adyacente) y de acciones que causan el efecto contrario, es decir, fisuras en la corteza, los continentes se mueven unos contra otro. Este fenómeno se llama, deriva continental y es la base de una rama de la geología relativamente reciente llamada "tectónica de placas". Prueba de que los continentes se mueven es el aspecto de dos piezas adyacentes de un rompecabezas que tiene el continente africano y el sudamericano.

• Ahora el primer párrafo a una columna y el segundo a tres columnas.

Tierra

Con su singular combinación de temperaturas y atmósfera, así como la presencia de agua, la Tierra es el único planeta del sistema solar que tiene vida.

Durante casi 500 millones de años después de su formación inicial, la Tierra se mantuvo con una temperatura bastante estable de 874,68 grados centígrados. Compuesta predominantemente de hierro y sílice, la Tierra contenía también pequeñas cantidades de elementos radioactivos, principalmente uranio, torio, potasio. A medida que estos elementos se consumían iban produciendo radiaciones que fuerano calentando la Tierra, fundiendo el hierro y el sílice. El hierro se hundió hasta el centro, forzando a los silicatos la superficie de la Tierra tal como la conocemos y que continúa formándose incluso hoy.

Entre el núcleo de hierro y la corteza de sólida roca, se encuentra el manto de gruesa roca de sílice (2880 Km. de espesor). El manto no es sólido ni líquido, sino que tiene una consistencia viscosa y flexible sobre la que flota la corteza. La corteza no es una masa única y sólida, sino que más bien una colección de placas sepa-

Geología

radas, a lo largo de cuyos límites los proceso geológicos continúan trabajando en la superficie del planeta. A través de las acciones de subducción (una placa se desliza bajo la placa adyacente) y de acciones que causan el efecto contrario, es decir, fisuras en la corteza, los continentes se mueven unos contra otro. Este fenómeno se llama, deriva continental y es la base de una rama de la geología relativamente reciente llamada "tectónica de placas". Prueba de que los continentes se mueven es el aspecto de dos piezas adyacentes de un rompecabezas que tiene el continente africano y el sudamericano.

Cree la siguiente tabla, cambiando las líneas o bordes que consideres necesarias.

C	🚽 🤊 - (j =		Dossier de Word	l - Microsoft Word	
	Inicio	Insertar	Diseño de página Referen	ias Correspondencia	Revisar Vista	
Po Pá	ortada * igina en blanc ilto de página	o Tabla	Imagen Imágenes prediseñadas 👘 Grá	nas 👻 😒 Hipervínculo rtArt 🔗 Marcador ico 🛐 Referencia cruzada	 Encabezado * Pie de página * Número de página * 	A Image: Elementos rápidos × Image: A Q WordArt × Image: A Cuadro de texto × A Letra capital × Image: A
	Páginas	Tablas	Ilustraciones	Vínculos	Encabezado y pie de página	Texto

De la pestaña Insertar seleccionaremos tabla.

HORMONA	GLÁNDULA	EFECTOS		
Aldosterona	Corteza suprarrenal	Retención de sodio y agua en el organismo		
Adrenalina	Médula suprarrenal	Aumenta el pulso, tensión arterial		
Estrógeno	Ovarios	Estimula el desarrollo de los caracteres fe-		
		meninos		
Progesterona	Ovarios	Sostenimiento de la matriz de la reproduc-		
		ción		
Glucagón	Páncreas	Aumenta el nivel de azúcar en la sangre		
Insulina	Páncreas	Reduce el nivel de azúcar en la sangre		
Parathormona	Paratiroides	Calcio de huesos y riñones		
Crecimiento	Pituitaria	Crecimiento y desarrollo de los músculos		
Melanina	Pituitaria	Pigmentación de la piel		
Oxitocina	Pituitaria	Eyección de leche en las glándulas mamarias		
Vasopresina	Pituitaria	Aumenta la retención de agua en los riño-		
		nes		
Testosterona	Testículos	Estimula el desarrollo de los caracteres		
		masculinos		
Calcitonina	Tiroides	Impide el paso del calcio a la sangre		
Tiroxina	Tiroides	Acelera el metabolismo y la producción de		
		energía		
Prostaglandina	Vesículas seminales	Estimula las arterias, los bronquios, y mus-		
		culatura		

LAS HORMIGAS Y SUS EFECTOS

Instrucciones:

- Cree un encabezado y pie.
- Pase el corrector ortográfico y sintáctico, y observe donde se para.
- Grabe el documento como HORMONAS.DOC

Cree la siguiente tabla, atendiendo a las celdas que están unidas.

<u>PRUEBAS OLÍMPICAS DE PIRAGÜISMO</u>

Tipo de	Longitud	P R E U B A		
embarcación	máxima	Masculino	Femenino	
K1	5,20 m	500 m, 1000 m, Slalom	500 m, Slalom	
К2	6,50 m	500 m, 1000 m	500 m	
К4	11 m	1000 m	500 m	
C1	5,20 m	500 m, 1000 m, Slalom	-	
C2	6,50 m	500 m, 1000 m, Slalom	-	
К=Кау	yak, C=Canadiense,	I=Individuales, 2=Dobles, 4	=Cuádruples	

• Grabe el documento como PREUBAS.DOC, creando el encabezado y el pie.

Cree la siguiente tabla:

DECORACIONES GARCÍA, S.L. C/ Alonso del Rio, 28		Nº de Fac	tura	Fecha	Fecha		
28022 – Madrid 🖀 - 1112211		Nº de Ped	lido	Cod. Cliente	Cod. Cliente		
Observacio	nes:						
Ref.	Descripción		Cantidad	Precio	TOTAL		

• Para insertar el símbolo del teléfono.

📭 🖬 🤊 - 🙂 =		Dossier de Word	- Microsoft Word	•		-		x
Inicio Insertar	Diseño de página Referencias	Correspondencia F	Revisar Vista					0
 Portada ▼ Página en blanco Balto de página 	Imagen Imágenes prediseñadas 🟥 Gráfico	S Hipervínculo A Marcador M Referencia cruzada	 Encabezado * Pie de página * Número de página * 	A Elementos rápidos * Cuadro de texto * ELetra capital *		C Ecuació 2 Símbolo	ß	R
Páginas Tablas	Ilustraciones	Vínculos	Encabezado y pie de página	Texto			P	
					Wing	dings: 40	C	÷
					æ	¢.	8	2
					• \	/ Ø	Ø	\downarrow
					ΩΜ	ás símbol	os	

De la pestana Insertar y de este Símbolo.

• Guarda el documento con el nombre FACTURA.DOC

Escriba el siguiente texto. Grábelo con el nombre NOVELA.DOC

Annie Hall						
Exterior. Cha	let en la playa.	Día.				
Desde la ventana se ve parcialmente a Alvy y Annie en el interior del Chalet						
	-					
Annie:		Lo siento, Alvy, es terrible. Por favor.				
Alvy (al mism	o tiempo):	Mira, ya te dije que era un disparate traer esos bichos vivos a				
	/	casa.				
Interior. Chal	et en la Plava.	Día				
En la cocina.	Alvy coge una	silla, para mantener a rava a tres langostas, que se pasean por el				
suelo ante el	terror de Anni	e.				
		-				
Annie:	(off):	iBasta! iNo. no lo hagas! iPersigue a esa!				
	()-					
Alvv:		Tal vez convendría llamar a la policía. Marca el uno, nueve, nue-				
,		ve es el número de la brigada anti langostas				
Annie:		Vamos, Alvy, son muy pequeñas				
Alvv:		Pues si son tan nequeña, agárralas tú				
,,.						
Annie coge u	na de las lango	stas v se la tiende a Alvy, quien da un salto hacia atrás.				
Annie:		Ah muy bien Pero que muy bien Anda toma (Rie)				
Alvv:		No me des eso. iNo!.				
,						
Annie:	(rie):	iOooh! iToma, cógela!				
_	< - <i>y</i>					
Alvv:		iMira! Mira, una se está escondiendo detrás de la nevera. Apa-				
,.		recerá en nuestra cama cuando se de noche.				
Alvy se pega	a la pared, y Ai	nnie le amenaza de nuevo con la langosta que tiene en la mano.				
Alvy:		¿Quieres guitar eso de mi vista? ¡Cielos!				
Annie:		jCógela! (Ríe).				
Alvy (mitad at	terrado mitad	iDile algo! iTú sabes hablar en curtáceo!. (agarra una cacerola)				
divertido):		Anda échala a la olla. (Ríe).				
uivertiuo).						

- Ahora tienes que ocultar la tabla.
- Este será el resultado.

<u>Annie Hall</u> Exterior. Chalet en la playa. Día. Desde la ventana se ve parcialmente a Alvy y Annie en el interior del Chalet

Annie:	Lo siento, Alvy, es terrible. Por favor.
Alvy (al mismo tiempo):	Mira, ya te dije que era un disparate traer esos bichos vivos a casa.

Interior. Chalet en la Playa. Día

En la cocina, Alvy coge una silla, para mantener a raya a tres langostas, que se pasean por el suelo ante el terror de Annie.

Annie:	(off):	¡Basta! ¡No, no lo hagas! ¡Persigue a esa!
Alvy:		Tal vez convendría llamar a la policía. Marca el uno, nueve, nueve, es el número de la brigada anti langostas.
Annie:		Vamos, Alvy, son muy pequeñas.
Alvy:		Pues si son tan pequeña, agárralas tú.
Annie coge ur Annie:	na de las langos	stas y se la tiende a Alvy, quien da un salto hacia atrás. Ah, muy bien. Pero que muy bien. Anda, toma. (Rie).
Alvy:		No me des eso. ¡No!.
Annie:	(rie):	¡Oooh! ¡Toma, cógela!
Alvy:		¡Mira! Mira, una se está escondiendo detrás de la nevera. Apa- recerá en nuestra cama cuando se de noche.
Alvy se pega a Alvy:	a la pared, y An	nie le amenaza de nuevo con la langosta que tiene en la mano. ¿Quieres quitar eso de mi vista? ¡Cielos!
Annie:		¡Cógela! (Ríe).
Aby (mitad at	errado mitad	¡Dile algol ¡Tú sabes bablar en curtáceol (agarra una cacerola)

Alvy (mitad aterrado mitad¡Dile algo! ¡Tú sabes hablar en curtáceo!. (agarra una cacerola)divertido):Anda... échala a la olla. (Ríe).

C)	🚽 🌖 -	(j) =			Dossier de Wo	rd - Microso	oft Word			
	Inicio	Insertar	Diseño de página	Referencias	Correspondencia	Revisar	Vista			
Pega	k L	Calibri (Cuerp	o) ▼ 11 ▼ ▼ abe × ₂ × ² Aa ▼	A A A	E · E · '示' 律 ■ = = = = ま	₽ \ ¶ 	AaBbCcDc	AaBbCcDc ¶ Sin espa	AaBbC(Título 1	Cambiar
Portapa	apeles 🖻		Fuente	 G	Párrafo			Estilos	5	estilos ▼ ⊡

 Ξ.		 ÷.	
	1		
 н,	•	 н,	1990 B

• Escriba el siguiente texto y grabe el documento con el nombre VENTAS.DOC

Informe de las ventas de Marzo

Repaso rápido/Logros más importantes.

- Conseguimos el 144% previsto para marzo, lo que representa otro récord mensual. Este mes atribuimos nuestras ventas sin igual a nuestras promociones en las tiendas y al trabajo duro de nuestro personal...
- Presentamos nuestra estrategia y los planes para el nuevo producto al vicepresidente de Comercialización el 5 de marzo. Diríjanse a Pablo Braco si quieren obtener un resumen de la reunión.
- Aumentaron las ventas en la región 4 en un 50% al distribuirse una edición especial del catálogo de primavera.

Resumen de la empresa

Nuestras ventas de marzo continuaron este trimestre la tendencia a aumentar ingresos. Por primera vez en este año sobrepasamos las previsiones de ventas acumulativas por día y año:

Previsiones revisadas de nuestra parte del mercado.

Podemos prever un volumen de 1.000 unidades/mes a finales de año, basándose en el incremento de las ventas en la región 4 el mes pasado y en incrementos similares previstos para la región 1. Esto se hace de Dulce Lila el número uno, ya que teóricamente el crecimiento de nuestros competidores deberá ser sólo la mitad del previsto para Dulce Lila.

En el Sur, donde se ha preparado una gran campaña de publicidad, las previsiones son del 50% del mercado para finales de año. Las tasas de crecimiento en el Norte y el Oeste deberán ir a la par con el crecimiento general; sin embargo, en la zona Este y el Oeste deberá ir a la par con el crecimiento general; sin embargo, en la zona Este será inferior a la media.

- Copie el tercer párrafo y péguelo al final del documento.
- Cancela la operación anterior.
- Utilizando la opción rehacer vuelva a realizar la operación.
- Seleccione el titulo y ponga formato de letra Arial 14 puntos, cursiva y doble subrayado.
- Copie el formato y péguelo en los otros títulos de párrafos.
- Asigne una alineación completa a todo el documento.
- Vuelva a grabar con los cambios realizados.

Informe de las ventas de Marzo

Repaso rápido/Logros más importantes.

- Conseguimos el 144% previsto para marzo, lo que representa otro récord mensual. Este mes atribuimos nuestras ventas sin igual a nuestras promociones en las tiendas y al trabajo duro de nuestro personal...
- Presentamos nuestra estrategia y los planes para el nuevo producto al vicepresidente de Comercialización el 5 de marzo. Diríjanse a Pablo Braco si quieren obtener un resumen de la reunión.
- Aumentaron las ventas en la región 4 en un 50% al distribuirse una edición especial del catálogo de primavera.

<u>Resumen de la empresa</u>

Nuestras ventas de marzo continuaron este trimestre la tendencia a aumentar ingresos. Por primera vez en este año sobrepasamos las previsiones de ventas acumulativas por día y año:

Previsiones revisadas de nuestra parte del mercado.

Podemos prever un volumen de 1.000 unidades/mes a finales de año, basándose en el incremento de las ventas en la región 4 el mes pasado y en incrementos similares previstos para la región 1. Esto se hace de Dulce Lila el número uno, ya que teóricamente el crecimiento de nuestros competidores deberá ser sólo la mitad del previsto para Dulce Lila.

En el Sur, donde se ha preparado una gran campaña de publicidad, las previsiones son del 50% del mercado para finales de año. Las tasas de crecimiento en el Norte y el Oeste deberán ir a la par con el crecimiento general; sin embargo, en la zona Este y el Oeste deberá ir a la par con el crecimiento general; sin embargo, en la zona Este será inferior a la media.

Conseguimos el 144% previsto para marzo, lo que representa otro récord mensual. Este mes atribuimos nuestras ventas sin igual a nuestras promociones en las tiendas y al trabajo duro de nuestro personal...

Ca	U - U -		Documento2	- Microso	ft Wor	d	
	Inicio Insertar Diseño de página	Referencias	Correspondencia	Revisar	Vista	3	
Crear	Iniciar combinación de correspondencia * Seleccionar destinatarios * Totitar lista de destinatarios	Resaltar campos	 Bloque de direc Línea de saludo Insertar campo 	ciones		Vista previa de courbación automática de errores	
	Iniciar combinación de correspondencia	Escribir e insertar campos			Vista previa de resultados		

Para realizar cartas personalizadas seleccionaremos la pestaña Correspondencia.

i 🛃 s	😼 Seleccionar destinatarios 👻							
	Escribir nueva lista							
	Usar lista e <u>x</u> istente							
83	Seleccionar de los contactos de Outlook							

Seleccionaremos Escribir nueva lista...

Nue	Nueva lista de direcciones										
Escr	Escribir información de destinatario en la tabla. Para agregar más entradas, haga clic en Nueva entrada.										
	Tratamiento	✓ Nombre	▼ Apellida)s 🔻	Nombre de la 👻	Campo de dir 👻					
▶											
<						>					
N	ueva entrada	<u>B</u> uscando									
Elij	minar entrada	P <u>e</u> rsonalizar columr	ias		Aceptar	Cancelar					

Seleccionaremos el botón Personalizar columnas...

Personalizar lista de direcciones	;	? 🛛
Nombres de campo Nombre Apellidos Direccion Ciudad N_Donante		Agregar Eliminar Cambiar nombre
	>	Subir Bajar
	Acept	ar Cancelar

Observarás que tienes más campos, selecciona los que no desees y uno a uno los eliminas, puedes cambiar el nombre de un cambio, así como agregar más campos, por último modificar el orden de los campos.

Pulsaremos el botón Aceptar.

Nueva lista de direcciones										
Escr	Escribir información de destinatario en la tabla. Para agregar más entradas, haga clic en Nueva entrada.									
	Nombre 🛛 👻	Apellidos 🛛 👻	Direccion 🛛 👻	Ciudad 🛛 👻	N_Donante 🛛 🗨					
	Ángeles	Martín	Méjico, 14	28002 - Madrid	234567					
	Antonio	García	Chile, 34	28010 - Madrid	123456					
	Teresa	Robles		28009 - Madrid	987654					
Elij	ueva entrada Pg	<u>B</u> uscando ersonalizar columnas.		Aceptar	r Cancelar					

Para ir añadiendo nuevos destinatarios tenemos que pulsar el botón Nueva entrada, en la última entrada el botón Aceptar.

Aparecerá una ventana para guardar la base de datos, como "DATOS2".



Empezaremos a escribir la carta y en el apartado de los destinatarios insertaremos los campos del cuadro desplegable "Insertar campo combinado".

+ Cruz Roja Española
Centro de Donación de Sangre
«Apellidos»
«Noffibre» «Direccion»
«Ciudad»
«N Donante»
MADID, martes 19 de febrero de 2006
Estimado/a donante:
Una vez más nos dirigimos a Vd. Para agradecerles su generosa actitud y con- tribuir al bien de nuestra sociedad.
La sangre que Vd. Aporta a los hospitales es necesaria para tratar la salud de los enfermos, y su donación es la única forma de obtenerla.
LA NECESIDAD DE SANGRE DEL GRUPO O POSITIVO, Y DE TODOS LOS GRUPOS CON RH NEGATIVO EN NUESTRA COMUNIDAD, NOS OBLICA A SOLICITARLE ENCARECIDAMENTE SU COLABORACIÓN SI PERTENECE A UNO DE ESTOS GRUPOS.
Al mismo tiene le comunicamos que estaremos en:
C/ HERMANOS GARCÍA NOBLEJAS, 505
DÍA: 27 DE DICIEMBRE
HORARIO: 10 A 14, Y DE 17 A 21 HORAS
Un saludo afectuoso,
DR. MUNCUNILL RIBAS
DIRECTOR

Microsoft Word 2007

Pere Manel Verdugo Zamora

C	🚽 🎝 -	U =			Documento2 - Microsoft Word						_ 1
	Inicio	Insertar	Diseño de página	Referencias	Correspondencia	Revisar	Vista				
Crear	inician Inici	combinaciór ionar destina lista de desti	de correspondencia * tarios * natarios	Resaltar campo de combinación	Bloque de direc Línea de saludo s an Insertar campo	cciones combinado	• 0	Vista previa de resultados	Buscar de	stinatario ación automática de errores	Finalizar y combinar *
	Iniciar	combinación	de correspondencia		Escribir e insertar can	ipos			Vista previa de	e resultados	Finalizar

Pulsaremos el botón Finalizar combinación.



Combinar	en un documento nuevo ? 🔀
Combinar re	gistros
Oddos	
🔘 R <u>e</u> gistr	o actual
O <u>D</u> esde:	H <u>a</u> sta:
	Aceptar Cancelar

Pulsaremos el botón Aceptar.

+ Crus Roja SapaMola Santa Sa Sanada Sa Sanga	+ Crus Ridja Elepañola Carba de Canado de Cargo	+ Crus Roja E apañola Evela de banado de bango
<text><text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text></text>	<text><text><text><text><text><text><text><text><text><text></text></text></text></text></text></text></text></text></text></text>	• Out Right Spatiality • Out Right Spatiali

En este ejemplo se han realizado 3 cartas ya que en nuestra base de datos hay tres destinatarios.

Practica 28

Cree el siguiente documento y guárdelo como CARTA2.DOC

GESTIÓN DEPARTAMENTAL, S.A. C/ Montnegre, 11-13 Entrlo.-1ª 08039 – BARCELONA

<<Nombre>> <<Apellidos>> <<Direccion>>

Martes, 19 de febrero de 2006

Estimado <<Nombre>>:

Gracias por su interés en un puesto de trabajo en nuestra empresa. Sin embargo, en éste momento no existe ninguna vacante en puesto de <<Profesion>>. En cualquier caso conservamos su expediente y en caso de requerir personal de su cualificación nos pondremos en contacto con usted.

Atentamente,

Manuel Mínguez Director de Personal

Nombre	Apellidos	Fec_Naci	DNI	Direccion	Poblacion	Profesion
Juan	Ortiz Pérez	12/07/65	1.957.765	C/ La Paz, 5	Madrid 28500	Jardinero
Pedro	Vila Moll	18/08/63	16.666.666	Avda. Liver- tad, 19	Valencia 46030	Médico
Francisco	Guarner Llaudes	01/05/69	2.325.543	C/ Las Cor- tes, 100	Madrid 46020	Fontanero
Victor	Llopis Mo- rera	09/04/72	6.788.456	C/ Poeta, 94 Pu. 17	Barcelona 08080	Delineante
Luis	García Navarro	04/01/76	5.670.876	C/ París, 23	Madrid 28001	Fontanero
Manuel	Ortiz Ro- mero	31/12/54	500.000	C/ Mayor, 3	Madrid 28700	Médico
José	Riera Juan	17/10/64	4 4.566.333 C/ Unive dad, 2		Valencia 46002	Jardinero
Cristina	Vila Losada	10/05/64	105.000	C/ La Paz, 7 1º A	Barcelona 08080	Médico

• Cree la siguiente base de datos:

- Grabe este segundo documento como DATOS2.
- Ordene por apellidos y nombre los registros del archivo de datos.
- Fusione la carta para aquellos registros que sean jardineros o fontaneros.
- Fusione para aquellos que no sean delineantes.
- Fusione para aquellos que tengan un DNI mayor de 3.000.000 y no sean médicos.

C	9 • 5 •		Documento2	- Microso	oft Wor	rd
	Inicio Insertar Diseño de página	Referencias	Correspondencia	Revisar	Vista	a
Crear	☐ Iniciar combinación de correspondencia → Seleccionar destinatarios → Centre lista de destinatarios	Resaltar campo	Bloque de direc El Línea de saludo Director campo	ciones		Vista previa
	Iniciar combinación de correspondencia	Escribir e insertar campo combinado e e			Vista previa de resultados	

Desde el documento maestro de la pestaña correspondencia seleccionaremos la opción Editar lista de destinatarios.

Destinatarios de combin	ar co	rrespondencia						?×		
Ésta es la lista de destinatarios que se utilizará en la combinación. Use las siguientes opciones para agregar o cambiar la lista. Utilice las casillas de verificación para agregar o quitar destinatarios de la combinación. Cuando la lista esté terminada, haga clic en Aceptar.										
Origen de datos	. ▼	Apellidos 🛛 👻	Nombre 🛛 👻	Ciudad	-	Direccion	-	N_Dona		
Donantes.mdb		Martín	Ángeles	28002 - Madrid		Méjico, 14		234567		
Donantes.mdb		García	Antonio	28010 - Madrid		Chile, 34		123456		
Donantes.mdb		Robles	Teresa	28009 - Madrid		Perú, 18		987654		
<)	>		
Origen de datos		- Restringir lista de	e destinatarios —							
Donantes.mdb Edición Actualiza	A P	2 Ordenar Image: Filtrar Filtrar Image: Buscar dup Buscar dup Ima	stinatario ecciones							
							Ac	eptar		

Escriba el siguiente documento y grábelo como DATOS3.DOC

Empresa ABC

C/Longares, 13 MADRID 28037

> <<Nombre>> <<Apellido>> <<Direccion>> <<Provincia>>

Jueves 18 de Octubre de 2006

Estimado/a Sr/a <<Apellido>>:

Por la presente, le comunicamos que tras los ajustes realizados en la empresa, su sueldo queda reducido a <<Sueldo>>.

Sin más se despide.

Pepito Pérez Director de personal

Cree el archivo de datos:

Nombre	Apellido	Dirección	Sueldo	Provincia	
Ana	Pérez	Pez, 12	950€	Madrid	
Juan	Ruiz	Mayor, 3	1.200€	Barcelona	
Luis	López	Alcalá, 10	1.500€	Madrid	
Ramón	Muñoz	Luna, 7	890€	Lugo	
Rosa	Pérez	Gran Via, 10	1.800 €	Barcelona	

- Grábelo con el nombre DATOS3.
- Ordene los datos por sueldo.
- Fusione todas las cartas.
- Fusione solo las cartas que no sean de Barcelona.

Escriba el siguiente documento publicitario, y guárdelo como ANUNCIO.DOC



Lotus Relojería moderna

C/ Relojín, 23 28230 - Leganés

Leganés, "Fecha del sistema"*

<<Nombre>> <<Apellidos>> <<Dirección>> <<Provincia>>

Estimado <<Nombre>>:

Nos es grato informarles de la creación del nuevo catálogo de Reloj Moderno, en el que aparecen los más modernos relojes creados por los más prestigiosos relojeros suizos para nuestra firma; entre toda la variedad de relojes de catálogo hemos seleccionado para usted los más interesantes por calidad / precio:

MARCA/MODELO	P.V.P.	CARACTERÍSTICAS
Campeón/reloj de arena	450€	Arena Importada del desierto del Sahara.
Enpunto/Reloj Solar	380€	Reloj muy preciso que sólo da pro- blema por la noche.
Económico/Reloj de muñeca con Cuco	600€	Chapado en papel Albal. Si lo quie- res con Cuco deberá para un su- plemento de 180 € y 100 € por el alpiste de dos años.

• Fusionar el documento con la base de datos DATOS3.



• Trabajando con el Editor de Ecuaciones.

			•							
	C	🚽 🤊 - I	ت =			Dossier de Word	- Microsoft Word			
		Inicio	Insertar	Diseño de página	Referencias	Correspondencia	Revisar Vista	•		
	Por	rtada ▼ gina en blan Ito de página	co Tabla	Imagen Imágenes prediseñad	GP Formas ▼ as Gráfico	 Hipervínculo Marcador Referencia cruzada 	 Encabezado * Pie de página * Número de página * 	A Image: Elementos rápidos * A WordArt * Cuadro A de texto * A Letra capital *	 → → → → → 	<mark>π Ecuación</mark> ▼ Ω Símbolo ▼
I		Páginas	Tablas	Ilustraci	ones	Vínculos	Encabezado y pie de página	Texto		Símbolos

De la pestaña Insertar seleccionaremos Ecuación, de este Insertar nueva Ecuación.

$$X = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

Contenido

Práctica 12
Práctica 2
Práctica 37
Práctica 4
Práctica 510
Práctica 612
Práctica 712
Práctica 815
Práctica 916
Práctica 1017
Práctica 1119
Práctica 1220
Práctica 1324
Práctica 1427
Práctica 1528
Práctica 16
Práctica 17
Práctica 18
Práctica 19
Práctica 2040
Práctica 2143
Práctica 2245
Práctica 2346
Práctica 2447
Práctica 2548
Práctica 2650
Práctica 2752
Practica 28
Práctica 2958
Práctica 3059
Práctica 3161